

ORDU İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
“EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTI LMASI”
STRATEJİ VE EYLEM PLANI
(2021-2022+)

HUKUKİ DAYANAK

1. Okullarda Şiddetin Önlenmesi konulu ve 2006/26 sayılı genelge
2. Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması konulu ve 2009/09 sayılı genelge
3. Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı (2006 – 2011+)
4. Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

AMAÇ

Güvenli eğitim ortamı sağlayacak yönetim süreçlerinin işletilmesi.

GEREKÇE

Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı, barışçıl ve destekleyici hale getirilmesinde yönetsel süreçler belirleyicidir. Bu nedenle eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve şiddete etkili müdahale konusunda yönetsel süreçlerin etkili bir şekilde işletilmesi gerekmektedir.

Şiddet konusunda ele alınan öğrenci, öğretmen, aile, yakın çevre gibi unsurların uyumlu ve eş güdüm içinde çalışması için kalıcı yönetim anlayışının güçlendirilmesi bir zorunluluktur. Geliştirilecek politikaların, uygulanacak program ve hizmetlerin yürütülmesinde her kademedeki yöneticiler arasında söz ve eylem birliğinin bulunması şiddetin önlenmesi ve azaltılması açısından önemlidir.

İL YÜRÜTME KURULU

Vali yardımcısının başkanlığında; il millî eğitim müdürü, il sağlık müdürü, il halk sağlığı müdürü, sosyal hizmetler il müdürü, özel eğitim rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü, rehberlik ve araştırma merkezlerini temsilen bir müdür, sivil toplum kuruluşları, eğitim iş kolu sendikaları, üniversite ve yerel medya temsilcilerinden oluşturulur.

İl Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır;

1. İl Eylem Planının hazırlanması.
2. Kurumlar arasında eş güdümün sağlanması.
3. Kurul üyeleri, görevli olduğu kurumu ilgilendiren çalışmalarını kurumun içerisinde organize ederek, Koordinasyonu sağlaması.
4. Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılması kapsamındaki çalışmaların izlenmesi ve Değerlendirilmesi.

İl Yürütme Kurulu tarafından planlanan ve gerçekleştirilen çalışmaların “Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Dönem Raporu” formatına uygun olarak her yılın Aralık ve Haziran aylarının son haftasında, Millî Eğitim Bakanlığına gönderilmesi gerekmektedir. İl ve ilçe Yürütme Kurulları her dönem sonunda bir kez olmak üzere yılda iki kez toplanacaktır. Ancak gerek görülmesi halinde ve acil durumlarda ilâve toplantılar yapılabilecektir. (“Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması” konulu ve 2009/09 No’lu Genelge gereğince.) Kurulun sekretarya hizmetleri, millî eğitim müdürlüğü tarafından yürütülür.

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İl yürütme kurulu 3 ayda bir toplanır. Kurulun sekretarya hizmetleri Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

İl düzeyinde koordinasyon Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından sağlanır. Bu kapsamda görevleri şunlardır:

1. İlgili Müdür Yardımcıları/Şube Müdürleri, İlköğretim Müfettişleri Kurul Başkanı, İlçe Millî Eğitim Müdürleri, Eğitim Öğretim Kurumları Müdürlerinin Eylem Planı hakkında bilgilendirilmesi ve görevlendirilmesi,
2. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, buna paralel olarak teknik danışmanlık hizmeti sağlanması,
3. Yürütülecek çalışmalarda teknik ve danışmanlık hizmeti sağlayacak R.A.M.' ların donanım, personel ve materyal bakımından güçlendirilmesi ve desteklenmesi,
4. İzleme ve değerlendirme sistemi oluşturulması,
5. Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılması kapsamındaki çalışmaların değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlarının raporlaştırılarak İl Yürütme Kuruluna sunulması ve Millî Eğitim Bakanlığına ulaştırılması.
6. İl genelinde şiddetin önlenmesinde etkili bir yol olan akran arabuluculuğu eğitimlerinin ve gerekli donanımlarının sağlanması için çalışma yapılması,

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe düzeyinde koordinasyon millî eğitim müdürlüğü tarafından sağlanır. Bu kapsamda görevleri şunlardır:

1. İlgili müdür yardımcıları /şube müdürleri, okul /kurum müdürleri, rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün Okul Eylem Plânının nasıl oluşturulması gerektiği hakkında bilgilendirilmesi ve görevlendirilmesi.
2. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, buna paralel olarak teknik ve danışmanlık hizmeti sağlanması,
3. Yürütülecek çalışmalarda teknik ve danışmanlık hizmeti sağlayacak RAM'ların donanım, personel ve materyal bakımından güçlendirilmesi ve desteklenmesi,
4. İzleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması,
5. Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılması kapsamındaki çalışmaların değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlarının raporlaştırılarak il millî eğitim müdürlüğüne sunulması.

