



T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E.48916091-30.03-18462720

25.12.2020

Konu : Protokol Duyurusu Hk

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :Bakanlığımız; Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 22.12.2020 tarihli ve 18295695 sayılı yazısı ve İş Birliği Protokolü.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü arasında 21/12/2020 tarihinde " İş Birliği Protokolü" imzalanarak süresiz yürürlüğe girdiğine dair ilgi yazı ve protokol ekte gönderilmiştir.

Bahse konu protokolün, ilçenizde bulunan mesleki ve teknik eğitim okullarına duyurulması, gerekli işlemlerin yapılması ve protokol kapsamında yapılan çalışmaların altı ayda bir (Haziran ve Aralık aylarının son haftası olmak üzere) ek-2'de gönderilen Protokol Süreç İzleme Tablosuna işlenerek Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Saffet SARIDAĞ

Müdür a.

Şube Müdürü

Ek:

1-İlgi yazı(1 sayfa)

2-Eğitim İş Birliği Protokolü (9 sayfa)

3-Protokol Süreç İzleme Tablosu (1 sayfa)

Dağıtım :

(13 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Mücahitler Bulvarı Yeni Valilik Binası/ADANA

Belge Doğrulama Adresi : <https://evraksorgu.meb.gov.tr>

Bilgi için: Sinan MESTA Vhki

Telefon No : 0 (322) 200 92 07

Unvan : Veri hazırlama ve kontrol işletmeni

E-Posta: meslekiteknikegitim01@meb.gov.tr

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks:3222009299

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden efe2-4eeb-3de8-b971-3e4c kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E.74822907-30.03-18295695

22.12.2020

Konu : Protokol Duyurusu

DAĞITIM YERLERİNE

Genel Müdürlüğümüz ile Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü arasında 21/12/2020 tarihinde " İş Birliği Protokolü" imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Bahse konu protokolün, ilinizde bulunan ilgili okullara duyurulması, gerekli işlemlerin yapılması ve protokol kapsamında yapılan çalışmaların altı ayda bir (Haziran ve Aralık aylarının son haftası olmak üzere) ek-2'de gönderilen Protokol Süreç İzleme Tablosuna işlenerek Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Şennur ÇETİN
Bakan a.
Daire Başkanı

Ek:

- 1-Eğitim İş Birliği Protokolü (9 sayfa)
- 2-Protokol Süreç İzleme Tablosu (1 sayfa)

Dağıtım :

B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Blv. no 98 3. Kat A Blok Kızılay/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://evraksorgu.meb.gov.tr>

Bilgi için: Sosyal Ortaklar ve Projeler Daire Başkanlığı

Telefon No : 0 (312) 413 13 89

E-Posta: mte_sosyalortaklar@meb.gov.tr

İnternet Adresi: mtegm@meb.gov.tr

Unvan : Şef

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks:3124188406

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 6858-cdea-3bf8-86dd-e047 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Aralık-2020

**T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü**

Taraflar

Madde 1- Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığının Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'dür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

a) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Kat: 3/A Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0312 413 13 92
Faks : 0312 418 84 06
E-posta : mtegm@meb.gov.tr

b) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Adres : Emniyet Mah. Milas Sok. No: 8 06560 Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0312 296 94 00
Faks : 0312 223 87 36
E-posta : yegitek@meb.gov.tr

Tanımlar

Madde 2- Bu Protokolde geçen;

MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,
MTEGM : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
YEĞİTEK : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünü,
İL/İLÇE MEM : İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerini,
Alan : Protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan ve mesleki ve teknik eğitim kurumlarında eğitimi verilen alanları,
Arıza : Etkileşimli Tahtanın düzenli çalışmasına engel olan Etkileşimli Tahta Bilgisayarı, Etkileşimli Tahta güç kartı arızaları ve yazılımsal sorunları (işletim sistemi yükleme vb.),
Arıza Bildirim : Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda bulunan Etkileşimli Tahta arızalarının Çağrı Takip Sistemi üzerinden bildirilmesi ve arıza ile ilgili takip numarası alınmasını,

