



Hukuk Uyu mazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeli i

Kurum:Adalet Bakanlı ı
Kabul Tarihi:02.06.2018
R.G. Tarihi:02.06.2018
R.G. No:30439

Hukuk Uyu mazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeli i Kurum: Adalet Bakanlı ı Kabul Tarihi: 02.06.2018 RGT: 02.06.2018 RG NO: 30439

B R NC KISIM: Genel Hükümler

B R NC BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeli in amacı, hukuk uyu mazlıklarının arabuluculuk yoluyla çözümlenmesine ili kin her türlü arabuluculuk faaliyeti ile arabuluculu a ili kin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; hukuk uyu mazlıklarının arabuluculuk yoluyla çözümlenmesine ili kin her türlü arabuluculuk faaliyeti, idarenin taraf oldu u özel hukuk uyu mazlıklarında idarenin temsili, dava artı olarak düzenlenen arabuluculuk sürecinin usul ve esasları ile arabulucuların e itimi, arabuluculuk sınavının yapılması, arabulucular sicilinin düzenlenmesi, arabulucuların ve e itim kurulu larının denetlenmesi ile Arabuluculuk Daire Ba kanlı ı ve Arabuluculuk Kurulunun çalı ma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 7/6/2012 tarihli ve 6325 sayılı Hukuk Uyu mazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 15 inci maddesinin onuncu fıkrası, 19 uncu maddesinin ikinci fıkrası, 22 nci maddesi, 31 inci maddesinin sekizinci fıkrası, 36 ncı maddesi ile 12/10/2017 tarihli ve 7036 sayılı Mahkemeleri Kanununun 3 üncü maddesinin yirmi

ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen; a) Adliye arabuluculuk bürosu: Arabuluculuğa başvurulanları bilgilendirmek, arabulucuları görevlendirmek ve kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmek üzere Bakanlıkça adliyelerde kurulan birimi, b) Arabulucu: Arabuluculuk faaliyetini yürüten ve Bakanlıkça oluşturulan arabulucular siciline kaydedilmiş gerçek kişiyi, c) Arabuluculuk: Sistematik teknikler uygulayarak, görüşmek ve müzakerelerde bulunmak amacıyla tarafları bir araya getiren, onların birbirlerini anlamalarını ve bu suretle çözümlerini kendilerinin üretmesini sağlamak için aralarında iletişim sürecinin kurulmasını gerçekleştiren, tarafların çözüm üretmediklerinin ortaya çıkması hâlinde çözüm önerisi de getirebilen, uzmanlık edimini almış olan tarafsız ve bağımsız bir üçüncü kişinin katılımıyla ve kamu hizmeti olarak yürütülen ihtiyari bir uyuşmazlık çözüm yöntemini, ç) Arabulucu Bilgi Sistemi: Arabuluculukla ilgili tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlayan bilgi sistemini, d) Arabuluculuk bürosu: Arabulucunun işlemlerini yürüttüğü yeri, e) Bakanlık: Adalet Bakanlığı, f) Daire Başkanlığı: Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü bünyesinde kurulan Arabuluculuk Daire Başkanlığı, g) E-İhtim kurulları sicili: Arabuluculuk e-İhtim verme izni alan e-İhtim kurullarının kaydedildiği sicili, h) E-İhtim modülü: Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ve e-İhtim kurullarına arabuluculuk e-İhtiminde kullanılmak üzere verilen e-İhtim ve özetim materyallerini, h) Elektronik ortam: Bilgi sistemi ve bilgi ağından oluşan toplam ortamı, ı) Genel Müdürlük: Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü, i) Kanun: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II), (III) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan idare ve kurumlar ile 5018 sayılı Kanunda tanımlanan mahalli idareler ve bu idareler tarafından kurulan işletmeleri, özel kanunla kurulmuş diğer kamu kurum, kurul, üst kurul ve kurulları, kamu iktisadi teşebbüsleri ile bunların bağlı ortaklıkları, müessese ve işletmelerini, sermayesinin yüzde ellisinden fazlası kamuya ait diğer ortaklıkları, j) Kanun: Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununu, k) Komisyon: Arabuluculuk müzakerelerinde idareyi temsil eden komisyonu, l) Kurul: Arabuluculuk Kurulunu, m) Sicil: Arabulucular sicilini, n) Tarife: Arabuluculuk Daire Başkanlığı tarafından yıllık olarak hazırlanan ve Kurul tarafından onaylanan Arabuluculuk Asgari Ücret Tarifesi, o) Üst yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, il özel idarelerinde valiyi, belediyelerde belediye başkanını, diğer kamu idarelerinde kendi mevzuatına göre tanımlanan en üst yöneticiyi veya kurulu, ö) Yazılı sınav: Temel arabuluculuk e-İhtimini tamamlayanlara Bakanlıkça yapılacak yazılı sınavı, ifade eder.

KANUN BÖLÜMÜ: Arabuluculuğun Temel İlkeleri

radi olma ve e-İhtimlik

MADDE 5 - (1) Taraflar, arabulucuya başvurmak, süreci devam ettirmek, sonuçlandırmak veya bu süreçten vazgeçmek konusunda tamamen serbest olup, öncelikle uyuşmazlığı arabuluculuk yoluyla sonuçlandırma konusunda anlaşırırlar. Taraflar, bu sürecin içine zorla dâhil edilemeyecekleri gibi her aşamada uyuşmazlığı arabuluculuk yoluyla çözmekten de vazgeçebilirler. Ancak dava aşamasında olarak

arabuluculu a ili kin özel hükümler saklıdır. (2) Taraflar, gerek arabulucuya ba vururken gerekse süreç boyunca e it haklara sahiptirler. Taraflardan biri arabuluculuk sürecinin dı ında bırakılamayaca ı gibi söz hakkı da di erine göre kısıtlanamaz.

Gizlilik

MADDE 6 - (1) Taraflarca aksi kararla tırılmadıkça arabulucu, arabuluculuk faaliyeti çerçevesinde kendisine sunulan veya herhangi bir e kilde elde etti i bilgi ve belgeler ile di er kayıtları gizli tutmakla yükümlüdür. (2) Aksi kararla tırılmadıkça taraflar, kanuni temsilcileri, avukatları ve görü melere katılan di er ki iler de bu konudaki gizlili e uymak zorundadır. (3) Gizlilik kuralına uyma yükümlülü ü, arabulucunun yanında çalı an ki iler, denetim ve gözetimi altında ilgili mevzuat çerçevesinde staj yapanlar, Bakanlık ve Kurul görevlileri yönünden de geçerlidir. (4) Gizlilik kuralına aykırı hareket eden arabulucunun; hukuki ve cezai sorumlulu u saklı olup, sicilden silinmesine karar verilebilir.

Beyan veya belgelerin kullanılamaması

MADDE 7 - (1) Taraflar, arabulucu veya arabuluculu a katılanlar da dâhil olmak üzere üçüncü bir ki i, uyu mazlıkla ilgili olarak hukuk davası açıldı ında yahut tahkim yoluna ba vuruldu unda, a a ıdaki beyan veya belgeleri delil olarak ileri süremez ve bunlar hakkında tanıklık yapamaz: a) Taraflarca yapılan arabuluculuk daveti veya bir tarafın arabuluculuk faaliyetine katılma iste i. b) Uyu mazlı ın arabuluculuk yolu ile sona erdirilmesi için taraflarca ileri sürülen görü ler ve teklifler. c) Arabuluculuk faaliyeti esnasında, taraflarca ileri sürülen öneriler veya herhangi bir vakıa veya iddianın kabulü. ç) Sadece arabuluculuk faaliyeti dolayısıyla hazırlanan belgeler. (2) Birinci fıkrada hükmü, beyan veya belgenin ekline bakılmaksızın uygulanır. (3) Birinci fıkrada belirtilen bilgilerin açıklanması mahkeme, hakem veya herhangi bir idari makam tarafından istenemez. Bu beyan veya belgeler, birinci fıkrada öngörülenin aksine, delil olarak sunulmu olsa dahi hükme esas alınmaz. Ancak, söz konusu bilgiler bir kanun hükmü tarafından emredildi i veya arabuluculuk süreci sonunda varılan anla manın uygulanması ve icrası için gerekli oldu u ölçüde açıklanabilir. (4) Birinci, ikinci ve üçüncü fıkralar, arabuluculu un konusuyla ilgili olup olmadı ına bakılmaksızın, hukuk davası ve tahkimde uygulanır. (5) Birinci fıkrada belirtilen sınırlamalar saklı kalmak ko uluyla, hukuk davası ve tahkimde ileri sürülebilen deliller, sadece arabuluculukta sunulmaları sebebiyle kabul edilemeyecek deliller hâline gelmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Arabulucuların Hak ve Yükümlülükleri

Unvanın kullanılması

MADDE 8 - (1) Arabulucu unvanını ve bu unvanın sa ladı ı yetkileri sadece sicile kayıtlı

arabulucular kullanabilir. Hukuk uyu mazlıklarında arabulucular haricinde, her ne nam altında olursa olsun taraflar arasında ileti im ve müzakere sürecini yürütmek üzere bir üçüncü ki i görevlendirilemez. (2) Arabulucu, arabuluculuk faaliyetine ba lamadan önce bu unvanını taraflara bildirmek zorundadır. (3) Daire Ba kanlı ı, arabulucuların uzmanlık alanlarını ve uzmanlı a ili kin usul ve esasları belirler.