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (RAM) MÜDÜRLÜĞÜ

Rehberlik ve araştırma merkezi (RAM) müdürlüğü il eylem plânı ve kararları doğrultusunda aşağıdaki görevleri yürütür;

1. RAM düzeyindeki çalışmaları yürütecek çalışma ekibinin oluşturulması,
2. Mevcut programların (örneğin Psikososyal Koruma, Önleme ve Müdahale Programları ile Temel Önleme Programları) ve bu kapsamda hazırlanacak programların, eylem plânlarının yürütülmesinde ihtiyaç duyulması halinde öğretmenlere teknik ve danışmanlık desteği verilmesi,
3. Çalışma bölgesinde rehberlik öğretmeni /psikolojik danışmanı olmayan okul /kurumlara verilecek eğitim çalışmalarının ekipler aracılığı ile ulaştırılmasının sağlanması,
4. Meslektaş desteği sağlamak amacıyla psikolojik danışmanlar arasında mesleki paylaşım toplantılarının düzenlenmesi.

OKUL / KURUM MÜDÜRLÜKLERİ

Merkezi ve il eylem planları çerçevesinde, okul/kurum müdürlükleri aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Okul müdürünün başkanlığında, bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen / psikolojik danışman, bir öğretmen, bir öğrenci temsilcisi ve okul aile birliği başkanının yer aldığı okul/kurum çalışma ekibinin oluşturulması, okul/kurum personelinin konuyla ilgili görev ve sorumluluklarının tanımlanması,
2. Okul/kurum düzeyinde uygulanacak Okul/Kurum Eylem Planının hazırlanması ve bu planın il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi.
3. Okul/Kurum Eylem Planının geliştirilmesi ve uygulanmasında, okul/kurum rehberlik ve psikolojik danışma servisi, şube, branş, ve zümre öğretmenleri, yönetim, öğrenci temsilciliği ve okul/aile birliği arasında gerekli koordinasyonun sağlanması,
4. İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün eşgüdümünde sağlık, sosyal hizmet, emniyet, üniversite, sivil toplum kuruluşları, eğitim sendikaları gibi birim kurum ve kuruluşlarının desteklerinin alınması.
5. Şiddete neden olabilecek risk faktörlerini, okuldaki akran ilişkilerinin ve çevre özelliklerinin dikkate alınarak belirlenmesi ve bu faktörleri ve/veya etkileri en aza indirecek tedbirlerin alınması,
6. Öğretmenler, öğrenciler ve ailelerin psikososyal olarak gelişimlerine yönelik hazırlanan rehberlik ve temel önleme programları, diğer rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, sosyal etkinlikler, spor ve serbest zaman etkinlikleri bütünleştirilerek okulda olumlu psikolojik ortamın oluşturulması,
7. Okul/kurum içinde eylem planı kapsamında yapılan çalışmaların değerlendirilmesi, değerlendirme sonuçlarının uygulamada karşılaşılan sorunlar ve öneriler ile birlikte Mayıs ayının son haftasında Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.

