



T.C.  
ORDU VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-54490809-903.07.01-68586627  
Konu : 2.Dönem Fatih Projesi BT Rehber  
Öğretmeni Görevlendirilmesi

17.01.2023

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi :a) Millî Eğitim Bakanlığı (Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü)'nün 30.12.2015 tarihli ve 13507730 sayılı yazısı.  
b) Millî Eğitim Bakanlığı (Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü)'nün 10.02.2020 tarihli ve 2969663 sayılı yazısı.  
c) Millî Eğitim Bakanlığı (Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü)'nün 19.08.2020 tarihli ve 10930287 sayılı yazısı.

Bakanlığımız Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün İlgi (a), (b) ve (c) yazıları gereğince; İlimiz genelinde Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahta kurulumu yapılan okullara, 2022-2023 Eğitim – Öğretim yılı 2. Dönem (06 Şubat 2023 Pazartesi – 16 Haziran 2023 Cuma) için "Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği Görevi" (BTR) görevlendirilmesi yapılacaktır. Fatih Projesi BT rehberliği görevi proje kapsamında donanım kurulumu yapılan okullara öğretmen ve öğrenci sayıları fazla olanlara öncelik verilecektir.

Görevlendirilen öğretmenler görev süreleri boyunca yaptıkları çalışmalarını ekte bulunan aylık faaliyet raporuna işleyerek okul müdürüne de imzalatıp mühürlettikten sonra renkli taratıp her ayın son Perşembe günü mesai bitimine kadar btkoordinatör52@meb.gov.tr adresine göndereceklerdir. BTR görevlendirme komisyonu tarafından görevini yerine getirmediği tespit edilen öğretmenin görevlendirilmesine son verilecek olup sonraki dönemlerde değerlendirilmeyecektir.

Bu kapsamda şartları tutan öğretmenlerden BTR Görevini yürütmek isteyenler 23 Ocak 2023 Pazartesi günü mesai bitimine kadar ordu.meb.gov.tr/btrbasvuru adresinden açıklamalara dikkat ederek kişisel olarak başvuracaklardır. Başvuru sonucunda alınan ekran çıktıları okul idarelerince onaylanarak 24 Ocak 2023 Salı günü mesai bitimine kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilecektir. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri okullardan gelen başvuru formlarını 26 Ocak 2023 Perşembe günü mesai bitimine kadar DYS üzerinden Müdürlüğümüz Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesine toplu olarak gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gerekli duyurunun yapılmasını rica ederim.

Mehmet Fatih VARGELOĞLU  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: İlgi Yazılar (8 Sayfa)

Dağıtım:  
19 İlçe Kaymakamlıklarına  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Karşıyaka Mah. Atatürk Bul. No:336-B Altınordu/ORDU

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Ömer Çağdaş ATASU

Telefon No : 0 (452) 223 16 29

Unvan : Öğretmen

E-Posta: btkoordinatör52@meb.gov.tr

İnternet Adresi: ordu.meb.gov.tr

Faks:4522250144

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **df1e-cae9-30f1-a8c8-bfbc** kodu ile teyit edilebilir.





T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 30706984-903.99-E.13507730

30.12.2015

Konu: Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi

..... VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: a) 28/09/2012 tarih ve B.08.0.YET.0.10.04.00-903.99/16791 sayılı yazı,  
b) 27/12/2012 tarih ve 89692170/903.99/248065 sayılı yazı.

Fatih Projesi ile BT araçlarının ve elektronik içeriklerin öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okullarımıza yönelik ağ alt yapısı kurulumu, güvenli ve hızlı internet erişimi, eğitim ortamlarına etkileşimli tahta kurulumları, öğretmen ve öğrencilere yönelik tablet bilgisayar dağıtım çalışmaları devam etmektedir.

