T.C.

ORDU VALİLİĞİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğü



ORDU İLİ

EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI DIŞINDA GÖREV YAPAN PERSONELİN İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME KILAVUZU

2020

Bu kılavuz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Bu kılavuz, Ordu ilinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kadrolarda aşağıdaki tabloda belirtilen unvanlarda görev yapan personelin 2020 yılı il içi isteğe bağlı yer değiştirme işlemlerinin hangi usul ve esaslara göre yapılacağını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞİKLİĞİ YAPILACAK UNVANLAR** | | | |
| **GİH** | **THS** | **SHS** | **YHS** |
| Şef | Teknisyen | Hemşire | Aşçı |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (V.H.K.İ) |  |  | Bekçi |
| Bilgisayar İşletmeni |  |  | Hizmetli |
| Memur |  |  | Kaloriferci |
| Memur (ş) |  |  | Hizmetli (ş) |
| Şoför |  |  |  |
| Usta Öğretici |  |  |  |
| Ambar Memuru |  |  |  |

1- İlgili Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
2. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
3. 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (eski adı ‘Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’),
4. Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik,
5. Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik,
6. Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

2- Başvuru Esasları

1. İl içi isteğe bağlı yer değiştirmeler, Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü'nün 30/04/2020 tarihli ve 41289672-903.02.01-E.6703910 sayılı yazısına istinaden; Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 32’inci maddesi çerçevesinde gerçekleştirilecektir.
2. Bakanlığımız 20/06/2016 tarihli ve 41289672-903.02-E.6785766 sayılı yazısı eki 13/06/2016 tarihli ve 41289672-20-E.6485858 sayılı Bakanlık Onayı gereği, haklarında yapılan adli veya idari soruşturma **sonucunda** görev yerleri; il içinde değiştirilenler daha önce görev yaptıkları ilçeye, ilçe içinde görev yeri değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna aradan 4 (dört) **yıl geçmeden** yer değiştirme talebinde bulunamayacaklardır.
3. Başvuru ve atamalar ekte yer alan takvim doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
4. Bulundukları kurumda 30 Eylül 2020 itibarıyla kesintisiz en az 3 (üç) yıl süreyle görev yapanlar il içi isteğe bağlı yer değişikliği başvurusunda bulunabileceklerdir.
5. Hizmet süresinin hesabında, Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin **“Tanımlar**” başlıklı 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde de belirtildiği üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 68’inci maddesi çerçevesinde hesaplanan süreler dikkate alınacaktır.
6. 3 (üç) yıllık hizmet süresinin hesabında, personelin halen kadrosunun bulunduğu okul/kurumdaki göreve başlama tarihi esas alınacaktır. (Ancak okul/kurum kapatılması nedeniyle zorunlu yer değişikliği yapan personelin 3 yıl kesintisiz süre hesabına kapatılan okul/kurumda çalıştığı süreler de dahil edilecektir.)
7. İl içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunacak personel, en fazla 10 (on) okul/kurum tercihinde bulunabilecektir.
8. Yer değiştirme işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun45’inci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılacaktır. İlan edilen münhal kadrolara tercihte bulunulurken, kazanılmış hak aylık derecesine (müktesebine) uygun kadro tercihinde bulunulacaktır. Kazanılmış hak aylık derecesine uygun kadro bulunmaması hâlinde Başvuru ve Tercih Formunda yer alan “Alt derece kadroya atanmayı kabul ediyorum.” seçeneğinin işaretlenmesi gerekmektedir.

2.7. Askerlik hizmeti hariç, aylıksız izinli olarak geçirilen süreler il içi yer değiştirmeye esas 3 (üç) yıllık sürenin hesabında değerlendirmeye alınmayacaktır.

1. İlimizdeki okul/kurumlarda veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar (kadrosunun bulunduğu kurumda 3 yıl süreyle kesintisiz süreyle görev yapmış olmak kaydıyla) ile aylıksız izinli olanlar yer değiştirme başvurusunda bulunabileceklerdir.
2. İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, tercihleri dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacak olup, hizmet süresinin eşit olması halinde, halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecek, eşitliğin bozulmaması halinde öğrenim durumlarına bakılacak, yine eşitliğin bozulmaması halinde ise kura yoluna başvurulacaktır.
3. Çeşitli nedenlerle veya hizmetin gereği olarak iller arasında yer değişikliği yapılanlardan haklarındaki yargı kararı gereğince eski görev yerine iade edilen personelin eski ve yeni görev yerlerindeki hizmet süreleri üç yılın hesabında birlikte değerlendirilecektir.
4. BAŞVURU İŞLEMLERİ

3- Başvuruda Bulunacak Personel ile İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Tarafından Yapılacak İşlemler

