**ORDU İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**“EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASI”**

**STRATEJİ VE EYLEM PLANI**

**(2021-2022+ )**

**HUKUKİ DAYANAK**

**1.** Okullarda Şiddetin Önlenmesi konulu ve 2006/26 sayılı genelge

**2**. Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması konulu ve 2009/09 sayılı genelge

**3.** Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı (2006 – 2011+)

**4.** Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

**AMAÇ**

Güvenli eğitim ortamı sağlayacak yönetim süreçlerinin işletilmesi.

**GEREKÇE**

Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı, barışçıl ve destekleyici hale getirilmesinde yönetimsel süreçler belirleyicidir. Bu nedenle eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve şiddete etkili müdahale konusunda yönetimsel süreçlerin etkili bir şeklide işletilmesi gerekmektedir.

Şiddet konusunda ele alınan öğrenci, öğretmen, aile, yakın çevre gibi unsurların uyumlu ve eş güdüm içinde çalışması için kalıcı yönetim anlayışının güçlendirilmesi bir zorunluluktur. Geliştirilecek politikaların, uygulanacak program ve hizmetlerin yürütülmesinde her kademeden yöneticiler arasında söz ve eylem birliğinin bulunması şiddetin önlenmesi ve azaltılması açısından önemlidir.

**İL YÜRÜTME KURULU**

Vali yardımcısının başkanlığında; il millî eğitim müdürü, il sağlık müdürü, il halk sağlığı müdürü, sosyal hizmetler il müdürü, özel eğitim rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü, rehberlik ve araştırma merkezlerini temsilen bir müdür, sivil toplum kuruluşları, eğitim iş kolu sendikaları, üniversite ve yerel medya temsilcilerinden oluşturulur.

**İl Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır;**

**1**. İl Eylem Planının hazırlanması.

**2**. Kurumlar arasında eş güdümün sağlanması.

**3.** Kurul üyeleri, görevli olduğu kurumu ilgilendiren çalışmaları kurumu içerisinde organize ederek, Koordinasyonu sağlaması.

**4**. Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılması kapsamındaki çalışmaların izlenmesi ve Değerlendirilmesi.

İl Yürütme Kurulu tarafından planlanan ve gerçekleştirilen çalışmaların “Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Dönem Raporu” formatına uygun olarak her yılın Aralık ve Haziran aylarının son haftasında, Millî Eğitim Bakanlığına gönderilmesi gerekmektedir. İl ve ilçe Yürütme Kurulları her dönem sonunda bir kez olmak üzere yılda iki kez toplanacaktır. Ancak gerek görülmesi halinde ve acil durumlarda ilâve toplantılar yapılabilecektir. (“Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması” konulu ve 2009/09 No’lu Genelge gereğince.) Kurulun sekretarya hizmetleri, millî eğitim müdürlüğü tarafından yürütülür.

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İl yürütme kurulu 3 ayda bir toplanır. Kurulun sekretarya hizmetleri Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından

yürütülür.

İl düzeyinde koordinasyon Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından sağlanır. Bu kapsamda görevleri

şunlardır:

**1.** İlgili Müdür Yardımcıları/Şube Müdürleri, İlköğretim Müfettişleri Kurul Başkanı, İlçe Millî Eğitim

Müdürleri, Eğitim Öğretim Kurumları Müdürlerinin Eylem Planı hakkında bilgilendirilmesi ve

görevlendirilmesi,

**2.** Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, buna paralel olarak teknik danışmanlık hizmeti sağlanması,

**3.** Yürütülecek çalışmalarda teknik ve danışmanlık hizmeti sağlayacak R.A.M.’ ların donanım,

personel ve materyal bakımından güçlendirilmesi ve desteklenmesi,

**4.** İzleme ve değerlendirme sistemi oluşturulması,

**5.** Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılması kapsamındaki çalışmaların

değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlarının raporlaştırılarak İl Yürütme Kuruluna sunulması ve Millî

Eğitim Bakanlığına ulaştırılması.