REHBER ÖĞRETMEN/ PSİKOLOJİK DANIŞMANIN GÖREVLERİ

1. Eylem planları çerçevesinde rehberlik ve temel önleme programlarını okulda uygulayacak veya uygulanmasında öğretmenlere destek verecek, yönetici, öğretmen ve ailelere yönelik olarak eğitim seminerleri düzenleyerek, bu kapsamda yapılan çalışmaların gerek planlanmasına gerekse de uygulanmasına katılacaktır.
2. Çalışmaların verimli bir şekilde yürütülmesinde okul/kurum rehberlik ve psikolojik danışma servisleri ve rehberlik ve araştırma merkezleri ile koordineli olarak çalışacaktır.
3. Çalışma programları dâhilinde ve gerektiğinde sınıf uygulamalarında öğretmenlerle iş birliği yaparak, gereken desteğini sağlayacaktır.
4. Şiddet, saldırganlık ve zorbalığa maruz kalan ve/veya şiddet uygulayan öğrencilere psiko-sosyal müdahale hizmeti vererek, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesini sağlayacaktır.
5. Meslektaş desteği sağlamak amacıyla düzenlenecek olan toplantılara katılacaktır.
6. Katıldığı çalışmaların raporlaştırılmasında etkin rol alarak, üyesi olduğu ekibe gerekli desteği sağlayacaktır.

ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

1. Okul/kurum eylem planının oluşturulmasında, uygulanmasında ve raporlaştırılmasında etkin rol alarak okul ekibine gerekli desteği sağlayacaktır.
2. Okul/kurum eylem planları çerçevesinde okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi/rehberlik ve araştırma merkezleri ile koordineli olarak okul/kurumunda yürütülecek programlarda görev alarak, sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirecektir.
3. Okul ve sınıf içinde şiddet, saldırganlık ve zorbalık oluşmasına neden olabilecek risk faktörleriyle ilgili çalışmalarda okul/kurum ekibine yardımcı olacaktır.
4. Sınıfında şiddet, saldırganlık ve zorbalık içeren davranışların öğretmen- öğrenci, öğrenci-öğrenci, okul-aile, aile-öğrenci arasında kabul edilmeyeceğini kesin ve temel bir anlayış olarak koyarak uygulanmasını sağlayacaktır.
5. Öğrencilerinin birbirlerine isim taktıklarını, kendi aralarında gruplaşıp bazılarını dışladıklarını, birbirlerine kırıcı davrandıklarını ya da sözel-fiziksel olarak incittiklerini vb. sorunları tespit ettiğinde, gerekli eğitsel tedbirleri alarak psiko-sosyal destek hizmeti almalarını sağlayacaktır.
6. Şiddete maruz kalan ve/veya şiddet uygulayan öğrenci ve ailesinin en kısa sürede psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerini almaları için yönlendirecektir.
7. Ailelerle iş birliğini güçlendirerek çalışmalarda desteğini alacak ve olumlu baş etme becerileri kazanmalarını sağlayacaktır.
8. Öğrencilerin ve ailelerin psiko-sosyal olarak gelişimlerine yönelik hazırlanan programlar, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, sosyal etkinlikler, spor, müzik, çeşitli sanatsal etkinlikler, serbest zaman etkinlikleri, demokrasi eğitimi ve okul meclisleri ile okul gelişim çalışmalarını bütünleştirerek sınıfında olumlu psikolojik ortam oluşturulmasını sağlayacaktır.

PLANIN UYGULANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Seminer ve bilgilendirme çalışmalarında şiddet içeren resim, karikatür ve videolar gösterilmemelidir.
2. Şiddeti önleyici seminer, toplantı ve çalışmaların yoğunluğu diğer ders ve etkinlikleri aksatıcı, sıkıcı ve bunaltıcı olmamalıdır.
3. Şiddete eğilimi olan öğrencileri herhangi bir amaçla ayırmak ve tecrit etmek yoluna gidilmemelidir.
4. Kısa, etkili olmayan, etkinlik temeline dayanmayan, okul iklimine ve öğrencilere somut yararı olmayan sadece bilgi aktarıcı çalışmalar kullanılmamalıdır.
5. Abartılı bir biçimde kendilik değerini yükseltmeye dayalı etkinlik ve programlar kullanmak yerine kapsamlı kişisel ve sosyal yeterlilik kazandırma programları tercih edilmelidir.
6. Okul yönetici, öğretmen ve diğer personeli, öğrenciler ve veliler başta olmak üzere etkinlik ve çalışmalara okulun tüm sosyal çevresinin katılımı sağlanmalıdır. Bu kapsamda;