Proje kapsamında donanım kurulumu yapılan okullara ilgi (a) ve (b) yazıda belirtilen hususlar doğrultusunda “Bilişim Teknolojileri Rehberliği” görevlendirmeleri yapılmaktadır. Bu görevlendirmeler ile Proje kapsamında kurulan donanımların ve Eğitim Bilişim Ağı (EBA) üzerinden sağlanan ders içeriklerinin öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından etkin bir şekilde kullanımı hedeflenmiştir. Görevlendirilen öğretmenlerin bilişim teknolojileri kullanımı konusunda öğretmen ve öğrencilerimize yönelik yürüteceği rehberlik faaliyetleri bu hedefe ulaşmada en yüksek öneme haizdir.

Bu minvalde görülen lüzum üzerine projenin 1. ve 2. faz uygulamaları ışığında yapılan “Bilişim Teknolojileri Rehberliği” görevlendirmelerinin yeniden düzenlenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu sebeple yapılacak görevlendirmelerin aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yapılması gerekmektedir;

1. Görevlendirmeler sadece Fatih Projesi kapsamında donanım kurulumları yapılan okullara aşağıdaki öncelik sırasına göre yapılacaktır;

a) Etkileşimli tahtaları kurulmuş, ağ altyapısı tamamlanmış, internet erişimi sağlanmış ve tablet bilgisayarları dağıtılmış okullar,

b) Etkileşimli tahta kurulumu yapılmış olmak şartıyla, proje kapsamındaki diğer donanımları tamamlanmamış okullar,

Şube sayısı 8’den az olan okullar öncelikli olarak değerlendirilmeyecek bu okulların sorumluluğu aynı ilçe içerisinde görevlendirilen öğretmenlere eşit şekilde dağıtılacaktır.

2. Fatih Projesi kapsamı dışında bulunan okullara, yaygın eğitim kurumlarına, bilim sanat merkezlerine ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine “Fatih Projesi BT Rehberliği” adı altında görevlendirme yapılmayacaktır.

3. Görevlendirilen öğretmenler, mevzuatı gereği yürütmek zorunda oldukları ders görevini yerine getirdikten sonra kalan zamanda bu görevi yürütecektir. Görevlendirilen öğretmenin yerine ücretli veya başka bir öğretmen talep etme yoluna gidilmeyecektir. 21 saatten fazla ders görevi dolduran öğretmenlere okulu dışında Fatih Projesi BT rehberlik görevi verilmeyecektir.



4. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi, bilişim teknolojileri öğretmenleri tarafından yürütölür. Bilişim teknolojileri öğretmeni bulunmaması veya rehberlik ihtiyacının mevcut bilişim teknolojileri öğretmeni/öğretmenleri tarafından karşılanamaması durumunda kendi branşlarında ders açığı oluşturmayacak şekilde sırasıyla istekli diğer branş öğretmenlerinden;

- a) Mezuniyet alanı itibarı ile bilişim teknolojileri öğretmeni olarak atanabilecek olanlar,
  - b) “Fatih Projesi Eğitmenliği” görevini Bakanlık onayı ile en az 6 (altı) ay süre ile yürüttüğünü belgelendiren öğretmenler,
  - c) Bilişim teknolojileri alanında doktora yapan öğretmenler,
  - d) Bilişim teknolojileri alanında tezli veya tezsiz yüksek lisans yapan öğretmenler,
  - e) Fatih Projesi kapsamında yürütölen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak en az 100 saat görev alan öğretmenler,
  - f) “Bilişim Teknolojileri Rehberliği Kursu” nu başarı ile tamamlayan öğretmenler,
- Fatih Projesi BT rehberliği görevini yürütebilirler.

5. Branşı “Sınıf Öğretmenliği” olan öğretmenlere Fatih Projesi BT Rehberliği görevi verilmeyecektir. Ancak Sınıf Öğretmeninin norm fazlası olması ve 4. Maddede sayılan şartlardan en az birini taşıması halinde görev verilebilecektir.

6. Görevi yürütecek istekli öğretmenlerin aynı şartları taşıması halinde sırasıyla;

- a. Doktora yapmış olanlara,
  - b. Yüksek lisans yapmış olanlara,
  - c. Fatih projesi kapsamındaki merkezi/mahalli eğitimlerde eğitim görevlisi olarak yaptıkları görev saati fazla olanlara,
  - d. Hizmet puanı yüksek olanlara,
  - e. Son beş yıl içerisinde bilişim alanında katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden toplam kurs saati fazla olanlara,
- öncelik verilecektir.