**6.** İl genelinde şiddetin önlenmesinde etkili bir yol olan akran arabuluculuğu eğitimlerinin ve gerekli

donanımlarının sağlanması için çalışma yapılması,

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İlçe düzeyinde koordinasyon millî eğitim müdürlüğü tarafından sağlanır. Bu kapsamda görevleri

şunlardır:

**1.** İlgili müdür yardımcıları /şube müdürleri, okul /kurum müdürleri, rehberlik ve araştırma merkezi

müdürünün Okul Eylem Plânının nasıl oluşturulması gerektiği hakkında bilgilendirilmesi ve

görevlendirilmesi.

**2.** Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, buna paralel olarak teknik ve danışmanlık hizmeti

sağlanması,

**3.** Yürütülecek çalışmalarda teknik ve danışmanlık hizmeti sağlayacak RAM’ların donanım, personel

ve materyal bakımından güçlendirilmesi ve desteklenmesi,

4. İzleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması,

**5.** Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılması kapsamındaki çalışmaların

değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlarının raporlaştırılarak il millî eğitim müdürlüğüne sunulması.

**REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ( RAM ) MÜDÜRLÜĞÜ**

Rehberlik ve araştırma merkezi (RAM) müdürlüğü il eylem plânı ve kararları doğrultusunda aşağıdaki görevleri yürütür;

**1.** RAM düzeyindeki çalışmaları yürütecek çalışma ekibinin oluşturulması,

**2.** Mevcut programların (örneğin Psikososyal Koruma, Önleme ve Müdahale Programları ile Temel Önleme Programları) ve bu kapsamda hazırlanacak programların, eylem plânlarının yürütülmesinde ihtiyaç duyulması halinde öğretmenlere teknik ve danışmanlık desteği verilmesi,

**3.** Çalışma bölgesinde rehberlik öğretmeni /psikolojik danışmanı olmayan okul /kurumlara verilecek eğitim çalışmalarının ekipler aracılığı ile ulaştırılmasının sağlanması,

**4.** Meslektaş desteği sağlamak amacıyla psikolojik danışmanlar arasında mesleki paylaşım toplantılarının düzenlenmesi.

**OKUL / KURUM MÜDÜRLÜKLERİ**

Merkezi ve il eylem planları çerçevesinde, okul/kurum müdürlükleri aşağıdaki görevleri yerine getirir.

**1.** Okul müdürünün başkanlığında, bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen / psikolojik danışman,

bir öğretmen, bir öğrenci temsilcisi ve okul aile birliği başkanının yer aldığı okul/kurum çalışma ekibinin

oluşturulması, okul/kurum personelinin konuyla ilgili görev ve sorumluluklarının tanımlanması,

**2.** Okul/kurum düzeyinde uygulanacak Okul/Kurum Eylem Planının hazırlanması ve bu planın il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi.

**3.** Okul/Kurum Eylem Planının geliştirilmesi ve uygulanmasında, okul/kurum rehberlik ve psikolojik

danışma servisi, şube, branş, ve zümre öğretmenleri, yönetim, öğrenci temsilciliği ve okul/aile birliği

arasında gerekli koordinasyonun sağlanması,

**4.** İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün eşgüdümünde sağlık, sosyal hizmet, emniyet, üniversite, sivil toplum kuruluşları, eğitim sendikaları gibi birim kurum ve kuruluşlarının desteklerinin alınması.

**5.** Şiddete neden olabilecek risk faktörlerini, okuldaki akran ilişkilerinin ve çevre özelliklerinin dikkate

alınarak belirlenmesi ve bu faktörleri ve/veya etkileri en aza indirecek tedbirlerin alınması,

**6.** Öğretmenler, öğrenciler ve ailelerin psikososyal olarak gelişimlerine yönelik hazırlanan rehberlik ve

temel önleme programları, diğer rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, sosyal etkinlikler, spor ve

serbest zaman etkinlikleri bütünleştirerek okulda olumlu psikolojik ortamın oluşturulması,

**7.** Okul/kurum içinde eylem planı kapsamında yapılan çalışmaların değerlendirilmesi, değerlendirme

sonuçlarının uygulamada karşılaşılan sorunlar ve öneriler ile birlikte Mayıs ayının son haftasında Millî

Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.

**REHBER ÖĞRETMEN/ PSİKOLOJİK DANIŞMANIN GÖREVLERİ**

**1.** Eylem planları çerçevesinde rehberlik ve temel önleme programlarını okulda uygulayacak veya uygulanmasında öğretmenlere destek verecek, yönetici, öğretmen ve ailelere yönelik olarak eğitim

seminerleri düzenleyerek, bu kapsamda yapılan çalışmaların gerek planlanmasına gerekse de uygulanmasına katılacaktır.