İŞBİRLİĞİ YAPILABİLECEK KURUMLAR

1. Millî Eğitim Müdürlükleri
2. Gençlik Merkezleri
3. Kültür ve Sanat Evleri
4. Halk Eğitim Merkezleri
5. Sağlık Müdürlükleri
6. Okul Aile Birlikleri
7. Mahalli yönetimler
8. Yerel basın
9. Emniyet Müdürlükleri
10. Sivil Toplum Kuruluşları
11. Gençlik ve Spor Müdürlükleri
12. Amatör Spor kulüpleri
13. Rehberlik ve Araştırma Merkezleri
14. Türkiye İş Kurumu
15. Ticaret Sanayi Odası
16. Yeşilay
17. Kızılay
18. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Md.
19. Sütçü İmam Üniversitesi
20. Halk Sağlığı Müdürlüğü

ORDU MİLLÎ EĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASI 2021-
2022+ EĞİTİM ÖĞRETİM YILI STRATEJİ EYLEM PLANI

FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SÜRE	SORUMLU KURUMLAR/ BİRİM	DESTEKÇİ KURUM/ BİRİM	
SIRA	EĞİTİM ORTAMI VE ÇEVRESİ				
1	Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılması İl Yürütme Kurulunun oluşturulması ve toplantının yapılması (Vali Yardımcısı Başkanlığında; İl M.E. M., İl Emniyet Çocuk Şube Müdürü, İl Sağlık Müdürü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü, Gençlik ve Spor İl Müdürü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinden sorumlu Şube Müdürü, R.A.M. Müdürü ve üç Rehber Öğretmen)	Toplantının Yapılması	Aralık 2021 Haziran 2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Vali Yardımcısı İl Millî Eğitim Müdürü İl Emniyet Çocuk Şube Müdürü İl Sağlık Müdürü Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinden Sorumlu Şube Müdürü Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü ve üç Rehber Öğretmen
2	İl Yürütme Kurulu toplantısında 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı çalışmalarının değerlendirilmesi Ve İl Strateji Eylem Planının hazırlanması.	Eylem Planı	Eylül 2021	İl Yürütme Kurulu	<ul style="list-style-type: none"> Vali Yardımcısı İl Millî Eğitim Müdürü İl Emniyet Çocuk Şube Müdürü İl Sağlık Müdürü Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinden Sorumlu Şube Müdürü Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü ve üç Rehber Öğretmen
3	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri düzeyinde Psiko-sosyal Müdahale Ekiplerinin Kurulması, bu konuda eğitimler verilmesi, değerlendirme toplantıları yapılması.	Ekiplerin Kurulması	Eylül 2021	İl/ilçe M.E. M.	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
4	Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, Okul Rehber Öğretmeni, Öğretmen temsilcisi, Öğrenci Kurulu Başkanı, Okul Aile Birliği Üyesi ve Gönüllü Öğretmen/erden Şiddeti Önleme Ekibi oluşturularak, İl Eylem Planı doğrultusunda Okul Şiddet Eylem planının hazırlanması.	Planlama	Ekim 2021 (ilk Hafta)	Okul Müdürlükleri	R.A.M. İl/ilçe M.E. M.
5	Şiddete veya istismara maruz kalan ve risk grubunda bulunan öğrencilerin başvuru yapabilecekleri ve destek alabilecekleri kurum bilgilerinin listelenerek okullara duyurulması	İrtibat Bilgileri Listesi	Ekim 2021	il/ilçe M.E. M.	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü
6	Okul risk haritalarının oluşturulması, raporlanarak Rehberlik ve Araştırma Merkezine gönderilmesi	Okul Risk Haritası	Kasım Ayı içinde	Okul Rehberlik Servisleri Okul Müdürlükleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Okul Rehberlik Servisleri