Ücret ve masrafların istenmesi

MADDE 9 - (1) Arabulucu yapmı oldu u faaliyet kar ılı ı ücret ve masrafları isteme hakkına sahiptir. Arabulucu, ücret ve masraflar için avans da talep edebilir. (2) Arabulucu, arabuluculuk süreci ba lamadan önce de arabuluculuk teklifinde bulunan taraf veya taraflardan ücret ve masraflar için avans isteyebilir. Bu fıkra uyarınca alınan ücret arabuluculuk süreci sonunda alınacak arabuluculuk ücretinden mahsup edilir. Arabuluculuk sürecinin ba lamaması hâlinde bu ücret iade edilmez. Masraftan kullanılmayan kısım arabuluculuk süreci sonunda iade edilir. (3) Aksi kararla tırılmadıkça arabulucunun ücreti, faaliyetin sona erdi i tarihte yürürlükte bulunan Tarifeye göre belirlenir ve ücret ile masraf, taraflarca e it olarak kar ılanır. (4) Arabulucu, arabuluculuk sürecine ili kin olarak belirli ki iler için aracılık yapma veya belirli ki ileri tavsiye etmenin kar ılı ı olarak herhangi bir ücret talep edemez. Bu yasa a aykırı olarak tesis edilen i lemler batıldır.

Taraflarla görü me ve ileti im kurulması

MADDE 10 - (1) Arabulucu, tarafların her biri ile ayrı ayrı veya birlikte görü ebilir. Bu amaçla her türlü ileti im aracını kullanabilir. (2) Arabulucu, arabuluculuk faaliyetine ili kin i lem ve eylemlerin do ru uygulandı na dair ba langıcından sona ermesine kadar sürece ili kin önemli hususları belgelendirir. Belge, arabulucu, taraflar ile varsa tarafların kanuni temsilcileri veya avukatlarınca imzalanır. Belge, taraflar, kanuni temsilcileri veya avukatlarınca imzalanmaz ise sebebi belirtilmek sureti ile sadece arabulucu tarafından imzalanır.

Görevin özenle ve tarafsız biçimde yerine getirilmesi

MADDE 11 - (1) Arabulucu görevini özenle ve bizzat kendisi yerine getirmek zorunda olup, bu görevini kısmen dahi olsa bir ba kasına devredemez. (2) Arabulucu, arabuluculuk faaliyetini yürütürken tarafsız davranmak zorunda olup, tarafsızlı ı hakkında üpheye yol açacak tutum ve davranı ta bulunamaz. (3) Arabulucu olarak görevlendirilen kimse, tarafsızlı ından üphe edilmesini gerektirecek önemli hâl ve artların varlı ı veya bu hâl ve artların sonradan ortaya çıkması hâlinde tarafları bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu açıklamaya ra men taraflar, arabulucudan görevi üstlenmesini birlikte talep ederlerse, arabulucu bu görevi üstlenebilir yahut üstlenmi oldu u görevi sürdürebilir. (4) Arabulucu, taraflar arasında e itli i gözetmekle yükümlüdür. (5) Arabulucu, bu sıfatla görev yaptı ı uyu mazlık ile ilgili olarak açılan davada, daha sonra taraflardan birinin avukatı olarak görev üstlenemez.

Reklam yasa ı

MADDE 12 - (1) Arabulucuların i elde etmek için reklam sayılabilecek her türlü te ebbüs ve harekette bulunmaları ve özellikle tabelalarında ve basılı kâ itlarında arabulucu, avukat ve akademik ünvan ile sicil numarası haricinde ba ka sıfat kullanmaları yasaktır.

Tarafların aydınlatılması

MADDE 13 - (1) Arabulucu, arabuluculuk faaliyetinin ba ında, tarafları arabuluculu un esasları, süreci ve hukuki sonuçları hakkında, ahsen ve gerekti i gibi aydınlatmakla yükümlüdür. (2) Arabulucu, arabuluculuk yoluyla çözümlenen hukuki uyu mazlıklar ve arabuluculuk faaliyeti sonucunda tarafların anla maya varması durumunda düzenlenecek olan anla ma belgesi ile icra edilebilirli in nitelik ve hukuki sonuçları hakkında tarafları bilgilendirir.

Aidat ödenmesi

MADDE 14 - (1) Arabuluculardan sicile kayıtlarında giri aidatı ve her yıl için yıllık aidat alınır. Aidatlar Maliye Bakanlı ına ödenir. (2) Aidatlar, her yıl için Kurul tarafından belirlenir. (3) Giri aidatı ve yıllık aidatlar genel bütçeye gelir kaydedilir. (4) Yıllık aidat her yılın Haziran ayı sonuna kadar ödenir.

K NC KISIM: Özel Hükümler

B R NC BÖLÜM: Arabuluculuk Faaliyeti

Arabulucuya ba vuru

MADDE 15 - (1) Taraflar dava açılmadan önce veya davanın görülmesi sırasında arabulucuya ba vurma konusunda anla abilirler. Mahkeme de tarafları arabulucuya ba vurmak konusunda; arabuluculu un esasları, süreci ve hukuki sonuçları hakkında aydınlatıp, arabuluculuk yoluyla uyu mazlı ın çözülmesinin sosyal, ekonomik ve psikolojik açıdan faydalarının olabilece ini hatırlatarak onları te vik edebilir. 12/1/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunundaki ön incelemeye ili kin düzenlemeler saklıdır. (2) Aksi kararla tırılmadıkça, taraflardan birinin arabulucuya ba vuru teklifine otuz gün içinde olumlu cevap verilmez ise bu teklif reddedilmi

sayılır. (3) Arabuluculuk ücretini kar ılamak için adli yardıma ihtiyaç duyan taraf, adliye arabuluculuk bürosunun bulundu u yerdeki sulh hukuk mahkemesinin kararıyla adli yardımdan yararlanabilir. Bu konuda 6100 sayılı Kanunun 334 ilâ 340 ıncı maddeleri kıyasen uygulanır. (4) Üçüncü fıkrâ kapsamında arabuluculuk hizmeti verilmesi hâlinde arabulucunun ücreti Tarifeye göre belirlenir. (5) Arabuluculuk sürecinde tarafların avukatlık hizmeti bakımından adli yardımdan yararlanabilmesi hususunda 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 176 ilâ 181 inci maddeleri uygulanır.

Arabulucunun seçilmesi

MADDE 16 - (1) Ba kaca bir usul kararla tırılmadıkça arabulucu veya arabulucular taraflarca seçilir.

Arabuluculuk faaliyetinin yürütülmesi

MADDE 17 - (1) Arabulucu, seçildikten sonra tarafları en kısa sürede ilk toplantıya davet eder. (2) Taraflar, emredici hukuk kurallarına aykırı olmamak kaydı ile arabuluculuk usulünü serbestçe kararla tırabilir. (3) Taraflarca kararla tırılmamı sa arabulucu; uyu mazlı ın niteli ini, tarafların isteklerini ve uyu mazlı ın hızlı bir ekilde çözümlenmesi için gereken usul ve esasları göz önüne alarak arabuluculuk faaliyetini yürütür. (4) Niteli i gere i yargısal bir yetkinin kullanımı olarak sadece hâkim tarafından yapılabilecek i lemler arabulucu tarafından yapılamaz. (5) Arabulucu, sürecin yürütülmesi sırasında, taraflara hukuki tavsiyelerde bulunamaz. (6) Arabulucu, arabuluculuk sürecini yürütürken tarafların temel çıkar ve gereksinimlerini ortaya koymaları ve bu do rultuda menfaat temelli anla ma sa lamaları için çaba gösterir. Arabulucu bu a amada çözüm önerisinde bulunamaz. Ancak tarafların çözüm üretmediklerinin ortaya çıkması hâlinde arabulucu menfaat temelli bir çözüm önerisinde bulunabilir. Bununla beraber tarafları bir çözüm önerisi ya da öneriler dizisini kabule zorlayamaz. Ancak, taraflardan birinin uyu mazlı ın çözümü ba lamında sunmu oldu u bir önerinin arabulucu tarafından, di er tarafa iletilmesi ve onun bu konudaki beyanının alınması bu kapsamda de erlendirilemez. (7) Dava açıldıktan sonra tarafların birlikte arabulucuya ba vuracaklarını beyan etmeleri hâlinde yargılama, mahkemece üç ayı geçmemek üzere ertelenir. Bu süre, tarafların birlikte ba vurusu üzerine bir defaya mahsus olmak üzere üç aya kadar uzatılabilir. (8) Arabuluculuk müzakerelerine taraflar bizzat, kanuni temsilcileri veya avukatları aracılı ı ile katılabilirler. Tarafların açık rızasıyla uyu mazlı ın çözümüne katkı sa layabilecek uzman ki iler de müzakerelerde hazır bulundurulabilir. (9) Arabulucular, Arabulucu Bilgi Sistemi üzerinden faaliyetlerini yürütebilirler. (10) Arabulucular, yargı organları ve elektronik altyapısını tamamlamı kamu kurum ve kurulu ları ile bilgi ve belge alı veri ini elektronik ortamda yapabilirler.