**2.** Çalışmaların verimli bir şekilde yürütülmesinde okul/kurum rehberlik ve psikolojik danışma

servisleri ve rehberlik ve araştırma merkezleri ile koordineli olarak çalışacaktır.

**3.** Çalışma programları dâhilinde ve gerektiğinde sınıf uygulamalarında öğretmenlerle iş birliği

yaparak, gereken desteğini sağlayacaktır.

**4.** Şiddet, saldırganlık ve zorbalığa maruz kalan ve/veya şiddet uygulayan öğrencilere psiko-sosyal

müdahale hizmeti vererek, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesini sağlayacaktır.

**5.** Meslektaş desteği sağlamak amacıyla düzenlenecek olan toplantılara katılacaktır.

**6.** Katıldığı çalışmaların raporlaştırılmasında etkin rol alarak, üyesi olduğu ekibe gerekli desteği

sağlayacaktır.

**ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

**1.** Okul/kurum eylem planının oluşturulmasında, uygulanmasında ve raporlaştırılmasında etkin rol alarak okul ekibine gerekli desteği sağlayacaktır.

**2.** Okul/kurum eylem planları çerçevesinde okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi/rehberlik ve araştırma merkezleri ile koordineli olarak okul/kurumunda yürütülecek programlarda görev alarak, sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirecektir.

**3.** Okul ve sınıf içinde şiddet, saldırganlık ve zorbalık oluşmasına neden olabilecek risk faktörleriyle ilgili çalışmalarda okul/kurum ekibine yardımcı olacaktır.

**4.** Sınıfında şiddet, saldırganlık ve zorbalık içeren davranışların öğretmen- öğrenci, öğrenci-öğrenci, okul-aile, aile-öğrenci arasında kabul edilmeyeceğini kesin ve temel bir anlayış olarak koyarak

uygulanmasını sağlayacaktır.

**5**. Öğrencilerinin birbirlerine isim taktıklarını, kendi aralarında gruplaşıp bazılarını dışladıklarını, birbirlerine kırıcı davrandıklarını ya da sözel-fiziksel olarak incittiklerini vb. sorunları tespit ettiğinde, gerekli eğitsel tedbirleri alarak psiko-sosyal destek hizmeti almalarını sağlayacaktır.

**6.** Şiddete maruz kalan ve/veya şiddet uygulayan öğrenci ve ailesinin en kısa sürede psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerini almaları için yönlendirecektir.

**7.** Ailelerle iş birliğini güçlendirerek çalışmalarda desteğini alacak ve olumlu baş etme becerileri kazanmalarını sağlayacaktır.

**8.** Öğrencilerin ve ailelerin psiko-sosyal olarak gelişimlerine yönelik hazırlanan programlar, rehberlik

ve psikolojik danışma hizmetleri, sosyal etkinlikler, spor, müzik, çeşitli sanatsal etkinlikler, serbest

zaman etkinlikleri, demokrasi eğitimi ve okul meclisleri ile okul gelişim çalışmalarını bütünleştirerek

sınıfında olumlu psikolojik ortam oluşturulmasını sağlayacaktır.

**PLANIN UYGULANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. Seminer ve bilgilendirme çalışmalarında şiddet içeren resim, karikatür ve videolar gösterilmemelidir.

**2.** Şiddeti önleyici seminer, toplantı ve çalışmaların yoğunluğu diğer ders ve etkinlikleri aksatıcı, sıkıcı ve bunaltıcı olmamalıdır.

**3.** Şiddete eğilimi olan öğrencileri herhangi bir amaçla ayırmak ve tecrit etmek yoluna gidilmemelidir.

**4.** Kısa, etkili olmayan, etkinlik temeline dayanmayan, okul iklimine ve öğrencilere somut yararı olmayan sadece bilgi aktarıcı çalışmalar kullanılmamalıdır.

**5.** Abartılı bir biçimde kendilik değerini yükseltmeye dayalı etkinlik ve programlar kullanmak yerine kapsamlı kişisel ve sosyal yeterlilik kazandırma programları tercih edilmelidir.