7	Eğitim çağı içinde olup, okula devam etmeyen öğrencilerin belirlenerek okullaştırılması çalışmalarının yapılması	Planlama	Yıl Boyunca	Okul Müdürlükleri İl/ilçe M.E.M.	İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Emniyet Müdürlüğü,  Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ,
8	ğrenci servis şoförlerine (cretsiz taşıma araçları şoförleri ile özel servis araçları şoförlerine) ve okul güvenlik görevlilerine seminer düzenlenmesi.	Planlama	Aralık 2021	İl/ilçe M.E. M. Okul Müdürlükleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Emniyet Müdürlüğü,  Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Okul Rehberlik Servisleri
9	ğrencilere çatışma özme Yöntemleri ve fke Yönetimi ile ilgili konularda sınıf seviyelerine uygun grup rehberlik etkinliklerinin yapılması.	Grup Rehberliği	Yıl Boyunca	Okul Müdürlükleri	İl/ilçe M.E.M. R.A.M. Okul Rehberlik Servisleri
10	Ailelere yönelik anne-baba ve ocuk eğitimi konularında seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenmesi	Eğitim Seminerleri, Konferans	Yıl Boyunca	R.A.M. Okul Rehberlik Servisleri Halk Eğitim Merkezi	İl/ İlçe M.E. M. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü,
11	Okul çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyen kafe, internetKafe vb yerlerin İl Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma tarafından düzenli olarak denetimlerinin yapılması		Yıl Boyunca	Emniyet Müdürlüğü Jandarma Komutanlığı	İl MEM. İl Sağlık Müdürlüğü
12	Gelişim dönemleri özellikleri hakkında ğrenci ve velilerine bilgilendirme yapılması		Yıl Boyunca	Okul Müdürlükleri İl Sağlık Müdürlüğü Okul Rehberlik Servisleri	İl/ilçe M.E. M.
13	Okullarda rehber öğretmenler tarafından, zararlı alışkanlıklar edinmiş, şiddet eğilimleri olan öğrencilerin, maddi imkanlardan yoksun, risk altında olduğu düşünülen ve parçalanmış aile çocuklarının tespit edilerek bu öğrencilerle yapılan çalışmaların kayıt altına alınması ve ğrenci kişilik hizmetlerinin güçlendirilmesi	Bireysel ve Grupla Psikolojik Danışma	Yıl Boyunca	R.A.M. İl/ İlçe M.E. M. Okul Müdürlükleri Okul Rehberlik Servisleri	İl/ ilçe M.E. M İl Sağlık Müdürlüğü,  Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Okul Aile Birliği İl Emniyet Müdürlüğü Halk Sağlığı Müdürlüğü
14	Okullarda sportif faaliyetlerin, kültürel vesosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli işlemlerin yapılması.		Yıl Boyunca	İl/ilçe MEM Okul Müdürlükleri	İl/ilçe M.E. M İl Sağlık Müdürlüğü Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü İl Emniyet Müdürlüğü Okul Aile Birliği
15	İyi ve kötü dokunuş konusunda farkında/ık geliştirilecek etkinlik/er yapılması	Grup Rehberlik etkinliği	Yıl Boyunca	Okul Müdürlükleri	İl/ilçe M.E. M İl Sağlık Müdürlüğü Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Okul Aile Birliği İl Emniyet Müdürlüğü
16	ğrencilere maruz kalacağı şiddet durumlarından kaçınma ve korunma yollarıyla ilgili seminerler verilmesi	Eğitim Semineri	Yıl Boyunca	İl Emniyet Müdürlüğü	İl İlçe MEM İl Sağlık Müdürlüğü Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Okul Aile Birliği İl Emniyet Müdürlüğü Halk Sağlığı Müdürlüğü

17	Öğrencilerin okula giriş ve çıkış saatlerinde emniyet müdürlüğü tarafından gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması		Yıl Boyunca	İl Emniyet Müdürlüğü	İl M.E.M
18	Tüm Okularımızda Öğrenci giriş-çıkışlarının kontrol edilmesi amacıyla özel güvenlik görevlileri alınmasına teşvik edilmesi ve okul kör noktalarının güvenli hale getirilmesi için kamera izleme sisteminin kuru lması	-Kamera olmayan okul sayısı, -Güvenlik görevlisi sayısı.	Yıl Boyunca	Okul Aile Birlikleri Okul Müdürlükleri	İMEM İl Emniyet Müdürlüğü
19	Okullarımızda 2021-2022 eğitim öğretim yılı boyunca yapılan şiddeti önleme ve müdahale ile ilgili yapılan planlar doğrultusunda 1. ve il. Dönem faaliyet raporunun hazırlanarak İl/İlçe M.E.M. gönderilmesi	Değerlendirme Raporu	Aralık 2021 Mayıs son hafta 2022	Okul Müdürlükleri	İl/İlçe M.E. M.
20	Okul irtibat görev/ilerinin görevlendirilmesi	Görevlendirilen irtibat görevlisi sayısı	Eylül 2021	İMEM İl Emniyet Müdürlüğü	İMEM İl Emniyet Müdürlüğü