7. Ücretli ve aday öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi verilmez. Üzerlerinde asaleten, vekâleten veya geçici görevlendirmeyle yöneticilik görevi bulunanlar, valilik oluruyla başka bir görev için görevlendirilenler bu görevlerinden ayrılmadıkları sürece Fatih Projesi BT Rehberliği görevi alamazlar.

8. Fatih Projesi BT Rehberliği görevlendirmelerinde öğretmenin öncelikli olarak kendi okulunda görev alması esastır. Kendi okulu boş kalırken başka bir okula görevlendirme yapılmayacaktır. Okulda görevlendirme şartlarını taşıyan birden çok BT öğretmeni bulunması durumunda, okulundaki eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde aynı ilçede ihtiyaç olan başka okullara görevlendirme yapılabilecektir. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi öncelikle öğretmenin kadrosunun bulunduğu ilçe sınırları içinde yapılacaktır, ilçede ihtiyaç olmaması durumunda büyükşehir merkez ilçeleri arasında da başvuranın talep etmesi halinde görevlendirme yapılabilecektir. Görevlendirmeler yolluk yevmiye ödemesi gerektirmeyecek şekilde yapılacaktır.

9. Kadrosunun bulunduğu okul dışında görevlendirilen öğretmenlerin görevlendirildiği okula ulaşım süresi de dikkate alınarak ders dışında kalan zamanlar haftalık ders çizelgesinde “Fatih Projesi BT Rehberliği” görevi olarak belirtilecek ve ilgili öğretmenin bu saatler içinde görevlendirildiği okulda çalışması sağlanacaktır. Haftalık ders çizelgeleri Fatih Projesi BT Rehberliği görevine engel olmayacak şekilde hazırlanacaktır.

10. Görevlendirilen öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi olduğu günler eğitim öğretim saatleri içinde için Ek-1’de belirtilen görevlerin dışında nöbet görevi dahil başka bir görev verilmeyecektir. Görevlendirilen öğretmenler eğitim öğretim saatleri dışında mevzuatı doğrultusunda belletmenlik vb. görevleri yapabileceklerdir.

11. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi valilik onayı ile her yıl I. ve II. öğretim dönemi olmak üzere yılda iki kez yapılacaktır. Yarıyıl ve yaz tatillerinde görevlendirme yapılmayacaktır.



Fatih Projesi BT Rehberliği görevi eğitim öğretimin yapıldığı saatlerde yapılacak, her bir devre için (Sabah-Öğle) ayrı öğretmen görevlendirilebilecektir. İki öğretmen görevlendirilememesi durumunda görevlendirme tek bir devreye yapılacaktır. Normal eğitim yapan okullarda 1 (bir), ikili eğitim yapan okullarda en fazla 2 (iki) öğretmen görevlendirilecektir. 2 (iki) öğretmen görevlendirilen okullarda, haftalık ders çizelgesi aynı ders saatinde birden fazla öğretmene Fatih Projesi BT Rehberliği görevi verilmeyecek şekilde hazırlanacaktır.

12. Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürütecek öğretmenler; görevlendirildikleri tarihten itibaren ilk 15 (onbeş) gün içerisinde çalışma planı hazırlayıp okul müdürlüğüne sunar. Çalışma planı Ek-1'de belirtilen görevleri kapsayacak şekilde hazırlanır. Görevlendirilen öğretmenin plana uygun olarak çalışması okul müdürlüğünün sorumluluğundadır.