- BT İl/İlçe : Protokol kapsamında belirlenecek olan Destek Noktalarının
Koordinatörü çalışmalarını organize etmek, okullardan yapılan arıza bildirimlerini
takip etmek üzere il/ilçe milli eğitim müdürlüğü bünyesinde
görevlendirilen koordinatörü,
- Destek Noktası : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından Etkileşimli
Tahta güç kartı arızaları ve yazılımsal sorunların (işletim sistemi
yükleme vb.) giderilmesi için belirlenen, bünyesinde döner sermaye
işletmesi bulunan mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarını,
- ET : Etkileşimli Tahtayı (dokunmatik LED ekran+etkileşimli tahta
bilgisayarı+etkileşimli tahta çerçevesinden oluşan düzenek),
- FATİH Projesi : Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak ve okullarımızdaki
teknolojiyi iyileştirmek amacıyla başlatılan Fırsatları Artırma ve
Teknolojiyi İyileştirme Hareketini,
- Öğrenci : Destek Noktalarında öğrenim gören ilgili alan öğrencilerini,
- Müdahale Süresi : Etkileşimli Tahta arızası bildirimi yapıldığı tarihten itibaren ürünün
bütün fonksiyonlarıyla çalışır hale getirilmesi için verilen mühlet,
- PYBS : Okullar tarafından bildirilen arızaların verilen takip numarası üzerinden
izlenmesini sağlayan Proje Yönetim Bilgi Sistemini,
- Teknik Personel : Destek Noktalarında çalışan atölye ve laboratuvar öğretmeni, usta
öğretici, teknisyen vb.ni

ifade eder.

Amaç

Madde 3- Bu protokolün amacı, FATİH Projesi 1. ve 2. faz kapsamında daha önce alımı yapılmış ve garanti sürelerini doldurmuş olan Vestel marka etkileşimli tahtaların okullar tarafından bildirilen arızalarının bünyesinde döner sermaye işletmeleri bulunan Destek Noktası tarafından ücret karşılığında yerinde ya da Destek Noktasında süresi içerisinde giderilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, arızaların PYBS üzerinden bildirilmesi ve izlenmesi, öğrencilere Destek Noktalarında işletmede beceri eğitimi ve staj imkânlarının sağlanması ve buralarda görevli alan öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu konularda iş başında hizmet içi eğitimlerinin verilmesi, Destek Noktalarının atölye ve laboratuvarlarının desteklenmesi, arızaların en az seviyeye indirilebilmesi için teçhizat, yazılım, donanım ve ağ cihazlarının kullanımına yönelik dikkat edilecek hususlar, arıza bildirimi, vb. hususları içeren

hızlı başvuru dokümanları (broşür, kitapçık, afiş, kullanım kılavuzu) hazırlanması çalışmalarını yapmaktır.

Kapsam

Madde 4- MTEGM ve YEĞİTEK iş birliğinde; okullar tarafından bildirilen ETB ve ET arızalarının giderilmesi ve periyodik bakımlarının Destek Noktaları tarafından yapılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başlı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler:

- 6.1.** Okullara FATİH Projesi kapsamında temin edilen ve garanti kapsamı dışına çıkan ET arızalarının giderilerek çalışır duruma getirilmesi,
- 6.2.** Destek Noktası olarak çalışma yapacak okulların belirlenmesi,
- 6.3.** PYBS'nin kurulması,
- 6.4.** Destek Noktalarının PYBS'ye erişiminin sağlanması,
- 6.5.** Arızaların, Destek Noktalarına PYBS üzerinden bildirilmesi ve izlenmesi,
- 6.6.** Arızaların süresi içerisinde yerinde ya da Destek Noktalarında döner sermaye kapsamında ücret karşılığında giderilmesi,
- 6.7.** ET'lerin periyodik bakımlarının yapılması,
- 6.8.** Destek Noktalarının ilgili alanlarının atölye ve laboratuvarlarının desteklenmesi/donatılması,
- 6.9.** Destek Noktalarında görev yapacak alan öğretmenlerine ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek takvim ve program doğrultusunda, uzaktan (asenكرون/senkron) ve/veya işbaşında hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi,

 4

6.10. İlgili alan öğrencilerinin Destek Noktalarında işletmede beceri eğitimi veya staj yapmalarının sağlanması,

6.11. Protokolün yürürlük tarihinden itibaren en geç 12 aylık sürenin sonuna kadar tüm Destek Noktalarının, tüm arıza türlerine cevap verebilecek yeterliliğe ulaşmasının sağlanması,

6.12. Arızaların en az seviyeye indirilebilmesi için teçhizat, yazılım, donanım ve ağ cihazlarının kullanımına yönelik dikkat edilecek hususlar, arıza bildirimi vb. hususları içeren dokümanlarının (broşür, kitapçık, afiş, kullanım kılavuzu) hazırlanması,

6.13. Yapılan çağrıların istatistikî raporlarının (Destek Noktası, tarih, saat, donanım bilgileri, arızalar, sonuçları, müdahale tarihi ve saati, müdahale süreleri vb.) hazırlanması,

6.14. Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine yönelik farkındalığın artırılması, döner sermaye kapasitesinin geliştirilmesi ve var olan “fabrika okullar” vizyonunun daha da güçlendirilmesidir.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