**6.** Okul yönetici, öğretmen ve diğer personeli, öğrenciler ve veliler başta olmak üzere etkinlik ve çalışmalara okulun tüm sosyal çevresinin katılımı sağlanmalıdır. Bu kapsamda;

**İŞBİRLİĞİ YAPILABİLECEK KURUMLAR**

1. Millî Eğitim Müdürlükleri
2. Gençlik Merkezleri
3. Kültür ve Sanat Evleri
4. Halk Eğitim Merkezleri
5. Sağlık Müdürlükleri
6. Okul Aile Birlikleri
7. Mahalli yönetimler
8. Yerel basın
9. Emniyet Müdürlükleri
10. Sivil Toplum Kuruluşları
11. Gençlik ve Spor Müdürlükleri
12. Amatör Spor kulüpleri
13. Rehberlik ve Araştırma Merkezleri
14. Türkiye İş Kurumu
15. Ticaret Sanayi Odası
16. Yeşilay
17. Kızılay
18. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Md.
19. Sütçü İmam Üniversitesi
20. Halk Sağlığı Müdürlüğü

***ORDU MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ***

## EĞİTİM ORTAMLARINDAŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASI 2021-2022+ EĞİTİM ÖĞRETİM YILI STRATEJİ EYLEMPLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***FAALİYETLER*** | | | | ***PERFORMANS GÖSTERGELERİ*** | ***SÜRE*** | | ***SORUMLU KURUMLAR/ BİRİM*** | | ***DESTEKÇİ KURUM/ BİRİM*** | |
| ***SIRA*** | | ***EĞİTİM ORTAMI VEÇEVRESİ*** | | | | | | | | |
| *1* | | *Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılması İl Yürütme*  *Kurulunun oluşturulması ve toplantının yapılması (Vali Yardımcısı Başkanlığında;İl M.E. M.,* // *Emniyet*  *Çocuk Şube Müdürü , İl Sağlık Müdürü ,*  *Aile veSosyal Hizmetler İl Müdürü, Gençlik veSpor İl Müdürü , Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinden sorumlu Şube Müdürü, R.A.M. Müdürü ve üç Rehber Öğretmen)* | | *Toplantının Yapılması* | *Aralık 2022*  *Haziran 2023* | | *İl Millî Eğitim Müdürlüğü* | | * *Vali Yardımcısı* * *İl Millî Eğitim Müdürü* * *İl Emniyet Çocuk Şube*   *Müdürü*   * *İl Sağlık Müdürü* * *Aile veSosyal Hizmetler*   *İl Müdürü*   * *Özel Eğitim ve Rehberlik*   *Hizmetlerind en Sorumlu Şube Müdürü*   * *Rehberlik ve Araştırma*   *Merkezi Müdürü ve üç*  *Rehber Öğretmen* | |
| *2* | | *İl Yürütme Kurulu toplantısında 2020-2021 Eğitim Öğretim*  *Yılı çalışmalarının*  *değerlendirilmesi Ve İl Strateji Eylem Planının hazırlanması.* | | *Eylem Planı* | *Eylül 2022* | | *Il Yürütme Kurulu* | | * *Vali Yardımcısı* * *İl Millî Eğitim Müdürü*   *•fi Emniyet Çocuk Şube Müdürü*  *•İl Sağlık Müdürü*   * *Aile veSosyal Hizmetler fi*   *Müdürü*  *•Özel Eğitim ve Rehberl ik Hizmetlerinden Sor umlu Şube Müdürü*   * *Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü ve üç*   *Rehber Öğretmen* | |
| *3* | | *İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri düzeyinde Psiko-sosyal*  *Müdahale Ekiplerinin Kurulması, bu*  *konuda eğitimler verilmes,i değerlendirme toplantıları yapılması.* | | *Ekiplerin Kurulması* | *Eylül 2022* | | *İl/ilçe M.E. M.* | | *fi Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü,*  *İl Sağlık M üdürlüğü , ,*  *Aile veSosyal Hizmetler İl Müdürlüğü*  *Rehberlik ve Araştırma Merkezi M üdürlüğü* | |