13. Görevlendirme başvuruları ilgili milli eğitim şube müdürü başkanlığında BT il koordinatörünün de üyesi olduğu komisyon tarafından değerlendirilecek ve onaya sunulacaktır. Ayrıca komisyon tarafından görevlendirme süresince görevin esaslara uygun yürütülüp yürütülmediği değerlendirilecek, görevlendirme esaslarında belirtilen görevleri yerine getirmeyen öğretmenlerin görevlendirmeleri okul müdürünün de görüşü alınarak iptal teklifi yapılacaktır. Komisyon teklifi ile görev iptali edilen ve görev süresi sonunda yeterli performansı göstermediği tespit edilen öğretmenlere sonraki dönem görev verilmeyecektir.

Yukarıda belirtilen esaslara uygun yapılmayan görevlendirmeler ivedilikle iptal edilecektir.

Bu sebeple; "Fatih Projesi BT Rehberliği" görevini yürütecek öğretmenlerin görevlendirmeleri, herhangi bir aksamaya mahal verilmeden yukarıdaki esaslar doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'ın 16. Maddesi hükmü gereğince ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu okul tarafından ödenecek şekilde yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Yusuf TEKİN  
Bakan a.  
Müsteşar

EKLER :

- 1- Fatih Projesi BT Rehberliği Görevini  
Yürütecek Öğretmenlerin Görevleri (1 sayfa)
- 2- Fatih Projesi BT Rehberliği  
Görevi Başvuru Formu (1 sayfa)
- 3- Fatih Projesi BT Rehberliği  
Sınıf İçi Uygulama Formu (1 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:

-B Planı

Bilgi:

-A Planı



..... MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi Başvuru Formu	
T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı	
Branşı	
E-Posta Adresi	
İletişim Telefonu	
* Belgesinin Tarihi ve Kurs No'su	
** Kadrosunun Bulunduğu İlçe / Okul	
2. Tercihiniz ( İlçe / Okul )	
3. Tercihiniz ( İlçe / Okul )	

\* Bilişim teknolojileri öğretmenleri bu bölümü boş bırakacaktır.

\*\* Kadrosunun Bulunduğu İlçe / Okul 1. Tercih olarak değerlendirilecektir.

Bakanlığımızın Fatih Projesi ve bilişim teknolojileri ile ilgili projelerinin yürütülmesi ile ilgili olarak görevimin gereği olan işleri hizmetin sürekliliği esasıyla yürüteceğimi, kazanmış olduğum bilgi birikimini ve deneyimimi görev yaptığım okulda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konusunda kullanacağımı kabul ve taahhüt ederek, **Fatih Projesi BT rehberliği** görevini kabul ediyorum.

...../...../20...

İmza

## FATİH PROJESİ BT REHBERLİĞİ SINIF İÇİ UYGULAMA FORMU

(ÖRNEKTİR)

Okul Adı	Ankara Mesleki ve Teknik And. Lis.	Okul Telefonu - Eposta	295 02 60- 123356@meb.gov.tr
Fatih Projesi BT Rehber Öğretmeninin Adı Soyadı	Ali GÜL	Görevlendirme Dönemi	2015-2016/1. Dönem
Okuldaki Proje Donanımları	Etkileşimli Tahta <input checked="" type="checkbox"/> Öğretmen Tableti <input checked="" type="checkbox"/> Öğrenci Tableti <input checked="" type="checkbox"/> İnternet Erişimi <input checked="" type="checkbox"/>		

## Sınıf İçi Uygulama Yapılan:

S.No	Öğretmenin Adı Soyadı	Tarih	Sınıf	Ders	Konu	Yapılan Uygulama	İmza
1	Ahmet EFE	04.03.2016	9/F	Fizik	Madde ve Özellikleri	EBA Ders+ EBA V Sınıf+ EBA Portaller+ EBA Market+ Android Uygulamaları+ Çevrimdışı Yazılımlar	
2							
3							
4							
5							

Fatih Projesi BT Rehber Öğretmeni

Okul Müdürü

Açıklamalar : 1- Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürüten öğretmen okuldaki tüm öğretmenleri kapsayacak şekilde planlama yapacaktır.

2- Her okul için ayrı form kullanılacaktır.

3- Yapılan uygulama bölümünde ders işlenişinde kullanılan tüm uygulamalar örnekte belirtildiği gibi ayrı ayrı yazılacaktır.



