

Pardus ETAP'ta Kullanıcı İşlemleri

1. Kullanıcı İşlemleri Ekranı

- Öncelikle sisteme yönetici hesap olan **etapadmin** kullanıcısı ile giriş yapılmalıdır. **etapadmin** kullanıcısı için gerekli şifreyi İl Koordinatörlüğünden temin edebilirsiniz.
- Tüm Uygulamalar -> Sistem Ayarları -> Kullanıcılar ve Gruplar** uygulaması açılır. (Resim 1 **Tüm Uygulamalar Menü** Resim 1, Resim 2, Resim 4, Resim 7)
- Bu ekranda Kullanıcı Ekleme/Silme/Şifre Değiştirme işlemleri yapılabilmektedir.

2. ETAP sistemlerde ön tanımlı gelen OGRET MEN (ogretmen) kullanıcısının şifresini değiştirmek için;

- ogretmen kullanıcısı seçilir
- Ekranın sağında yer alan **Parola Değiştir** butonuna basılır (Resim 7)
- Kullanıcı için yeni bir şifre belirlenir ve iki defa yazılır
- Kaydet seçeneği ile şifre değiştirme işlemi tamamlanır

3. Otomatik Oturum Açma seçeneği

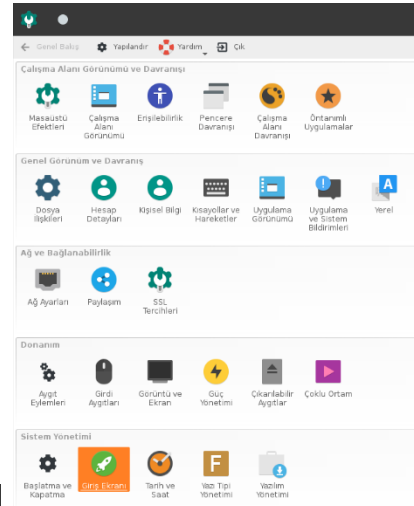
- Tüm Uygulamalar -> Sistem Ayarları -> Giriş Ekranı** (Resim 1, Resim 2, Resim 3) ekranından en sağda yer alan **Kullanılabilirlik** (Resim 6) sekmesinde **Otomatik Giriş** seçeneğinin başındaki tik işareti kaldırılarak sağ altta yer alan **Uygula** butonuna basılır.



Resim 5 Tüm Uygulamalar Menü



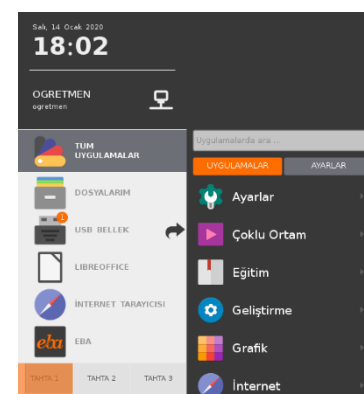
Resim 4 Ayarlar Menü



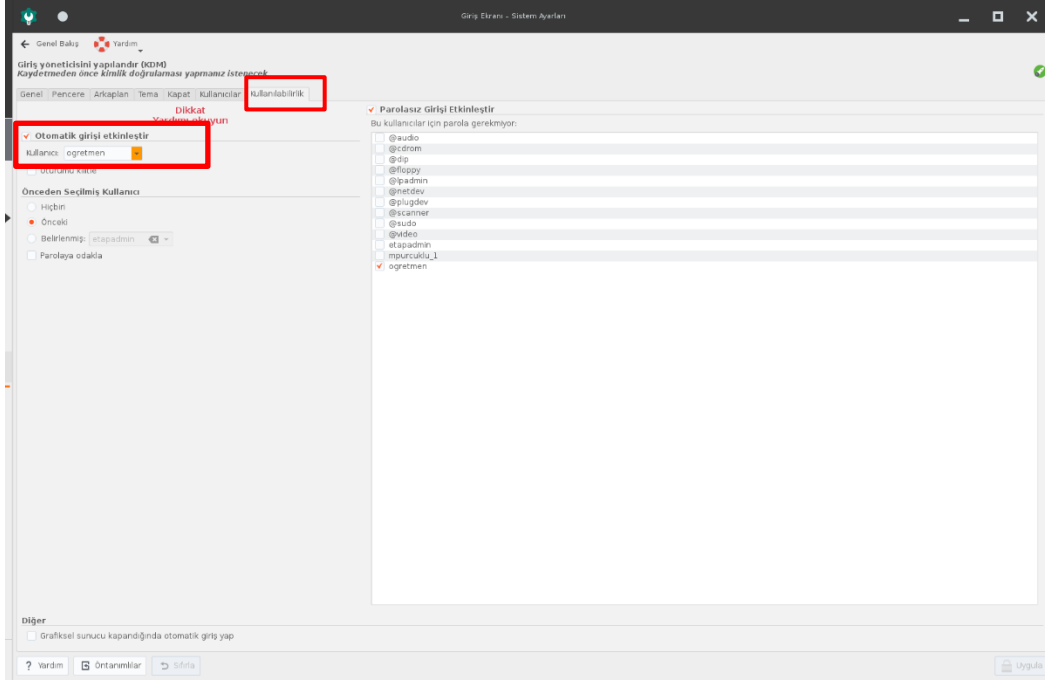
Resim 3 Sistem Ayarları- Giriş Ekranı



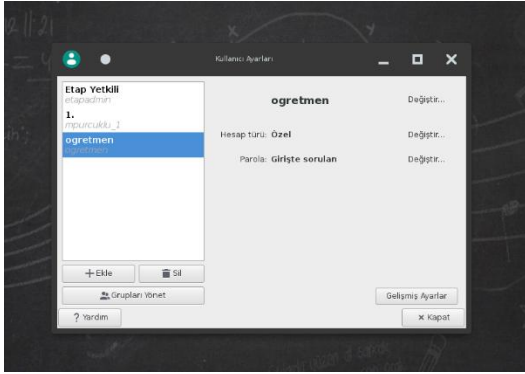
Resim 2 Kullanıcılar ve Gruplar



Resim 1 Ayarlar Menü



Resim 7 Otomatik Giriş İptal Etme



Resim 6 Kullanıcı Ayarları Ekranı