darenin temsili

MADDE 18 - (1) Arabuluculuk müzakerelerinde idareyi, üst yönetici tarafından belirlenen iki üye ile hukuk birimi amiri veya onun belirleyece i bir avukat ya da hukuk mü avirinden olu an komisyon temsil eder. Hukuk biriminin veya kurum avukatının

olmadı ı hallerde komisyon üyelerinin tamamı üst yönetici tarafından belirlenir. Yedek komisyon üyeleri de aynı usulle seçilir. Komisyon kendisini vekil ile temsil ettiremez. (2) dare, arabuluculuk davetlerinin yapılacağı adres, kayıtlı elektronik posta adresi ve telefon numarasını, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içerisinde internet sitesinde yayımlar. Arabulucular görüşmeler kapsamında yapacakları davetlerde öncelikle bu bilgileri esas alır. (3) Komisyonda 2 yıl süreyle görev yapmak üzere asıl ve yedek üyeler belirlenir. dare merkezde veya tarafların katıldığı toplantılarda komisyonlar kurabilir. (4) Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Asıl üyenin katılmadığı toplantıya yedek üye katılır. Komisyon kararlarını oy birliğiyle alır. (5) Belirlenen komisyon üyeleri arabuluculuk sürecinde karar alma konusunda tam yetkilidir. (6) Komisyon, arabuluculuk müzakereleri sonunda gerekçeli bir rapor düzenler ve beş yıl boyunca saklar. Komisyonun sekretaryaya hizmetlerini yürüten birim tarafından gerekçeli raporların saklanmasına ilişkin gerekli tedbirler alınır. (7) Komisyon üyeleri, bu madde kapsamındaki görevleri uyarınca aldıkları kararlar ve yaptıkları işlemler nedeniyle görevinin gereklerine aykırı davrandıklarının mahkeme kararıyla tespit edilmesinde idari, mali ve idari yönden sorumlu tutulamazlar. (8) Komisyon üyelerinin arabuluculuk faaliyeti kapsamında yaptıkları işlemler ve aldıkları kararlar sebebiyle açılacak tazminat davaları, ancak Devlet aleyhine açılabilir. Devlet ödemediği tazminattan dolayı görevinin gereklerine aykırı hareket etmek suretiyle görevini kötüye kullanan üyelere ödeme tarihinden itibaren bir yıl içinde rücu eder. (9) Devlet aleyhine tazminat davası açılması hâlinde mahkeme ilgili komisyon üyelerine davayı re'sen ihbar eder. (10) Komisyonun ve sekretaryasının çalıştığı usul ve esasları idareler tarafından belirlenir. (11) Komisyon üyeleri bu madde kapsamındaki görevleri uyarınca ilgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile sekretaryaya aracılılıkla yazılıma yetkisine sahiptir. Kurum ve kuruluşlar tarafından komisyona ivedi olarak cevap verilir. (12) darelere taraf olduğu özel hukuk uyuşmazlıklarında, arabuluculuk sürecinde idarenin temsili, anlaşma belgesinin düzenlenmesi ve diğer hususlarda 7036 sayılı Kanun ile bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Arabuluculuk sürecinin başlaması ve sürelerine etkisi

MADDE 19 - (1) Arabuluculuk süreci, dava açılmadan önce arabulucuya başvuru hâlinde, tarafların ilk toplantıya davet edilmeleri ve taraflarla arabulucu arasında sürecin devam ettirilmesi konusunda anlaşmaya varılıp bu durumun bir tutanakla belgelendirildiği tarihten itibaren işlemeye başlar. Dava açılmasından sonra arabulucuya başvuru hâlinde ise bu süreç, mahkemenin tarafları arabuluculuk davetinin taraflarca kabul edilmesi veya tarafların arabulucuya başvurması konusunda anlaşmaya vardıklarını duruma dayandırmaya yazılı olarak beyan ettikleri ya da duruma dayandırmaya geçirdiği tarihten itibaren işlemeye başlar. (2) Arabuluculuk sürecinin başlamasından sona ermesine kadar geçirilen süre, zamanaşımı ve hak düşürücü sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Arabuluculuğun sona ermesi

MADDE 20 - (1) Aşağıda belirtilen hâllerde arabuluculuk faaliyeti sona erer: a) Tarafların uyuşmazlık konusu üzerinde anlaşmaya varması. b) Taraflardan birinin karşı tarafa veya arabulucuya, arabuluculuk faaliyetinden çekildiğini bildirmesi. c) Tarafların anlaşarak arabuluculuk faaliyetini sona erdirmesi. ç) Taraflara danışıldıktan sonra arabuluculuk için daha fazla çaba sarf edilmesinin gereksiz olduğuunun arabulucu tarafından tespit

edilmesi. d) Uyu mazlı ın arabuluculu a elveri li olmadı ının tespit edilmesi. (2) Arabuluculuk faaliyeti sonunda tarafların anla tıkları, anla amadıkları veya arabuluculuk faaliyetinin nasıl sonuçlandı ı son tutanak ile belgelendirilir. Arabulucu tarafından düzenlenecek bu tutanak; arabulucu, taraflar, kanuni temsilcileri veya avukatlarınca imzalanır. Tutanak; taraflar, kanuni temsilcileri veya avukatlarınca imzalanmazsa, sebebi belirtilmek sureti ile sadece arabulucu tarafından imzalanır. (3) Arabuluculuk faaliyeti sonunda düzenlenen son tutana a, faaliyetin sonuçlanması dı ında hangi hususların yazılaca ına taraflar karar verir. Arabulucu, bu tutanak ve sonuçları konusunda taraflara gerekli açıklamaları yapar. (4) Arabuluculuk faaliyetinin sona ermesi hâlinde, arabulucu, bu faaliyete ili kin kendisine yapılan bildirim, tevdi edilen ve elinde bulunan belgeleri, ikinci fıkraya göre düzenlenen tutana ı be yıl süre ile saklamak zorundadır. Arabulucu, arabuluculuk faaliyeti sonunda düzenledi i son tutana ın birer örne ini taraflara verir. Tutana ın bir örne ini de arabuluculuk faaliyetinin sona ermesinden itibaren bir ay içinde Arabulucu Bilgi Sistemi üzerinden Genel Müdürlü e gönderir. (5) Arabulucu, arabuluculuk sürecinde hukuki ve fiili sebeplerle görevini yapamayacak hâle gelirse, tarafların üzerinde anla tı ı yeni bir arabulucu ile süreç kaldı ı yerden devam ettirilebilir. Önceki yapılan i lemler geçerlili ini korur.

Tarafların anla ması

MADDE 21 - (1) Arabuluculuk faaliyeti sonunda varılan anla manın kapsamı taraflarca belirlenir, anla ma belgesi düzenlenmesi hâlinde, bu belge taraflar ve arabulucu tarafından imzalanır. (2) Taraflar, arabuluculuk faaliyeti sonunda bir anla maya varırsa, bu anla ma belgesinin icra edilebilirli ine ili kin erh verilmesini talep edebilirler. Bu erhi içeren anla ma, ilam niteli inde belge sayılır. (3) Dava açılmadan önce arabuluculu a ba vurulmu sa, anla manın icra edilebilirli ine ili kin erh verilmesi, çeki mesiz yargıya ili kin yetki hükümleri yanında arabulucunun görev yaptı ı yer sulh hukuk mahkemesinden talep edilebilir. (4) Davanın görülmesi sırasında arabuluculu a ba vurulması durumunda anla manın icra edilebilirli ine ili kin erh verilmesi, davanın görüldü ü mahkemeden talep edilebilir. (5) cra edilebilirlik erhinin verilmesi, çeki mesiz yargı idir ve buna ili kin inceleme dosya üzerinden yapılır. Ancak arabuluculu a elveri li olan aile hukukuna ili kin uyu mazlıklarda inceleme duru malı olarak yapılır. Bu incelemenin kapsamı anla manın içeri inin arabuluculu a ve cebri icraya elveri li olup olmadı ı hususları ile sınırlıdır. Anla ma belgesine icra edilebilirlik erhi verilmesi için mahkemeye yapılacak olan ba vuru ile bunun üzerine verilecek kararlara kar ılı ilgili tarafından istinaf yoluna gidilmesi hâlinde, maktu harç alınır. Taraflar anla ma belgesini icra edilebilirlik erhi verdirmeden ba ka bir resmi i lemde kullanmak isterlerse, damga vergisi de maktu olarak alınır. (6) Taraflar ve avukatları ile arabulucunun birlikte imzaladıkları anla ma belgesi, icra edilebilirlik erhi aranmaksızın ilam niteli inde belge sayılır. (7) Arabuluculuk faaliyeti sonunda anla maya varılması hâlinde, üzerinde anla ılan hususlar hakkında taraflarca dava açılmaz.