| *4* | | *Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, Okul Rehber Öğretmeni, Öğretmen temsilcisi, Öğrenci Kurulu Başkanı, Okul Aile Birliği Üyesi ve Gönüllü Öğretmen/erden Şiddeti Önleme Ekibi oluşturularak,İl Eylem Planı doğrultusunda OkulŞiddet Eylem planının hazırlanması.* | | *Planlama* | *Ekim 2022(ilk Hafta)* | | *Okul Müdürlükleri* | | *R.A.M.*  *İl/İlçe M.E. M.* | |
| *5* | | *Şiddete veya istismara maruz kalan ve risk grubunda bulunan öğrencilerin başvuru yapabilecekleri ve destek alabilecekleri kurum bilgilerinin listelenerek okullara duyurulması* | | *İrtibat Bilgileri Listesi* | *Ekim 2022* | | *il/ilçe M.E. M.* | | *Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl M üdürlüğü İl Sağlık M üdürlü ğü* | |
| ***6*** | | *Okul risk haritalarının oluşturulması, raporlanarak Rehberlik ve Araştırma Merkezine gönderilmesi* | | *Okul Risk Haritası* | | | *Kasım Ayı içinde* | | *Okul Rehberlik Servisleri Okul Müdürlükleri* | | *İl Millî Eğitim Müdürlüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezleri*  *Okul Rehberlik Servisleri* | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | | *Eğitim çağı içinde olup, okula devam etmeyen öğrencilerin belirlenerek okullaştırılması çalışmalarının yapılması* | *Planlama* | *Yıl Boyunca* | *Okul Müdürlükleri İl/İlçe M.E.M.* | *İl Millî Eğitim M üd ürlüğ ü İl Emniyet M üdürlüğ,ü*  *Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğ ü,* |
| ***8*** | | *Öğrenci servis şoförlerine (ücretsiz taşıma araçları şoförleri ile özel servis araçları şoförlerine) ve okul güvenlik görevlilerine seminer düzenlenmesi.* | *Planlama* | *Aralık 2021* | *İl/İlçe M.E. M. Okul Müdürlükleri* | *İl Millî Eğitim Müdürlüğ,ü İl Emniyet M üdürlüğ, ü Rehberlik ve Araştırma Merkezleri*  *Okul Rehberlik Servisleri* |
| ***9*** | | *Öğrencilere Çatışma Çözme Yöntemleri ve Öfke Yönetimi ile ilgili konularda sınıf seviyelerine uygun grup rehberlik etkinliklerinin yapılması.* | *Grup Rehberliği* | *Yıl Boyunca* | *Okul Müdürlükleri* | *İl/İlçe M.E.M. R.A.M.*  *Okul Rehberlik Servisleri* |
| *10* | | *Ailelere yönelik anne-baba ve çocuk eğitimi konularında*  *seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenmesi* | *Eğitim Seminerleri, Konferans* | *Yıl Boyunca* | ***R.A.M.***  *Okul Rehberlik Servisleri Holk Eğitim Merkezi* | *İl/ İlçe M.E. M.*  *Aile ve Sosyal Hizmetler İl M üdürlüğü,* |
| ***11*** | | *Okul çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyen kafe, internetKafe vb yerlerin İl Emniyet Müdürlüğü veJandarma tarafından düzenli olarak denetimlerinin yapılması* |  | *Yıl Boyunca* | *Emniyet Müdürlüğü Jandarma Komutanlığı* | *il MEM.*  *İl Sağlık Müdürlüğü* |
| ***12*** | | *Gelişim dönemleri özellikleri*  *hakkında öğrenci ve velilerine bilgilendirme yapılması* |  | *Yıl Boyunca* | *Okul Müdürlükleri İl Sağlık Müdürlüğü*  *Okul Rehberli k Servisleri* | *İl/İlçe M.E. M.* |