7.1. MTEGM Yükümlülükleri

7.1.1. Protokolü duyurmak üzere valiliklere (il millî eğitim müdürlüklerine) bildirmek,

7.1.2. ET arızalarının giderilmesine yönelik çalışma yapacak Destek Noktalarını belirlemek ve koordine etmek,

7.1.3. Protokolün yürürlük tarihinden itibaren en geç 12 aylık sürenin sonuna kadar tüm Destek Noktalarının, tüm arıza türlerine cevap verebilecek yeterliliğe ulaşmasını sağlamak,

7.1.4. YEĞİTEK ile iş birliğinde Destek Noktalarında görev yapacak alan öğretmenlerine ihtiyaç duyulması halinde belirlenen takvim ve program doğrultusunda, uzaktan (asenكرون/senkron) ve/veya işbaşında hizmet içi eğitimler düzenlemek,

7.1.5. ET arızalarının en az seviyeye indirilebilmesi için teçhizat, yazılım, donanım ve ağ cihazlarının kullanımına yönelik dikkat edilecek hususlar, arıza bildirimi vb. hususları içeren hızlı başvuru dokümanlarını (broşür, kitapçık, afiş, kullanım kılavuzu) hazırlamak,

7.1.6. ET arızalarının giderilmesine yönelik Destek Noktalarında arıza talebi almak üzere kurulacak PYBS’yi yapılandırmak,

 5

7.1.7. Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin farkındalığının artırmak, döner sermaye kapasitelerini geliştirmek ve “fabrika okullar“ vizyonunu daha da güçlendirmek üzere çalışmalar yapmak,

7.1.8. İhtiyaç duyulması halinde Destek Noktalarının ilgili alanlarının atölye ve laboratuvarlarının desteklenmesini/donatılmasını sağlamaktır.

7.2. YEĞİTEK Yükümlülükleri

7.2.1. Döner sermaye işletmeleri kapsamında ET arızalarının birim fiyatlarını belirlemek,

7.2.2. MTEGM ile birlikte PYBS kurulmasını ve Destek Noktalarının PYBS’ye erişimlerini sağlamak,

7.2.3. Hizmet bedellerini Destek Noktalarının döner sermaye işletmelerine 3’er aylık periyotlar halinde aktarmak,

7.2.4. Destek Noktalarında görev yapacak öğretmenlere ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek takvim ve program doğrultusunda, uzaktan eğitim ve/veya işbaşında hizmet içi eğitimler düzenlemek,

7.2.5. MTEGM ile birlikte arızaların en az seviyeye indirilebilmesi için teçhizat, yazılım, donanım ve ağ cihazlarının kullanımına yönelik dikkat edilecek hususlar, arıza bildirimi vb. hususları içeren hızlı başvuru dokümanlarını (broşür, kitapçık, afiş, kullanım kılavuzu) hazırlamaktır.

7.3. İL/İLÇE MEM Yükümlülükleri

7.3.1. Protokol kapsamındaki iş ve işlemlerin ilgili mevzuatına uygun olarak yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak,

7.3.2. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürü sorumluluğunda BT İl/İlçe Koordinatörü tarafından Destek Noktası ile iş birliği yaparak arızalı ET’lerin tespiti yapmak,

7.3.3. Arızaların istatistikî raporlarını (Destek Noktası, tarih, saat, donanım bilgileri, arızalar, sonuçları, müdahale tarihi ve saati, müdahale süreleri vb.) hazırlamak,

7.3.4. Destek Noktalarını denetleyerek herhangi bir aksamaya mahal vermeden hizmet sunumunu gerçekleştirmek,

7.3.5. Arızalı ürünlerin yerinde tamir edilememesi durumunda okulundan alınarak tamir edilmek üzere Destek Noktasına taşınması ve tamiri yapıldıktan sonra geri götürülmesi için imkânlar dâhilinde araç tahsis etmektir.



7.4. Destek Noktası Yükümlülükleri

7.4.1. ET'lerin arızalarını gidermek üzere okul içinde uygun bir bölüm oluşturarak Destek Noktası olarak isimlendirmek,

7.4.2. Destek Noktasında görev alacak, müdür yardımcısı, alan öğretmeni, usta öğretici, sayman, şoför vb. görevlendirmesi yapmak,

7.4.3. PYBS üzerinden bildirilen arıza kayıtlarını takip ederek süresi içinde ilgili okula ulaşmak ve arıza tespitini yapmak,

7.4.4. Arızayı tespit ettikten sonra yerinde ya da Destek Noktasında süresi içinde gidermek,

7.4.5. Arızayı gidermek üzere yerinde ya da Destek Noktalarında yapılacak tamirat işlemi sırasında meydana gelen (ürünün mevcut arızası dışında) her türlü zararı karşılamak,

7.4.6. ET'nin arızasını gidermek üzere Destek Noktasına götürülmesi gerekiyorsa her türlü güvenlik ve koruyucu önlemleri almak,

7.4.7. Arızayı gidermek üzere yerinde ya da Destek Noktalarında yapılacak tamirat işlemi sırasında gerekli olan iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak,