Mehmet Fatih VARGELOĞLU

İl Millî Eğitim Müdürü
komisyon bşk

Fahri ZAİMOĞLU

İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı
üye

Fikret MALAZGİRT

Eğitim Müfettişleri Başkanı
üye

Ersin MORAL

RAM Müdürü
üye

Nuray DER

Faruk Furtun Okul Mdr.
üye

Tuncay TOPAL

Durugöl Şehit Bayram Gümüş Okul Mdr
üye

İbrahim TATLIGÜL

Büyükşehir Belediyesi Ordu And.İ.H.L. Okul Mdr.
üye

Ercan ÖZTÜRK

Altınordu Mesleki Eğt.mer. Okul Mdr.
üye

Halime MACİT

Rehber Öğretmen
üye

Uğur GÜNDOĞDU

Rehber Öğretmen
üye

..... EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTI LMASI DÖNEM RAPORU (OKUL FORMU)
İLİ – İLÇESİ: OKULU: DÖNEMİ: Ocak/Haziran 20...

..... EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTI LMASI DÖNEM RAPORU (OKUL FORMU)

YAPILAN ÇALIŞMALARLA İLİŞKİN BİLGİLER

(Bu bölümde, okul eylem planı çalışma takvimi kapsamında, koruma ve önleme dahil, gerçekleştirilen çalışmalara yer verilecektir.)

SIRA NO	YAŞANAN SORUN (YAPILAN ÇALIŞMA)5	SORUNA YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR /ALINAN TEDBİRLER (Seminer / Konferans / Anket / Görüşme / Ziyaret vb.)	ÇALIŞMAYI GERÇEKLEŞTİREN OKUL/KURUM (Rehberlik Servisi / İdare / RAM vb.)	ULAŞILAN BİREYLERE İLİŞKİN VERİLER		
				ÖĞRENCİ SAYISI	VELİ SAYISI	PERSO NEL SAYISI
1	Aile İçi İletişim - Anne Baba Tutumları					
2	Ergenlik Dönemi Özellikleri					
3	Öfke Kontrolü					
4	Stres ve Stresle Baş Etme Yöntemleri					
5	Serbest Zaman Kullanımı					
6	Problem Çözme Becerileri					
7	Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları					
8	Akran Zorbalığı					
9	İletişim Becerileri - Empati					
10	Şiddet, Türleri ve Şiddetin Önlenmesi					
11	Devamsızlık Nedenleri ve Önleme Çalışmaları					
12						
13	Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi					
14	İhmal ve İstismardan Korunma					
15	Davranış Problemleri					
16	Ev ziyaretleri					

.....EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASI
OKUL ÇALIŞMA EKİBİ VE GÖREVLERİ (ÖRNEKTİR)

ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ	
Başkan (Müdür)	
Müdür Yardımcısı	
Rehber Öğretmen/Sınıf Rehber Öğretmeni	
Öğretmen	
Öğretmen	
Öğretmen	
Öğretmen	
Veli Temsilci	
Öğrenci Temsilci	

PERSONEL ADI SOYADI	ÜNVANI	KOMİSYONDAKİ GÖREVİ
.....	OKUL MÜDÜRÜ	<ol style="list-style-type: none">1. Komisyon çalışmalarına başkanlık etmek2. Komisyonun aylık toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak3. Komisyon kararlarının okulda uygulanması ve aksayan yönlerde personele yardımcı olmak.4. Personel,veli ve öğrenciler arasındaki çalışmalarda müşavirlik hizmeti vermek.5. Oluşabilecek şiddet olaylarında personel ve öğrencilerin olaylardan etkilenmemeleri için gerekli önlemleri önceden almak6. Şiddet olaylarında emniyet kurumlarıyla irtibata geçerek olayların bertaraf edilmesini sağlamak.7. Öğrencilere uygulanacak destek çalışmalarına uygun ortam hazırlamak
.....	MÜDÜR YARDIMCISI	<ol style="list-style-type: none">1. Komisyon çalışmalarında müdürün olmadığı durumlarda komisyona başkanlık yapmak.2. Alınan kararların uygulamaya geçirilmesinde öğretmen ve diğer personele destek sağlamak.3. Öğrencilere uygulanacak destek çalışmalarına uygun ortam hazırlamak
.....	PSİKOLOJİK DANIŞMAN	<ol style="list-style-type: none">1. Komisyon çalışmalarına katılmak.2. Komisyon çalışmalarına aylık rapor sunmak3. Öğrencilerin şiddetten uzak bir ortamda eğitim görmeleri için hazırlanmış planın uygulanmasında öğretmenlere müşavirlik etmek.4. Öğrenci ve velilere yönelik psikososyal ve destek çalışmalarında bulunmak.5. Veli ve öğrenci bilgilendirme çalışmaları yapmak.6. Planda belirtilen konuların etkili bir şekilde uygulanmasında takip ve koordinasyon görevlerini yerine getirmek.