K NC BÖLÜM: Dava artı Olarak Arabuluculuk

Dava artı olarak arabuluculuk

MADDE 22 - (1) Arabulucuya ba vurulmu olmasının kanunla dava artı olarak düzenlendi i durumlarda davacı, arabuluculuk faaliyeti sonunda anla maya varılmadı ına ili kin son tutana ın aslını veya arabulucu tarafından onaylanmı bir örne ini dava dilekçesine eklemek zorundadır. (2) Bu zorunlulu a uyulmaması hâlinde mahkemece davacıya, son tutana ın bir haftalık kesin süre içinde mahkemeye sunulması gerekti i, aksi takdirde davanın usulden reddedilece i ihtarını içeren davetiye gönderilir. htarın gere i yerine getirilmez ise dava dilekçesi kar ı tarafa tebli e çıkarılmaksızın davanın usulden reddine karar verilir. (3) Dava dilekçesi içeri inden açıkça arabulucuya ba vurulmadan dava açıldı ının anla ılması hâlinde derhal herhangi bir usuli i lem yapılmadan ve duru ma yapılmaksızın dosya üzerinden davanın, dava artı yoklu u sebebiyle usulden reddine karar verilir.

Dava artı olarak arabuluculu a ba vuru

MADDE 23 - (1) Ba vuru kar ı tarafın, kar ı taraf birden fazla ise bunlardan birinin yerle im yerindeki veya i in yapıldı ı yerdeki adliye arabuluculuk bürosuna, adliye arabuluculuk bürosu kurulmayan yerlerde ise görevlendirilen sulh hukuk mahkemesi yazı i leri müdürlü üne yapılır. Adliye arabuluculuk bürosu kurulmayan yerlerde, büronun görevini, görevlendirilen sulh hukuk mahkemesi yazı i leri müdürlü ü yerine getirir. (2) Tarafların ve uyu mazlık konusunun aynı oldu u durumlarda birden fazla ba vuru yapılmı ise, ba vurunun hukuki sonuçları bakımından ilk ba vuru esas alınır. (3) Ba vuru, dilekçe ile veya bürolarda bulunan formların doldurulması suretiyle yahut elektronik ortamda yapılabilir. (4) Arabuluculuk ba vurusu sırasında ba vurandan, uyu mazlık konusuna ili kin hususların açıklanması istenir.

Dava artı olarak arabuluculukta arabulucunun görevlendirilmesi

MADDE 24 - (1) Arabulucu, adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu ba kanlıklarına bildirilen listeden adliye arabuluculuk bürosu tarafından puanlama yöntemiyle belirlenir. Ancak tarafların listede yer alan herhangi bir arabulucu üzerinde ba vuru sırasında anla maları hâlinde taraflar veya tarafların imzasını ta ıyan bir tutanakla beraber üzerinde anla ılan arabulucu, durumu adliye arabuluculuk bürosuna bildirdi inde bu arabulucu görevlendirilir. Dava artı olan arabuluculuk ile ilgili uyu mazlıklarda listede dı nda bir arabulucu görevlendirilemez. (2) Ba vuran taraf, kendisine ve elinde bulunması hâlinde kar ı tarafa ait her türlü ileti im bilgisini adliye arabuluculuk bürosuna verir. Adliye arabuluculuk bürosu, tarafların resmi kayıtlarda yer alan ileti im bilgilerini ara tırmaya da yetkilidir. İgili kurum ve kurulu lar, uyu mazlık konusuyla sınırlı olmak üzere adliye arabuluculuk bürosu tarafından talep edilen ileti im bilgilerini vermekle yükümlüdür. (3) Taraflara ait ileti im bilgileri, görevlendirilen arabulucuya adliye arabuluculuk bürosu tarafından verilir. Arabulucu bu ileti im bilgilerini esas alır, ihtiyaç duydu unda kendili inden ara tırma da yapabilir. Elindeki bilgiler itibarıyla her türlü ileti im vasıtasını kullanarak görevlendirme konusunda tarafları bilgilendirir ve ilk toplantıya tarafları ve varsa avukatlarını birlikte davet eder. Bilgilendirme ve davete ili kin i lemlerini belgeye ba lar. Arabulucu taraflara ula amaması hâlinde, ula mak için hangi yolları denedi ini ve hangi sebeplerle ula amadı ını son tutanakta belirtir.

MADDE 25 - (1) Arabuluculuk görü melerine taraflar bizzat, kanuni temsilcileri veya avukatları, idareler ise olu turacakları komisyon aracılı ıyla katılabilirler. verenin adi veya resmi yazılı belgeyle yetkilendirdi i çalı anı da görü melerde i vereni temsil edebilir ve son tutana ı imzalayabilir. (2) Arabulucu adliye arabuluculuk bürosu tarafından görevlendirildikten sonra ilk önce ba vurulan taraftan ba lamak üzere asiller ile ön görü me yapar, ba vurucudan ve di er taraftan uyu mazlı ın esasını ö renir. Arabulucu asilleri, arabuluculu un esasları, süreci ve sonuçları hakkında aydınlatıp, arabuluculuk yoluyla uyu mazlı ın çözümünün ekonomik, sosyal ve psikolojik faydalarının oldu unu hatırlatarak onları bilgilendirir. Asilleri ilk oturuma varsa vekilleri ile birlikte davet eder. (3) Arabulucu ilk oturum davetini yaparken toplantı tarihi ve yerinin belirlenmesi konusunda taraflar ile ileti im kurar. Taraflarla yaptı ı görü me sonucunda bir mutabakat sa lanamazsa toplantı tarihini ve yerini kendisi belirler. (4) Arabulucu, görevlendirmeyi yapan adliye arabuluculuk bürosunun yetkili olup olmadı ını kendili inden dikkate alamaz. Kar ı taraf en geç ilk toplantıda, yerle im yeri ve i in yapıldı ı yere ili kin belgelerini sunmak suretiyle adliye arabuluculuk bürosunun yetkisine itiraz edebilir. Bu durumda arabulucu, dosyayı derhal ilgili sulh hukuk mahkemesine gönderilmek üzere adliye arabuluculuk bürosuna teslim eder. Mahkeme, harç alınmaksızın dosya üzerinden ivedilikle yapaca ı inceleme sonunda yetkili adliye arabuluculuk bürosunu belirleyip kesin olarak karara ba lar ve dosyayı adliye arabuluculuk bürosuna iade eder. Yetki itirazına ili kin inceleme yapılırken mahkemece atamayı yapan büro de il görevlendirilen arabulucunun listesinde kayıtlı bulundu u komisyon dikkate alınır. Mahkeme kararı adliye arabuluculuk bürosu tarafından 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uyarınca taraflara masrafı suçüstü ödene inden kar ılanmak üzere tebli edilir. Yetkisiz adliye arabuluculuk bürosu ayrıca kararı görevlendirdi i arabulucuya bildirir. Arabulucu görevlendirmeyi Arabulucu Bilgi Sistemi üzerinden sonlandırır. Arabulucu bundan önceki yaptı ı hizmetler sebebiyle 26 ncı maddenin ikinci fıkrası uyarınca ücrete hak kazanır. Yetki itirazının reddi durumunda aynı arabulucu yeniden görevlendirilir ve 27 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen süreler yeni görevlendirme tarihinden ba lar. Yetki itirazının kabulü durumunda ise kararın tebli inden itibaren bir hafta içinde yetkili adliye arabuluculuk bürosuna ba vurulabilir. Bu takdirde yetkisiz adliye arabuluculuk bürosuna ba vurma tarihi yetkili adliye arabuluculuk bürosuna ba vurma tarihi olarak kabul edilir. Yetkili adliye arabuluculuk bürosu, 24 üncü maddenin birinci fıkrası uyarınca arabulucu görevlendirir. (5) Arabulucu, yapılan ba vuruyu görevlendirildi i tarihten itibaren üç hafta içinde sonuçlandırır. Bu süre zorunlu hallerde arabulucu tarafından en fazla bir hafta uzatılabilir. Sürenin sonucunda arabulucu anla mama yönünde re'sen son tutana ı düzenler. (6) Tarafların uyu mazlık konusunda anla maları veya kısmen anla maları hâlinde süreç anla ma son tutana ı ile sonuçlandırılır. Bunların haricindeki her durumda taraflar anla mamı sayılır ve anla mama son tutana ı düzenlenir. (7) Tarafların arabuluculuk sürecinde ileri sürülen taleplerden bir kısmı üzerinde anla maya varmaları hâlinde, üzerinde anla ma sa lanan ve sa lanamayan hususlar son tutanakta açıkça belirtilir ve ücret taraflardan aksi kararla tırılmadıkça e itçe alınır. (8) Arabulucu, taraflara ula ılamaması, taraflar katılmadı ı için görü me yapılamaması, yapılan görü meler sonucunda veya kanunda belirtilen süre içerisinde anla maya varılamaması yahut varılması hallerinde arabuluculuk faaliyetini sona erdirir ve son tutana ı düzenleyerek durumu derhal adliye arabuluculuk bürosuna bildirir. (9) Taraflardan birinin geçerli bir mazeret göstermeksizin ilk toplantıya katılmaması sebebiyle arabuluculuk faaliyetinin sona ermesi durumunda toplantıya katılmayan taraf, son tutanakta belirtilir ve bu taraf davada kısmen veya tamamen haklı çıksa bile yargılama giderinin tamamından sorumlu tutulur. Ayrıca bu taraf lehine vekâlet ücretine hükmedilmez. Her iki tarafın da ilk toplantıya katılmaması sebebiyle sona eren arabuluculuk faaliyeti üzerine açılacak davalarda tarafların yaptıkları yargılama giderleri kendi üzerlerinde bırakılır. Arabulucu tarafları ilk toplantıya her türlü ileti im aracıyla