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 30706984-903.99-E.2969663  
Konu : Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi

10.02.2020

..... VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: 30/12/2015 tarih ve 30706984-903.99-E.13507730 sayılı yazı,

Fatih Projesi ile BT araçlarının ve elektronik içeriklerin öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması hedefi doğrultusunda BT Rehber Öğretmeni görevlendirmeleri ilgi yazıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Konuyla ilgili il milli eğitim müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda görevlendirme süreçlerinde aşağıda belirtilen hususlarında dikkate alınması gerekmektedir.

1. İlgi yazıda belirtildiği şekilde valiliklerce Fatih Projesi BT Rehberliği Görevlendirmeleri her yıl I. ve II. öğretim dönemi olmak üzere yılda iki kez yapılmaktadır. Yarıyıl ve yaz tatillerinde görevlendirme yapılmamaktadır. Her bir görevlendirme dönemi kendi içerisinde bütünlük oluşturmaktadır. Bu sebeple yapılan görevlendirmeler I. ve II. öğretim dönemi içerisinde yapılan seminer dönemlerini kapsayacaktır.

2. Görevlendirilen öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi olduğu günler eğitim öğretim saatleri içinde ilgi yazı Ek-1’de belirtilen görevlerin dışında başka bir görev verilmeyecektir. Görevlendirilen öğretmenler eğitim öğretim saatleri dışında mevzuatı doğrultusunda destekleme ve yetiştirme kursu, sosyal etkinlikler kapsamında kulüp faaliyetleri, belletmenlik vb. görevleri yapabileceklerdir.

3. Görevlendirilen öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi olmadığı ve ders görevi olduğu günlerde nöbet görevi verilebilir ve bu doğrultuda nöbet ücreti ödenir.

4. İlgi yazıda belirtildiği şekilde yapılan Fatih Projesi BT rehberliği görevi proje kapsamında donanım kurulumları yapılan okullara öğretmen ve öğrenci sayıları fazla olanlara öncelik verilerek yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen esaslara uygun olarak görevlendirmelerin yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Anıl YILMAZ  
Bakan a.  
Genel Müdür

Dağıtım:  
-B Planı





T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 30706984-903.99-E.10930287  
Konu : Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi

19.08.2020

..... VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: a) 30/12/2015 tarih ve 30706984-903.99-E.13507730 sayılı yazı,  
b) 10/02/2020 tarih ve 30706984-903.99-E.2969663 sayılı yazı,

Fatih Projesi ile Bilişim Teknolojileri araçlarının ve elektronik içeriklerin öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması hedefi doğrultusunda BT Rehber Öğretmeni görevlendirmelerinin ilgi (a) ve (b) yazılarda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılması ve ilgi (a) da yer alan yazıdaki Ek1 ve Ek3'ün yazı ekindeki gibi değiştirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Anıl YILMAZ  
Bakan a.  
Genel Müdür

Ek:

1. Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi
2. Fatih Projesi Eğitimcileri Faaliyet Formu

Dağıtım:  
-B Planı





## FATİH PROJESİ BT REHBERLİĞİ GÖREVİNİ YÜRÜTECEK ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürüten öğretmenler, okulundaki öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik olarak aşağıda belirtilen konularda tanıtım, bilgilendirme, sınıf içi uygulama ve rehberlik faaliyetlerini yürüteceklerdir. Bu kapsamda okulda yapılacak tüm toplantılara (kurul, zümre, veli toplantısı vb.) konu ile ilgili gündem maddesi eklenmesi sağlanacaktır. Yapılacak tüm uygulamalar okul müdürlüğünün yazılı onayı ile yürütülecek ve istenmesi halinde değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.