1. Yer değişikliği başvurusunda bulunacak personel, ekte bir örneği yer alan Başvuru ve Tercih Formunu bilgisayar ortamında doldurup imzalayarak onaylı hizmet cetveliyle birlikte başvuru süresi içerisinde kendi kurumuna teslim edecektir. Başvuru ve Tercih Formunun doğru ve eksiksiz doldurulmasından başvuruyu yapan personel sorumludur.
2. Başvuruda bulunacak personel, MEBBİS kayıtlarındaki kişisel bilgilerinin doğruluğundan kendisi sorumlu olacaktır. Bu nedenle, başvurudan önce **MEBBİS** kayıtlarının ilgili personel tarafından mutlaka kontrol edilmesi gerekmektedir.
3. Başvuru ve Tercih Formu dışında bir belgeyle yapılan başvurular, gerekli şartları taşımayan başvurular, gerçeğe aykırı bilgi ve belgeyle ya da istenilen bilgileri uygun biçimde işaretlemeden yapılan başvurular, başvuru süresi içerisinde yapılmayan başvurular ile Başvuru ve Tercih Formu imzalamadan yapılan başvurular geçersiz sayılacak, geçersiz başvurulara dayalı olarak yapılan yer değişiklikleri de iptal edilecektir.
4. Yer değiştirme isteğinde bulunacak personel, ‘Unvanlara Göre İhtiyaç Bulunan Okul/Kurum Listesi (Ek-1)’nden tercih yapacaklardır. Listede belirtilen okul/kurumlar dışında tercih yapanların bu tercihleri geçersiz sayılacaktır.
5. Yer değiştirme isteğinde bulunacak personelin, ekte yer alan ‘**İlçeler ve Unvanlar Bazında Kontenjan Listesi (Ek-2)**’ndeki unvanların kadro derecelerini ve kontenjan sayısını dikkate alarak başvuru yapması gerekmektedir.
6. İlçe milli eğitim müdürlükleri, okul/kurum müdürlükleri ile ilçe milli eğitim müdürlüğü yetkilileri tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelikteki hususlara ve bu kılavuzda belirtilen açıklamalara uygun olup olmadığı kontrol edilerek onaylanmış Başvuru ve Tercih Formunun bir örneğini ekleriyle birlikte, başvurunun son gününü takip eden çalışma günü mesai bitimine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları (Atama) Şubesine teslim edeceklerdir. Bir örneğini de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde muhafaza edeceklerdir.
7. Yer değiştirme başvurularına ilişkin tereddütler, öncelikle ilçe millî eğitim müdürlüklerince giderilecek, bu şekilde giderilemeyen tereddütler Müdürlüğümüze bildirilecektir. Yukarıda belirtilen açıklamalarda yer almayan hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğinin ilgili hükümleri esas alınacaktır.
   1. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Yapılacak İşlemler
      1. İlçe milli eğitim müdürlüklerince onaylanarak Müdürlüğümüze gönderilen Başvuru ve Tercih Formları, Müdürlüğümüzce 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan ‘Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik’ ve 13/01/2018 tarih ve 30300 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile bu kılavuzda belirtilen açıklamalara uygunluk bakımından incelenerek yer değişikliği inhaları Valilik Makamının onayına sunulacaktır.

C- ATAMA İŞLEMLERİ VE DİĞER HUSUSLAR

5- Atamalar

* 1. İl içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunanların atamaları, tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğü esasına göre Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecektir. Hizmet süresinin eşitliği hâlinde, halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecek, eşitliğin bozulmaması halinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecek kura sonucuna göre belirlenecektir.
  2. İlan edilen kadrolara atama yapılacak olup, daha sonra herhangi bir sebeple boşalan kadrolar dikkate alınmayacaktır.
  3. Yer değişikliği yapılan personelin atama kararnameleri Müdürlüğümüzce eski ve yeni görev yerlerine gönderilecektir.
  4. Ataması yapılan personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 62’nci ve 63’üncü maddelerinde belirlenen yasal süre içinde yeni görev yerlerinde göreve başlayacaklardır. Aylıksız izinli olup atamaları yapılanlar aylıksız izinlerinin bitiminde göreve başlayacaklardır.
  5. Tercihleri doğrultusunda yer değişikliği yapılan personelin atamaları kesinlikle iptal edilmeyecektir. Ancak, atama işleminden sonra mazereti oluşanlar mazeretlerini belgelendirmeleri halinde atama iptalleri Müdürlüğümüzce değerlendirilecektir.

EKLER:

1- Unvanlara Göre İhtiyaç Bulunan Okul/Kurum Listesi

2- İlçeler ve Unvanlar Bazında Kontenjan Listesi

3- Başvuru ve Tercih Formu

4- Başvuru ve Atama Takvimi

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

ORDU İL MİLLİ EGİTİM MÜDÜRLÜGÜ

İnsan Kaynakları (Atama) Şubesi

Tel : 0 (452) 223 16 29-30 (Dahili:1410, 1411)

Faks : 0 (452) 225 01 44

Web : http://ordu.meb.gov.tr

e-Posta: [norm52@meb.gov.tr](mailto:norm52@meb.gov.tr), [insankaynaklari52@meb.gov.tr](mailto:insankaynaklari52@meb.gov.tr)

**BAŞVURU VE ATAMA TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Personelin İl İçi İsteğe Bağlı Atama Duyurusu ve Başvuru İşlemleri | 13 - 22 Mayıs 2020 |
| Başvuruların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | 27 Mayıs 2020 mesai bitimine kadar. |
| Başvuruların Değerlendirilmesi ve Atama İşlemleri | 28 Mayıs 2020 - 5 Haziran 2020 |
| Atama sonuçlarının duyurulması ve ilişik kesme işlemleri | Atama sonuçları Valilik Makamının onayından çıktıktan sonra duyurulacak olup ilişik kesme işlemleri 7201 sayılı Tebligat Kanunu’na göre yapılacaktır. |