davet etti ini belgelendirir. Arabulucunun düzenledi i belgeler geçerli mazeretin de erlendirilmesinde esas alınır.

Dava artı olarak arabuluculukta arabuluculuk ücreti ve giderler

MADDE 26 - (1) Tarafların arabuluculuk faaliyeti sonunda tamamen veya kısmen anlaşmaları hâlinde, arabuluculuk ücreti, Arabuluculuk Asgari Ücret Tarifesinin eki Arabuluculuk Ücret Tarifesinin ikinci Kısımına göre aksi kararla tırılmadıkça taraflarca e it ekilde kar ılanır. Bu durumda ücret, Tarifenin Birinci Kısımında belirlenen iki saatlik ücret tutarından az olamaz. e iade talebiyle yapılan görüşmelerde tarafların anlaşmaları durumunda, arabulucuya ödenecek ücretin belirlenmesinde i çiy e ba latılmaması hâlinde ödenecek tazminat miktarı ile çalı tırılmadı ı süre için ödenecek ücret ve di er haklarının toplamı, Tarifenin ikinci Kısmı uyarınca üzerinde anlaşılın miktar olarak kabul edilir. (2) Arabuluculuk faaliyeti sonunda tarafların anlaşmaları hâlinde iki saatlik ücret tutarı Tarifenin Birinci Kısımına göre Bakanlık bütçesinden ödenir. ki saatten fazla süren görüşmelerde tarafların anlaşmaları hâlinde ise iki saati a an kısma ili kin ücret aksi kararla tırılmadıkça taraflarca e it ekilde, Tarifenin Birinci Kısımına göre kar ılanır. Bakanlık bütçesinden ödenen ve taraflarca kar ılanan arabuluculuk ücreti, yargılama giderlerinden sayılır. Dava açılması hâlinde mahkeme tarafından dava öncesi ödenen arabuluculuk ücretlerine ili kin makbuz dosyaya eklenir. Yargılama giderleri olarak hükmedilen tutar 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilir. (3) Sürecin sehven kayıt, mükerrer kayıt veya arabuluculu a elveri li olmama nedeniyle sona erdirilmesi hallerinde arabulucuya ikinci fıkra uyarınca ücret ödenmez. (4) Bu madde uyarınca adliye arabuluculuk bürosu tarafından yapılması gereken zaruri giderler; arabuluculuk faaliyeti sonunda anlaşmaya varılması hâlinde anlaşma uyarınca taraflarca ödenmek, anlaşmaya varılamaması hâlinde ise ileride haksız çıkacak taraftan tahsil olunmak üzere Bakanlık bütçesinden kar ılanır. Dava açılması hâlinde mahkeme tarafından, yapılan zorunlu giderlere ili kin makbuz dosyaya eklenir. Yargılama giderleri olarak hükmedilen tutar 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilir. (5) Adliye arabuluculuk bürosu tarafından, adliye arabuluculuk bürosu bulunmayan yerde sulh hukuk mahkemesi yazı i leri müdürlü ü tarafından Bakanlık tarafından ödenen arabuluculuk ücretine ili kin liste, ödenmek üzere Cumhuriyet ba savcılı ına gönderilir. (6) Kamu görevlileri tarafından yürütülen arabuluculuk faaliyetleri sonucunda taraflarca anlaşılın ya da Tarifeye göre tahakkuk edecek arabuluculuk ücreti, arabulucunun listesinde yer aldı ı komisyona ba lı adliye arabuluculuk bürosu veya adliye arabuluculuk bürosu bulunmayan yerde sulh hukuk mahkemesi yazı i leri müdürlü üne arabulucu tarafından bildirilir. Taraflar, arabulucu ücretini belirlenen tarihte adliye arabuluculuk bürosu veznesine yatırır. Adliye arabuluculuk bürosu yasal kesintileri yaptıktan sonra arabulucunun bildirmiş oldu u banka hesabına havale eder. Dava artı olan arabuluculukta anlaşılın amama hâlinde düzenlenen sarf kararı gere ince ücret Cumhuriyet savcılı ınca arabulucunun banka hesabına yatırılır.

Dava artı olarak arabuluculu un sürelere etkisi

MADDE 27 - (1) Adliye arabuluculuk bürosuna ba vurulmasından, son tutana ın düzenlendi i tarihe kadar geçen sürede uyu mazlık konusu hususlarda zamana ımı durur ve hak dü ürücü süre i lemez.

Dava artı olarak arabuluculukta yetki ve atama usulü

MADDE 28 - (1) Arabuluculuk görüşmeleri, taraflarca aksi kararla tırılmadıkça, arabulucuyu görevlendiren adliye arabuluculuk bürosunun başkanı bulunduğunda adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonunun yetki alanı içinde yürütülür. (2) Seri uyu mazlıklar, adliye arabuluculuk bürosu tarafından atanan aynı arabulucuya tevdi edilir. Seri uyu mazlıkların sayısı ve puanlama usulü Daire Başkanlığı tarafından belirlenir. (3) Adliye arabuluculuk bürosunca yapılan atamalarda her dosya için arabulucuya puan verilir, puanlama ve atama usulü ile performans kriterleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Arabulucular Sicili

Sicilin tutulması

MADDE 29 - (1) Özel hukuk uyu mazlıklarında arabuluculuk yapma yetkisini kazanmış kişilerin sicilleri, sicil numarası verilme suretiyle, Daire Başkanlığına tutulur. (2) Sicilde kişinin ad ve soyadı, uzmanlık alanı, varsa diğer mesleği, ikamet adresi ve akademik unvanı gibi şahsi bilgileri yer alır. Bu bilgiler, Daire Başkanlığı internet sitesinde duyurulur. (3) Arabulucu, sicilde yer alan kendisine ait bilgilerde meydana gelen her türlü değişikliği bir ay içinde varsa belgesi ile birlikte Genel Müdürlüğe bildirmek zorundadır. Bu değişiklikler ile ilgili olarak Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda gerekli düzeltmeler yapılır. (4) Daire Başkanlığı, arabulucular hakkında elektronik ortamda şahsi sicil dosyası tutar. Şahsi sicil dosyasına arabulucunun kimliği, öğrenim ve meslek durumu, bildiği yabancı dil, mesleki eserleri ve yazıları, disiplin ve ceza soruşturması ve sonuçları, başka görevlerde geçen hizmet gibi hususlara ilişkin belgeler konulur.