Fatih Projesi BT rehberliği görevini yürütecek öğretmenlerin görevleri:

- 1) Görevli olduğu okulda bütün öğretmen ve öğrencilerin EBA şifresi almasını sağlamak.
- 2) Görevli olduğu okulda, EBA içeriklerini ve EBA ders kullanılarak ders işlenişini kapsayan sınıf içi uygulamalarına rehberlik yapmak.
- 3) Yapılacak sınıf içi uygulamanın görevli olduğu okulun tüm öğretmenlerini kapsayacak şekilde planlamasını yapmak.
- 4) EBA Canlı Ders uygulama süreçlerinde okul idaresine, desteğe ihtiyaç duyan öğretmen ve öğrencilere rehberlik yapmak.
- 5) Görevlendirildiği okulda bulunan veya il milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılan planlama doğrultusunda ilçesinde bulunan EBA Destek Noktalarında öğrenci ve öğretmenlere destek vermek ve rehberlik yapmak.
- 6) Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalının kullanımı konusunda okuldaki öğretmen ve öğrencilere tanıtım ve bilgilendirme yapmak.
- 7) Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalının kullanımı konusunda velilere tanıtım ve bilgilendirme yapmak.
- 8) EBA Ders öğrenim yönetim sisteminin kullanımı konusunda öğretmen ve öğrencileri bilgilendirilerek etkin kullanımı konusunda sürekli rehberlik yapmak.
- 9) EBA, EBA Ders, Akademik Destek konularında bilgilendirme afişleri hazırlamak.
- 10) Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalı içerisinde yapılan öğrenci paylaşımlarını haftalık olarak kontrol etmek. Uygunsuz paylaşımların kaldırılması ve öğrencilerin uyarılması yönünde gereken işlemleri yapmak.
- 11) Fatih Projesi kapsamında kurulan BT destekli sınıfların amacına uygun bir şekilde kullanılmasını, kullanıma hazır ve işler durumda tutulmasını sağlamak,
- 12) Okulun BT araçlarının garanti süresince amacına uygun kullanımını sağlamak, BT araçlarının garanti takip işlemleri konusunda ilgili kişilerle koordinasyonu sağlamak,
- 13) Fatih Projesi kapsamında kurulan BT destekli sınıflarda kullanılan işletim sistemi ve çeşitli yazılımlar ile ders içeriklerinin güncel ve işler vaziyette tutulmasını sağlamak.
- 14) Okulunda, Fatih Projesi ile ilgili ve BT araçlarının satın alınmasına yönelik idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, muayene ve kabulü vb. işlemler için kurulacak komisyonlarda görev almak,
- 15) BT konusunda düzenlenecek yarışmaları planlamak, organize etmek, yürütmek ve bu yarışmalar için kurulacak değerlendirme komisyonlarında görev yapmak,

Ek-1

16) Okul web sitesinin hazırlanması, yayınlanması ve güncel tutulmasıyla ilgili web yayın ekibinde görev yapmak,

17) Okulun bilişim teknolojilerine yönelik faaliyetleriyle ilgili bilgilerin okul web sitesinde yayınlanmasını ve bu bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.

18) Bakanlığın Bilişim teknolojilerine ilişkin program ve projelerinde öğretmen ve öğrencilere rehberlik yapmak.

19) Fatih Projesi BT Rehberliği görevi kapsamında yapmış olduğu rehberlik faaliyetlerini aylık olarak "FATİH PROJESİ BT REHBERLİĞİ FAALİYET FORMU" na işlemek.

20) Bilişim Teknolojileri İl Koordinatörü ile iş birliği içinde çalışmak,

## BTR ÖĞRETMENİ FAALİYET FORMU

ÖRNEKTİR

BTR Öğretmeninin Adı ve Soyadı		Görevlendirildiği Dönem	
İlçesi		Görevlendirildiği Kurum	

### Yürütülen Çalışmalar

S.No	Tarih	Süre	Yapılan Uygulama	Uygulamaya katılanlar	Okul/Kurum	Açıklama
					Müdürü İmza	
1						
2						
3						
4						
5						

**Yürütülen Çalışmalar**

S.No	Tarih	Süre	Yapılan Uygulama	Uygulamaya katılanlar	Okul/Kurum	Açıklama
					Müdürü İmza	
6						
7						
8						
9						
10						

BTR Öğretmeni

Okul Müdürü