7.4.8. Teslim alınan ve teslim edilen ürünler için form düzenleyerek taraflarca imzalanmasını sağlamak,

7.4.9. Arıza Tespit Formunun doldurularak taraflarca imzalanmasını sağlamak,

7.4.10. Arızalarla ilgili fatura düzenlemek,

7.4.11. Arıza süreciyle ilgili bilgileri PYBS'ye işlemek,

7.4.12. Taraflarca mutabık kalınan hususlarda Etkileşimli Tahtaların periyodik bakımlarını yapmak,

7.4.13. Arıza-bildirimiyle ilgili olarak kendisine bildirim yapıldığı tarihten itibaren 7 (yedi) iş günü içinde ürüne doğrudan müdahale etmek ve müdahaleden sonra en geç 7 (yedi) iş günü içinde ürünü bütün fonksiyonlarıyla çalışır hale getirerek teslim etmek,

7.4.14. Alan öğrencilerinin bünyesinde bulunan döner sermaye işletmelerinde beceri eğitimi veya staj yapmalarını sağlamaktır.

Genel Hükümler

Madde 8- Destek Noktalarının, ihtiyaç duydukları eğitimler ve donatılar sağlanarak protokolün yürürlük tarihinden itibaren en fazla 6 aylık sürenin sonuna kadar tamirat yapabilecek yeterliliğine ulaşması, protokol yürürlük tarihinden itibaren en geç 12 aylık sürenin sonuna kadar tüm arıza türlerine cevap verebilecek yeterliliğe ulaşması sağlanır.

 7

Madde 9- Protokol kapsamında yapılacak olan tamirat faaliyetleri ilk olarak MTEGM ve YEĞİTEK iş birliğinde belirlenen pilot Destek Noktalarında yapılır. Destek Noktaları MTEGM onayı ile yaygınlaştırılır.

Madde 10- Destek Noktalarında müdahale süresinin aşılması durumunda geçen her gün için arıza bedelinin %3'ü kadar kesinti yapılır. Tamir süresinin aşılması durumunda da geçen her gün için arıza bedelinin %3'ü kadar kesinti yapılır. Müdahale ve tamir sürelerinin aşılması durumunda yapılacak kesinti, arıza tamir bedelini geçemez.

Madde 11- Bu protokol hükümlerinin yerine getirilmesini önleyecek, meydana gelecek yangın, infilak, zelzele gibi tabii afetler ile önceden tahmin edilemeyen veya önceden önlenmesi mümkün olmayan, yasalarca kabul edilen mücbir sebeplerin vukuu halinde, resmi makamların işi iptal etmesi, yasaklaması ve durdurması durumunda taraflar, işbu sözleşme hükümlerinin ifa edilmemesinden veya geç ifa edilmesinden dolayı sorumlu tutulmayacaklardır.

Madde 12- Destek Noktalarında, ET arızalarının giderilmesi için kullanılacak yedek parçaların temini için bir defalığa mahsus olmak üzere MTEGM tarafından destek sağlanır. Sonrasında yedek parça ihtiyacı Destek Noktalarının döner sermayesi kapsamında sağlanır.

Madde 13- Yedek Parça, Birim Fiyat ve İşçilik Ücretini gösterir liste daha sonra hazırlanarak Destek Noktalarına gönderilecektir.

Değişiklikler ve İlaveler

Madde 14- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca mutabakat sağlanması hâlinde değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklik ve ilaveler taraflar arasında yazılı olarak yapıldığı tarih itibarıyla geçerli olur.

Protokolün Feshi

Madde 15- MTEGM ve YEĞİTEK gerekli gördüğü takdirde 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak protokolü feshedebilir.

Protokolün Süresi

Madde 16- İşbu Protokol imzalandığı tarihten itibaren süresiz olarak yürürlüğe girecek olup gerekli görülmesi halinde taraflar arasında mutabakat ile sonlandırılabilir.

 8

Yürütme ve Yürürlük

Madde 17-Bu protokol hükümlerinin yürütülmesinde merkezde MTEGM ile YEĞİTEK, taşrada ise İL/İLÇE MEM sorumludur. Protokol 8 (sekiz) sayfa, 17 (on yedi) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak 21/12/2020 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



Anıl YILMAZ

Milli Eğitim Bakanlığı

Yenilik ve Eğitim Teknolojileri

Genel Müdürü



Kemal Varın NUMANOĞLU

Milli Eğitim Bakanlığı

Mesleki ve Teknik Eğitim

Genel Müdürü

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
SOSYAL ORTAKLAR VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
2020 PROTOKOL SÜREÇ İZLEME TABLOSU
/ 2020 (1.Haziren son hafta, 2. Aralık Son Hafta)

[illegible]