Sicile kayıt olma şartları

MADDE 30 - (1) Sicile kayıt, ilgilinin Daire Başkanlığına Arabulucu Bilgi Sistemi üzerinden başvurması ve şartları taşıdığıının anlaşılması üzerine yapılır. (2) Sicile kaydedilebilmek için; a) Türk vatandaşı olmak, b) Mesleğinde en az beş yıllık kıdeme sahip hukuk fakültesi mezunu olmak, c) Tam ehliyetli olmak, ç) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da affu ramı olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştıрма, edimin ifasına fesat karıştıрма, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık, gerçeğe aykırı bilirkiçilik yapma, yalan tanıklık ve yalan yere yemin suçlarından mahkûm olmamak, d) Terör örgütleriyle iltisaklı veya irtibatlı olmamak, e) Arabuluculuk eğitimini tamamlamak ve Bakanlıkça yapılan yazılı sınavda başarılı olmak, gerekir. (3) İlgili, başvurduğu sırada

29 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen ahsî bilgilerini içeren belgeler ile bu maddenin ikinci fıkrasındaki artları ta'idi na dair belgeleri elektronik ortamda iletir. (4) Ba vuru tarihi itibarı ile fiilen avukatlık mesle ini veya bir kamu görevini ifa etmeyen ba vuru sahiplerinin, arabuluculuk mesle ini yapmalarına ruhen ve bedenen engel bir hâllerinin bulunmadı nı sa lık kurulu larından alacakları raporlarla belgelendirmeleri gerekir. (5) Sicile kayıt için ba vuruda bulunan ki i, ikinci fıkranın (b) bendindeki artı ta'idi nı ve dördüncü fıkrada bahsedilen sa lık durumunu düzenlenme tarihi itibarı ile altı aydan daha eski tarihli olmayan belgelerle ispatlamak zorundadır. (6) kinci fıkrada sayılan sicile kayıt artlarını ta'idi nı anla ılan ve belgelerinde eksiklik bulunmayan ba vuru sahiplerinin sicile kayıtlarının yapılaca ı hususu ile artları ta'ima dı nı anla ılan veya verilen bir aylık süreye ra men eksik belgelerini sunmayan ba vuru sahiplerinin sicile kayıtlarının yapılamayaca ı hususunda Daire Ba kanlı nca ba vuru tarihinden veya eksik belgenin ikmalinden itibaren iki ay içinde karar verilir. Bu kararlar ilgisine de tebli edilir. Bu ki iler belge eksikliklerini ikmal ettiklerinde yeniden sicile kayıt için ba vuruda bulunabilirler. (7) Arabulucu, sicile kayıt tarihinden itibaren faaliyetine ba layabilir. (8) Arabulucu, üçüncü fıkrada sayılan artlarla ilgili olarak kendisine ait bilgilerde meydana gelen her türlü de i ikli i bir ay içinde varsa belgesi ile birlikte Genel Müdürlü e iletir. Bu de i iklikler ile ilgili olarak Daire Ba kanlı ı tarafından sicilde ve elektronik ortamda gerekli düzeltmeler yapılır. (9) Daire Ba kanlı ı, sicile kayıtlı arabulucuları, görev yapmak istedikleri adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonlarına göre listeler ve listeleri ilgili komisyon ba kanlıklarına bildirir. Bir arabulucu, en fazla üç komisyon listesine kaydolabilir.

Sicilden silinme

MADDE 31 - (1) Arabuluculuk için aranan ko ulları ta'ima dı ı hâlde sicile kaydedilen veya daha sonra bu ko ulları kaybeden arabulucunun kaydı Daire Ba kanlı nca silinir. Arabulucunun ölümü hâlinde de aynı i lem yapılır. (2) Daire Ba kanlı ı, Kanunun öngördü ü yükümlülükleri önemli ölçüde veya sürekli yerine getirmedi ini tespit etti i arabulucuyu yazılı olarak uyarır; uyarıya uyulmaması hâlinde arabulucunun yazılı savunmasını ister. Arabulucu, istemin tebli inden itibaren on günlük süre içinde savunmasını vermek zorundadır. Tebli den imtina eden veya bu süre içinde savunmada bulunmayan arabulucu savunma hakkından vazgeçmi sayılır. Bu i lemlerden sonra Daire Ba kanlı ı, gerekirse arabulucunun adının sicilden silinmesini Kuruldan talep eder. Kurul tarafından sicilden silinmeye yönelik bir karar verilirse Daire Ba kanlı nca bu karar ilgisine tebli edilir. (3) Arabulucu, sicilden kaydının silinmesini her zaman isteyebilir. Bu e kilde sicilden kaydı silinenler sınav artı aranmaksızın di er artları haiz ise yeniden sicile kayıt yaptırabilirler.

ÜÇÜNCÜ KISIM: E itim, Sınav ve Denetim

B R NC BÖLÜM: Arabuluculuk E itimi ve E itim Kurulu ları

Arabuluculuk e itimi

MADDE 32 - (1) Arabuluculuk e itimi, hukuk fakültesi mezunu ve be yıllık mesleki kıdem kazanmış kişiler tarafından alınan, arabuluculuk faaliyetinin yürütülmesi ile arabuluculuğun yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazanılmasını amaçlayan e itimi ifade eder. (2) Arabulucu olacak kişilere altmış sekiz saati teorik ve onaltı saati uygulamalı olmak üzere asgari toplam seksendört saat arabuluculuk e itimi verilir. (3) Teorik ve uygulamalı e itimin verilmesinde, e itim modülü esas alınır. (4) E itime katılanların, belgeye dayalı ve e itim kurullarınca kabul edilen haklı bir mazeretleri olmadıkça arabuluculuk e itimi süresince verilen ders ve çalışmalara katılımları zorunludur. E itim kurullarınca, adayların derslere devam durumunu gösteren çizelge düzenlenir ve derslerin 1/12'sine devam etmeyenlerin e itim programıyla ilişkilendirilir. (5) Daire Başkanlığı, arabulucuların uzmanlık alanlarını ve uzmanlık alanlarına ilişkin usul ve esasları belirlemeye yetkilidir. (6) Arabuluculara, arabuluculuk e itim izni verilen kurullarca teorik ve uygulamalı, toplam sekiz saatten az olmamak üzere üç yılda bir defa yenileme e itimi verilir. Arabulucular yenileme e itimine sicile kaydedildiği tarihten itibaren üçüncü yılın içinde katılmak zorundadır. (7) Yenileme e itiminde; arabuluculuğa ilişkin mevzuat ve içtihat değişiklikleri ile arabuluculuk becerilerinin geliştirilmesine yönelik e itim verilir.

Arabuluculuk e itimi katılım belgesi

MADDE 33 - (1) E itim kurullarınca, e itimlerini başarı ile tamamlayan kişilere en geç bir ay içinde arabuluculuk e itimini tamamladıklarına dair katılım belgesi verilir.

E itim kurullarına izin verilmesi

MADDE 34 - (1) Arabuluculuk e itimi üniversitelerin hukuk fakülteleri, Türkiye Barolar Birliği veya Türkiye Adalet Akademisi tarafından verilir. Bu kurullar Bakanlıktan izin alarak e itim verebilirler. İzin verilen e itim kurullarının listesi elektronik ortamda yayınlanır. (2) İzin için yazılı olarak başvurulur. Başvuruda e itimin içeriğini ve süresini kapsayan ekilde e itim programı, e iticilerin sayısı, unvanları, uzmanlıkları, yeterlikleri ve e itim programının finansman kaynakları ile e itim verilecek mekânlar hakkında gerekçeli ve yeterli bilgilere yer verilir. (3) Başvuruda sunulan belgelere dayalı olarak, e itimin amacına ulaşması, e itimin yapılacağı mekânların uygunluğu ve e itim kurullarında e itim faaliyetinin devamlılığının sağlanacağı tespit edilirse, ilgili e itim kurulu en çok üç yıl için geçerli olmak üzere izin verilir. İzin verilen e itim kurulu, e itim kurulları siciline kaydedilir. (4) İkinci ve üçüncü fıkralarda belirtilen nitelikleri taşımadığı anlaşılan e itim kurulu onun başvurusu, başvuru talebinin Bakanlığa ulaştırıldığı tarihten itibaren iki ay içinde incelenerek reddedilir ve karar ilgisine tebliğ edilir. Bakanlıkça iki ay içinde karar verilemediği takdirde talep reddedilmi sayılır. (5) İzin süresi uzatılmayan veya izni iptal edilen e itim kurulu, e itim kurulları sicilinden ve elektronik ortamdaki listeden silinir. Bu e itim kurulu na ait belgeler dosyasında saklanır.

İzin süresinin uzatılması

MADDE 35 - (1) Sicile kayıtlı olan bir e itim kurulu u kayıt süresinin bitiminden en erken bir yıl ve en geç üç ay önce, e itim kurulu ları sicilindeki kaydının geçerlilik süresinin uzatılmasını yazılı olarak talep edebilir. E itim kurulu unun 36 ncı maddeye göre sundu u raporlardan, arabuluculuk e itiminin ba arılı ekilde devam etti i ve 37 nci maddede belirtilen sebepler bulunmadı ı takdirde, verilmi bulunan iznin geçerlilik süresi her defasında üç yıl uzatılabilir. E itim kurulu u, süresi içinde yaptı ı ba vuru hakkında karar verilinceye kadar listede kayıtlı kalır. (2) zin süresinin uzatılmasına ili kin talepler, talebin Bakanlı a ula tı ı tarihten itibaren iki ay içinde incelenerek karara ba lanır ve karar ilgisine tebli edilir.