.....	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Komisyon çalışmalarına katılmak.2. 6-7 ve 8. sınıflarda şiddet eğilimindeki öğrencilerin tespitinde okul rehber öğretmeniyle işbirliği halinde çalışmak3. Ortaya çıkabilecek sorunlarda, komisyon üyelerini bilgilendirmek ve destek istemek.4. Öğrenci ve veli bilgilendirme çalışmalarında görev almak5. Öğrencilerin sosyal ve sportif aktivitelere yönlendirilmelerini sağlamak ve bunla ilgili çalışmalar yapmak
.....	SINIF ÖĞRETMENLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Komisyon çalışmalarına katılmak.2. 1-2-3-4 ve 5. sınıflarda şiddet eğilimindeki öğrencilerin tespitinde okul rehber öğretmeniyle işbirliği halinde çalışmak3. Ortaya çıkabilecek sorunlarda, komisyon üyelerini bilgilendirmek ve destek istemek.4. Öğrenci ve veli bilgilendirme çalışmalarında görev almak5. Öğrencilerin sosyal ve sportif aktivitelere yönlendirilmelerini sağlamak ve bunla ilgili çalışmalar yapmak

..... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
..... İLKOKULU/ORTAOKULU/LİSESİ
EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASI OKUL EYLEM PLANI
(ÖRNEKTİR)

S.N.	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH	FAALİYETİ YÜRÜTECEK GÖREVLİLER	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM, KİŞİ VE KURULUŞLAR
1	Okulda şiddetin önlenmesi ve azaltılması ekibi oluşturulması.	Eylül-2021	Okul İdaresi	
2	Okulda şiddetin önlenmesi ve azaltılması ile ilgili toplantı yapılması.	Eylül-2021	Okul İdaresi	
3	Okul eylem planının hazırlanması.	Eylül-2021	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	
4	Şiddet ve önlenmesi ile ilgili öğretmenlere, öğrencilere ve velilere yönelik doküman hazırlanması.	Ekim-2021	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	
5	Okulda risk faktörlerinin belirlenmesi (Parçalanmış aile, aile içi şiddet, çalışan çocuklar vb.)	Ekim-2021	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	
6	Öğrencileri tanıyabilmek için ev ziyaretlerinin planlanması ve yapılması	Ekim-2021	Okul İdaresi	
7	Ailelere yönelik aile içi iletişim semineri yapılması	Kasım-2021	Okul Psikolojik Danışma Servisi	
8	Öğrencilere etkili iletişim semineri yapılması.	Kasım-2021	Okul Psikolojik Danışma Servisi	
9	Öğrencileri internet kafe ve oyun mekânlarının olası zararlı etkilerinden koruyucu tedbirler alınması.	Kasım-2021	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	İlçe Emniyet Müdürlüğü
10	Okulda "Şiddetin Önlenmesi" ile ilgili pano çalışması yapılması, konuyla ilgili broşür ve afişlerin okulun çeşitli yerlerine asılması	Kasım-2021	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	
11	Dünya Çocuk Hakları Bildirgesinin incelenmesi ve pano çalışmalarının yapılması	Aralık-2021	Sınıf Öğretmenleri	
12	Devam sorunu olan ve başarı seviyesi düşük öğrencilerin tespit edilerek velilerle iletişime geçilmesi	Aralık-2021	Sınıf Öğretmenleri	Okul Psikolojik Danışma Servisi