| *13* | | *Okullarda rehber öğretmenler*  *tarafından, zararlı alışkanlıklar edinmiş, şiddet eğilimleri olan öğrencilerin, maddi imkanlardan yoksun, risk altında olduğu düşünülen ve parçalanmış aile çocuklarının tespit edilerek bu öğrencilerle yapılan çalışmaların kayıt altına alınması ve*  *öğrenci kişilik hizmetlerinin güçlendirilmesi* | *Bireysel ve Grupla Psikolojik Danışma* | *Yıl Boyunca* | *R.A.M.*  *İl/ İlçe M.E. M. Okul Müdürlükleri*  *Okul Rehberlik Servisleri* | *İl/ ilçe M.E. M*  *İl Sağlık M üdürl üğü,*  *Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdülüğrü*  *Okul Aile Birliği*  *İl Emniyet Müdü r lüğü Halk Sağlığı M üdürlüğü* |
|  | *14* | *Okullarda sportif faaliyetlerin, kültürel vesosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli işlemlerin yapılması.* |  | *Yıl Boyunca* | *İl/İlçe MEM*  *Okul Müdürlükleri* | *İl/İlçe M.E. M*  *İl Sağlık Müdür lüğü*  *Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü*  *İl Emniy et Müdürlüğü Okul Aile Birliği* |
|  | ***15*** | *İyi ve kötü dokunuş konusunda farkında/ık geliştirilecek etkinlik/er yapılması* | *Grup Rehberlik etkinliği* | *Yıl Boyunca* | *Okul Müdürlükleri* | *İl/İlçe M.E. M*  *il Sağlık Müdürlüğü*  *Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü*  *Okul Aile Birliği*  *İl Emniyet Müdür lüğü* |
|  | ***16*** | *Öğrencilere maruz kalacağı şiddet durumlarından kaçınma ve korunma yollarıyla ilgili seminerler verilmesi* | *Eğitim Semineri* | *Yıl Boyunca* | *İl Emniyet Müdürlüğü* | *İl İlçe MEM*  *İl Sağlık Müdürlüğü*  *Aile veSosyal Hizmetler İl Müdürlüğü*  *Okul Aile Birliği*  *İl Emniyet Müdürlüğü Halk Sağlığı Müdürlüğü* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***17*** | *Öğrencilerin okula giriş ve çıkış saatlerinde emniyet müdürlüğü tarafından gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması* |  | *Yıl Boyunca* | *İl Emniyet Müdürlüğü* | *İl M.E.M* |
| ***18*** | *Tüm Okularımızda Öğrenci giriş- çıkışlarının kontrol edilmesi amacıyla özel güvenlik görevlileri alınmasına*  *teşvik edilmesi ve okul kör noktalarının güvenli hale getirilmesi için kamera izleme sisteminin*  *kuru lması* | *-Kamera olmayan okul sayısı,*  *-Güvenlik görevlisi sayısı.* | *Yıl Boyunca* | *Okul Aile Birlikleri Okul Müdürlükleri* | *İIMEM*  *İl Emniyet Müdürlüğü* |
| ***19*** | *Okullarımızda 2021-2022 eğitim öğretim yılı boyunca yapılan şiddeti*  *önleme ve müdahale ile ilgili yapılan planlar doğrultusunda ı.ve il. Dönem*  *faaliyet raporunun hazırlanarak İl/İlçe M.E.M. gönderilmesi* | *Değerlendirme Raporu* | ***Aralık 2022***  ***Mayıs son hafta 2023*** | *Okul Müdürlükleri* | *İl/İlçe M.E. M.* |
| ***20*** | *Okul irtibat görev/ilerinin görevlendirilmesi* | *Görevlendirilen irtibat görevlisi sayısı* | *Eylül 2022* | *İIMEM*  *İl Emniyet Müdürlüğü* | *İIMEM*  *İl Emniyet Müdürlüğü* |