Daire Ba kanlı na bilgi verme yükümlülü ü

MADDE 36 - (1) E itim kurulu ları, her yıl ocak ayında bir önceki yıl içinde gerçekle tirdikleri e itim faaliyetinin kapsamı, içeri i ve ba arısı konusunda Daire Ba kanlı na bir rapor sunar. (2) Rapor sunmayan e itim kurulu una yazılı ihtarda bulunularak bir aylık süre verilir. htarda, raporun verilen süreye ra men sunulmaması hâlinde e itim verme izninin iptal edilece i hususu belirtilir.

E itim kurulu una verilen iznin iptali

MADDE 37 - (1) A a ıdaki hâllerde e itim kurulu una verilmi olan izin, Bakanlı n talebi üzerine Kurul tarafından iptal edilir: a) zin verilebilmesi için aranan artlardan birinin ortadan kalkmı oldu unun veya mevcut olmadı ının tespiti. b) E itimin yeterli ekilde verilemedi inin tespiti. c) Arabuluculuk e itimi ba arı belgesi düzenlenmesinde sahtecilik veya önemli hatalar yapılması. ç) 36 ncı maddedeki rapor verme yükümlülü ünün yapılan ihtarla ra men yerine getirilmemesi. d) E itim faaliyetinin devamlılı ının sa lanmadı ının tespiti. (2) E itim kurulu unun yazılı talebi üzerine Daire Ba kanlı nca her zaman e itim izninin iptaline karar verilebilir.

K NC BÖLÜM: Sınav lke ve Kuralları

Sınav

MADDE 38 - (1) Arabuluculuk e itimini tamamlayanların sicile kayıt olabilmeleri için bu Yönetmeli e uygun olarak yapılacak yazılı sınavda ba arılı olmaları zorunludur. (2) Ba arılı olanların sınav sonuçları, sicile kayıt i lemleri tamamlanıncaya kadar geçerlili ini korur.

Sınavın yeri ve günü

MADDE 39 - (1) Sınav Bakanlık tarafından belirlenen arabulucu ihtiyaç sayısına göre yapılır. Sınavın yapılacağı yer, tarih ve saat Daire Başkanlığı tarafından belirlenir. (2) Sınavın yeri, tarihi ve saati Genel Müdürlüğün resmi internet sayfasında yayımlanmak suretiyle duyurulur.

Sınavın konusu

MADDE 40 - (1) Sınav, 32 nci madde uyarınca arabuluculuk eğitimini sırasında verilen konuları kapsar.

Sınav işlemlerinin yürütülmesi

MADDE 41 - (1) Daire Başkanlığı sınavla ilgili soruların hazırlattırılması, sınavın ilanı, süresi, sınav tutanaklarının düzenlenmesi ile sınavlara ilişkin diğer işlemlerin yürütülmesini sağlar.

Sınava başvuru

MADDE 42 - (1) Sınava girmek isteyenlerin 30 uncu maddenin ikinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen şartları taşıması ve arabuluculuk eğitimini tamamlaması gerekir. (2) Sınava başvurularda, Arabulucu Bilgi Sistemi üzerinden elektronik imza ya da e-Devlet şifresi kullanmak suretiyle, T.C. kimlik numarasını gösteren belge, adli sicil beyanı veya belgesi, arabuluculuk eğitimini tamamladığını gösteren katılım belgesi, hukuk fakültesi mezunu ve mesleğinde en az beş yıllık kıdeme sahip olduğunu gösteren belgenin son başvuru günü bitimine kadar sisteme yüklenmesi suretiyle yapılır. (3) Başvuruya ilişkin diğer usul ve esaslar sınav ilanında belirtilir.

Başvurunun incelenmesi

MADDE 43 - (1) Başvuru, ilgilinin sınava girebilme şartlarını taşıyıp taşımadığının tespiti açısından incelenir. (2) Başvuru sırasında istenen belgeleri sisteme eksik veya hatalı yüklemi olanların ya da sınava girebilme şartlarını taşımadığı tespit edilenlerin başvuruları reddedilip, bu durum kendilerine bildirilir. (3) Sınava girebilme şartlarını taşıyanlara ilişkin gerekli bilgiler, sınavı yapacak kuruma iletilir.

Sınavların yapılışı

MADDE 44 - (1) Sınav, klasik veya test usulü ekinde yapılır. (2) Bu sınav, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Türkiye ve Orta Doğu Amme Dairesi Enstitüsü veya yükseköğretim kurumları arasından Bakanlıkça belirlenecek bir kuruluşa yaptırılabilir.

Sınavda başarı koşulu

MADDE 45 - (1) Sınavda yüz tam puan üzerinden en az yetmi puan alması koşuluyla en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sınav ilanında belirtilen arzulucu ihtiyaç sayısı kadar aday, sınavda başarı sayılır. Başarı sayılan en düşük puanlı adayla aynı puanı alan adaylar da başarı sayılır.

Sınav sonuçlarının açıklanması ve itiraz

MADDE 46 - (1) Daire Başkanlığı, sınav sonuçlarını, sınav sonuçlarının kendisine intikal ettiği tarihten itibaren bir ay içinde ilan eder. (2) İlgililer, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde Daire Başkanlığına yazılı olarak itiraz edebilirler. (3) Daire Başkanlığı tarafından sınav ile ilgili itirazlar sınavı yapan kuruma yedi gün içinde bildirilir. İtiraz sonuçları da ilgililere aynı süre zarfında Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir. (4) Sınava yapılan itirazlar, sınavı yapan kurum tarafından karara bağlanır. (5) Sınavda hatalı sorulara tekabül eden puanlar ekitilmede diğer sorulara da itilir. Ancak, soruların yüzde beşinden fazlasının hatalı olduğunun ikinci fıkrada belirtilen süre içinde tespit edilmesi hâlinde, sınav iptal edilir ve en kısa sürede yeni sınav yapılır.

Sınavların geçersiz sayılması

MADDE 47 - (1) Sınava girenlerden; a) izin almadan sınav salonu veya yerini terk edenler, b) Sınavda kopya çekenler veya kopya çekmeye teşebbüs edenler, c) Sınavda kopya verenler veya kopya vermeye teşebbüs edenler, ç) Kendi yerine başkasının sınavı girmesini sağlayanlar, d) Sınav düzenine aykırı davranışta bulunanlar hakkında düzenlenen tutanak üzerine bunların sınavları geçersiz sayılır. (2) Sınavı kazananlardan baş vuruda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı da geçersiz sayılır. Bu durumda olanlar hiçbir hak talebinde bulunamazlar. Ayrıca gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında idari ve yasal işlemler yapılır.

Sınavlarda başarısız kabul edilme

MADDE 48 - (1) Sınava baş vuranlardan; a) 45 inci maddedeki sınav başarı koşuluunu sağlamayanlar, b) Sınavı geçersiz sayılanlar, c) Sınava katılmayanlar, başarısız kabul edilirler.

Yeni sınav hakkı

MADDE 49 - (1) 47 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi gere ince sınavları geçersiz sayılanlar ile 48 inci maddenin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri gere ince sınavlarda ba arısız kabul edilenler, sınavlara yeniden girebilme hakkına sahiptirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Denetim

Denetim yetkisi

MADDE 50 - (1) Arabulucular, arabuluculuk büroları ve arabuluculuk e itim izni verilen kurulu lar, Daire Ba kanlı ının denetimi altındadır.

Denetimin kapsamı

MADDE 51 - (1) E itim kurulu ları, arabulucular ve arabuluculuk büroları, Kanun, Yönetmelik ve ilgili mevzuat uyarınca çıkarılan di er düzenleyici i lemlere uygun hareket edip etmedi i yönünden denetlenir. (2) Denetim sonucunda tespit edilen eksiklikler duruma göre Daire Ba kanlı ınca ilgili ki i ve kurulu lara yazılı bir ekilde bildirilerek bu eksikliklerin giderilmesi için eksikli in niteli ine göre uygun bir süre verilir. Verilen süre sonunda eksiklikler giderilmedi i takdirde veya denetim sonucu, konusu suç te kil eden uygulamalar tespit edildi inde arabulucu veya e itim kurulu ları hakkında Kanun, Yönetmelik ve bu mevzuat uyarınca çıkarılan di er düzenleyici i lemler uyarınca i lem yapılır ve gerekirse adli mercilere bildirimde bulunulur.