13	Madde kullanımı ve önlenmesine yönelik aileleri bilgilendirici seminer düzenlenmesi	Ocak-2022	Okul Psikolojik Danışma Servisi	
14	“Çatışma Çözme Becerileri” ile ilgili sınıf rehberlik etkinliği yapılması	Ocak-2022	Sınıf Öğretmenleri	
15	Ergenlik dönemi sorunları ve müdahale yöntemleri konularında ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları	Şubat-2022	Okul Psikolojik Danışma Servisi	
16	Ergenlik dönemi ve özellikleri ile ilgili öğrencileri bilgilendirici çalışmalar yapılması	Şubat-2022	Okul Psikolojik Danışma Servisi	
17	Devam-Devamsızlık-Başarısızlık Nedenleri Anketinin Uygulanması	Şubat-2022	Okul Psikolojik Danışma Servisi	
18	Öğrencilere “Şiddet Algısı Anketi” uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi	Mart-2022	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	
19	“Akran Zorbalığı” ile ilgili öğrencileri bilgilendirici çalışmalar ve etkinlikler yapılması	Mart-2022	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	
20	Stresle Baş etme/Stres Yönetimi konularında çalışmaların yapılması.	Nisan-2022	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	
21	Öğrencilerin serbest zamanlarında yapabilecekleri etkinlikler, bireysel, sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetler konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılması.	Nisan-2022	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	
22	Sene sonu değerlendirme toplantısı	Nisan-2022	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	
23	Şiddeti Önleme Yıl Sonu Eylem Raporunun hazırlanması.	Haziran-2022	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	
24	Şiddeti Önleme Yıl Sonu Eylem Raporunun İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.	Haziran-2022	Okul İdaresi	
25	Sportif faaliyetlerin artırılması ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının sağlanması	Yıl Boyunca	Sınıf Öğretmenleri	Mahalli idareler Gençlik Spor İlçe Md. Vb.
26	Öğrenci devam durumlarının izlenmesi	Yıl Boyunca	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	

27	Risk grubundaki öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılması.	Yıl Boyunca	Okul Psikolojik Danışma Servisi	
28	Risk grubundaki öğrencilerin aileleriyle görüşme yapılması.	Yıl Boyunca	Okul Psikolojik Danışma Servisi	
29	Öğrencilerin sosyal yönünü geliştirmek amacı ile spor, sanat etkinlikleri planlanması ve uygulanması.	Yıl Boyunca	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	
30	Okul giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması (okul güvenliğinin sağlanması)	Yıl Boyunca	Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi	Tüm Personel

.....

.....

.....

.....

MÜDÜR YRD.

PSİKOLOJİK DAN./REHBER ÖĞRT.

OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK

OKUL ÖĞRENCİ BŞK

.....
OKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMALAR:

1. İl Eylem Planına istinaden okullar kendi Eylem Planlarını kendi ihtiyaç ve imkanlarını gözeterek Okul Eylem Planları hazırlanacaktır.
2. Hazırlanan Okul/Kurum Eylem Planları imzalanarak okulda muhafaza edilecek olup herhangi bir kuruma gönderilmeyecektir.
3. Okul Çalışma Ekibi formatta işlenerek yine okulda muhafaza edilecektir..
4. Paylaşılan Rapor Formatı örnek olarak plana eklenmiş olup, doldurulacak format yine aynı şekilde ancak Excel olarak bağlı bulunulan İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilecektir. (Excel formu bağlı bulunulan Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin internet sitelerinden paylaşılacaktır.) (Doldurulacak form İl Yürütme Kurulunun kararı ile online olarak da doldurulabilecektir.)
5. Hazırlanan Dönem Sonu Raporları mail aracılığıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilecektir. İstenilmedikçe imzalı hali çıkartılıp gönderilmeyecek olup okulda muhafaza edilecektir.
6. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri okullardan gelen raporları tek nüsha haline getirerek İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderecektir.
7. İlk dönem raporu ilgili eğitim öğretim yılının Ocak ayının 2. haftasının son iş gününe kadar, ikinci dönem raporu yine ilgili eğitim öğretim yılının Haziran ayının 2. haftasının son iş gününe kadar bağlı bulunulan İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine mail yoluyla gönderilecektir