DÖRDÜNCÜ KISIM: Te kilat

B R NC BÖLÜM: Daire Ba kanlı ı

Daire Ba kanlı ı

MADDE 52 - (1) Daire Ba kanlı ı, bir daire ba kanı, yeteri kadar tetkik hâkimi ve di er personelden oluşur. (2) Daire Ba kanlı ı nezdinde, Kanun ve bu Yönetmelikle verilen arabuluculuk faaliyetleri ile ilgili görevleri yerine getirmek üzere; Arabuluculuk

Hizmetleri Bürosu, Sicil Bürosu ve E itim Bürosu gibi bürolar ba ta olmak üzere hizmetin gereklerine uygun olarak yeterli sayıda büro olu turulur.

Daire Ba kanlı nın görevleri

MADDE 53 - (1) Daire Ba kanlı nın görevleri genel olarak unlardır: a) Arabuluculuk hizmetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sa lamak. b) Arabuluculukla ilgili yayın yapmak, bu konudaki bilimsel çalı maları te vik etmek ve desteklemek. c) Kurulun çalı ması ile ilgili her türlü karar ve i lemi yürütmek ve görevleri ile ilgili bakanlık, di er kamu kurum ve kurulu ları, üniversiteler, kamu kurumu niteli indeki meslek kurulu ları, kamu yararına çalı an vakıf ve dernekler ile uygun görülen gönüllü gerçek ve tüzel ki ilerle i birli i yapmak. ç) Arabuluculuk kurumunun tanıtımını yapmak, bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve seminer gibi bilimsel organizasyonları düzenlemek veya desteklemek. d) Ülke genelinde arabuluculuk uygulamalarını izlemek, ilgili istatistikleri tutmak ve yayımlamak. e) Arabuluculuk e itimi verecek kurulu lar tarafından bu amaçla yapılan ba vuru ile e itim kurulu ları sicilindeki kaydın geçerlilik süresinin uzatılması talebinin karara ba lanmasını Bakanlı n onayına sunmak, arabuluculuk e itimi verecek e itim kurulu larını listelemek ve elektronik ortamda yayımlamak. f) Arabulucu sicilini tutmak, sicile kayıt taleplerini karara ba lamak, 31 inci maddenin birinci ve ikinci fıkraları kapsamında arabulucunun sicilinden silinmesine karar vermek ve bu sicilde yer alan ki ilere ili kin bilgileri elektronik ortamda duyurmak. g) Arabulucular tarafından arabuluculuk faaliyeti sonunda düzenlenen son tutanakların kayıtlarını tutmak ve birer örneklerini saklamak.) Görev alanına giren kanun ve düzenleyici i lemler hakkında inceleme ve ara tırma yaparak Genel Müdürlü e öneride bulunmak. h) Yıllık faaliyet raporunu ve izleyen yıl faaliyet planını hazırlayarak Kurulun bilgisine sunmak. ı) Yıllık Arabuluculuk Asgari Ücret Tarifesini hazırlamak.

K NC BÖLÜM: Arabuluculuk Kurulu ve Görevleri

Kurul

MADDE 54 - (1) Kurul a a ıdaki üyelerden olu ur: a) Hukuk leri Genel Müdürü. b) Arabuluculuk Daire Ba kanı. c) Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından hukuk mahkemelerinde görev yapmakta olan birinci sınıfa ayrılmı hâkimler arasından seçilecek iki hâkim. ç) Türkiye Barolar Birli inden üç temsilci. d) Türkiye Noterler Birli inden bir temsilci. e) Yüksekö retim Kurulu tarafından seçilen özel hukuk alanından bir ö retim üyesi. f) Adalet Bakanı tarafından seçilecek üç arabulucu. g) Türkiye Odalar ve Borsalar Birli inden bir temsilci.) Kendisine mensup i çi sayısı en çok olan üç i çi sendikaları konfederasyonunca seçilecek birer temsilci. h) En çok i veren mensubu olan i veren sendikaları konfederasyonunca seçilecek bir temsilci. ı) Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonundan bir temsilci. i) Türkiye Adalet Akademisi E itim Merkezi Ba kanı. (2) Kurul Ba kanı ihtiyaca göre Kurul toplantılarına uzman ki ileri ça ırabilir. (3) Kurul Ba kanı Hukuk leri Genel Müdüdür. Genel Müdürün bulunmadı ı toplantılarda Ba kanlık görevi Arabuluculuk Daire Ba kanı tarafından yerine getirilir. (4) Kurul, mart ve eylül aylarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Ayrıca, Ba kanın veya en az be üyenin talebiyle Kurul her zaman toplantıya

ça rılabilir. (5) Kurul en az on ki i ile toplanır. (6) Kurul üye tam sayısının salt ço unlu u ile karar alır. Karara muhalif kalan üyelerin görü lerini yazılı olarak sunma hakları vardır. Karara muhalif üyeler, muhalefet gerekçelerini en geç on gün içinde Kurul ba kanlı ına ibraz ederler. (7) Mazeretsiz olarak art arda iki toplantıya katılmayan üyenin üyeli i dü er. Üyeli i dü en ki inin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere kurum veya kurulu unca yeni bir üye görevlendirilir. Üyenin istifası veya ölümü hâlinde de aynı hüküm geçerlidir. (8) Kurulun Bakanlık dı ndan görevlendirilen üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Eski Kurulun görevi yeni Kurul olu uncaya kadar devam eder. (9) Kurulun gündemi Daire Ba kanlı ınca belirlenip, Kurul toplantısından be gün önce Kurul üyelerinin ileti im adreslerine elektronik posta yoluyla gönderilir. Gündem dı ı konular da Kurulda görü ülebilir. (10) Kurulun sekreteryası Daire Ba kanlı ınca yürütülür. (11) Arabuluculuk Kuruluna ba ka yerden katılan Kurul üyelerinin gündelik, yol gideri, konaklama ve di er zorunlu giderleri 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre Bakanlıkça kar ılanır.

Kurulun görevleri

MADDE 55 - (1) Kurulun görevleri unlardır: a) Arabuluculuk hizmetlerine ili kin temel ilkeler ile arabuluculuk meslek kurallarını belirlemek. b) Arabuluculuk e itimine ve e itim kurulu larının nitelikleri ile çalı ma usul ve esaslarına yönelik ilke ve standartlar ile arabuluculuk e itimi sonunda yapılacak olan sınava ili kin temel ilke ve standartları tespit etmek. c) Arabulucuların denetimine ili kin kuralları belirlemek. ç) Kanuna göre çıkarılması gereken ve Genel Müdürlük tarafından hazırlanan yönetmelik taslaklarına, gerekirse de i iklik yaparak son eklini vermek. d) E itim kurulu larının e itim izinlerini iptal etmek. e) 31 inci maddenin üçüncü fıkrası kapsamında arabulucunun sicilinden silinmesine karar vermek. f) Arabulucuların ödeyecekleri giri aidatını ve yıllık aidatları tespit etmek. g) Arabuluculuk Asgari Ücret Tarifesini gerekiyorsa de i iklik yapmak suretiyle onaylamak.) Daire Ba kanlı ı tarafından yürütülecek faaliyetlerin etkinli ini artırmak üzere tavsiyelerde bulunmak. h) Daire Ba kanlı ının yıllık faaliyet raporu ve planı hakkında görü bildirmek. ı) Daire Ba kanlı ının faaliyet planında yer alan konularla ilgili kurum ve kurulu ların uygulamaya sa layabilece i katkıları belirlemek. i) Arabuluculuk hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili olarak gerek Daire Ba kanlı ınca bildirilen ve gerekse re'sen ö renilen genel ve önemli sorunları görü üp, çözüm önerilerinde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Adliye Arabuluculuk Bürosu

Adliye arabuluculuk bürosu

MADDE 56 - (1) Arabuluculu a ba vuranları bilgilendirmek, arabulucuları görevlendirmek ve kanunla verilen di er görevleri yerine getirmek üzere Bakanlık tarafından uygun görülen adliyelerde, adliye arabuluculuk büroları kurulur.

Adliye arabuluculuk büro personeli

MADDE 57 - (1) Adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu tarafından, münhasıran bu bürolarda çalışmak üzere bir yazı ile her müdürü ile yeteri kadar personel görevlendirilir.

Adliye arabuluculuk bürolarının denetimi

MADDE 58 - (1) Adliye arabuluculuk büroları, Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından belirlenen sulh hukuk hâkiminin gözetim ve denetimi altında görev yapar. Adliye arabuluculuk bürosu kurulmayan yerlerde bu büroların görevi, adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonunca görevlendirilen sulh hukuk mahkemesi yazı ile her müdürlüğü tarafından ilgili hâkimin gözetim ve denetimi altında yerine getirilir.

BE - NC KISIM: Geçici ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 59 - (1) 26/1/2013 tarihli 28540 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yenileme esasına esas kayıt tarihi

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) 1/1/2018 tarihinden önce sicile kaydolmuş olanlar bakımından bu Yönetmeliğin Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren altıncı fıkrası uyarınca, sicile kayıt tarihi sayılır.

Yürürlük

MADDE 60 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 61 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Adalet Bakanı yürütür.