**Mehmet Fatih VARGELOĞLU Fahri ZAİMOĞLU Fikret MALAZGİRT**

İl Millî Eğitim Müdürü İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı Eğitim Müfettişleri Başkanı

Komisyon bşk üye üye

**Ersin MORAL Nuray DER Tuncay TOPAL**

RAM Müdürü Faruk Furtun Okul Mdr. Durugöl Şehit Bayram Gümüş Okul Mdr

üye üye üye

**Murat Gümüş Ercan ÖZTÜRK**

Büyükşehir Belediyesi Ordu And.İ.H.L. Okul Mdr. Altınordu Mesleki Eğt.mer. Okul Mdr.

üye üye

**Halime MACİT PINAR EVLİ**

Rehber Öğretmen Çamsan ilköğretim okulu

Rehber Öğretmen

üye üye

**…………………….. EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**

**EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASI DÖNEM RAPORU (OKUL FORMU)**

**İLİ – İLÇESİ: OKULU: DÖNEMİ: Ocak/Haziran 20…**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **…………………. EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**  **EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASI DÖNEM RAPORU (OKUL FORMU)** | | | | | | |
| **YAPILAN ÇALIŞMALARA İLİŞKİN BİLGİLER**  **(Bu bölümde, okul eylem planı çalışma takvimi kapsamında, koruma ve önleme dahil, gerçekleştirilen çalışmalara yer verilecektir.)** | | | | | | |
| **SIRA**  **NO** | **YAŞANAN SORUN (YAPILAN ÇALIŞMA)5** | **SORUNA YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR /ALINAN TEDBİRLER** (Seminer / Konferans / Anket / Görüşme / Ziyaret vb.) | **ÇALIŞMAYI GERÇEKLEŞTİREN OKUL/KURUM** (Rehberlik Servisi / İdare / RAM vb.) | **ULAŞILAN BİREYLERE İLİŞKİN VERİLER** | | |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | **VELİ SAYISI** | **PERSONEL SAYISI** |
| **1** | Aile İçi İletişiim - Anne Baba Tutumları |  |  |  |  |  |
| **2** | Ergenlik Dönemi Özellikleri |  |  |  |  |  |
| **3** | Öfke Kontrolü |  |  |  |  |  |
| **4** | Stres ve Stresle Baş Etme Yöntemleri |  |  |  |  |  |
| **5** | Serbest Zaman Kullanımı |  |  |  |  |  |
| **6** | Problem Çözme Becerileri |  |  |  |  |  |
| **7** | Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları |  |  |  |  |  |
| **8** | Akran Zorbalığı |  |  |  |  |  |
| **9** | İletişim Becerileri - Empati |  |  |  |  |  |
| **10** | Şiddet, Türleri ve Şiddetin Önlenmesi |  |  |  |  |  |
| **11** | Devamsızlık Nedenleri ve Önleme |  |  |  |  |  |
| **12** | Çalışmaları |  |  |  |  |  |
| **13** | Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi |  |  |  |  |  |
| **14** | İhmal ve İstismardan Korunma |  |  |  |  |  |
| **15** | Davranış Problemleri |  |  |  |  |  |
| **16** | Ev ziyaretleri |  |  |  |  |  |

**……………….EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASI**

**OKUL ÇALIŞMA EKİBİ VE GÖREVLERİ (ÖRNEKTİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ** | |
| **Başkan (Müdür)** |  |
| **Müdür Yardımcısı** |  |
| **Rehber Öğretmen/Sınıf Rehber Öğretmeni** |  |
| **Öğretmen** |  |
| **Öğretmen** |  |
| **Öğretmen** |  |
| **Öğretmen** |  |
| **Veli Temsilci** |  |
| **Öğrenci Temsilci** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONEL ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **KOMİSYONDAKİ GÖREVİ** |
| ………….. | OKUL MÜDÜRÜ | 1. Komisyon çalışmalarına başkanlık etmek 2. Komisyonun aylık toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak 3. Komisyon kararlarının okulda uygulanması ve aksayan yönlerde personele yardımcı olmak. 4. Personel,veli ve öğrenciler arasındaki çalışmalarda müşavirlik hizmeti vermek. 5. Oluşabilecek şiddet olaylarında personel ve öğrencilerin olaylardan etkilenmemeleri için gerekli önlemleri önceden almak 6. Şiddet olaylarında emniyet kurumlarıyla irtibata geçerek olayların bertaraf edilmesini sağlamak. 7. Öğrencilere uygulanacak destek çalışmalarına uygun ortam hazırlamak |
| …………….. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1. Komisyon çalışmalarında müdürün olmadığı durumlarda komisyona başkanlık yapmak. 2. Alınan kararların uygulamaya geçirilmesinde öğretmen ve diğer personele destek sağlamak. 3. Öğrencilere uygulanacak destek çalışmalarına uygun ortam hazırlamak |
| …………… | PSİKOLOJİK DANIŞMAN | 1. Komisyon çalışmalarına katılmak. 2. Komisyon çalışmalarına aylık rapor sunmak 3. Öğrencilerin şiddetten uzak bir ortamda eğitim görmeleri için hazırlanmış planın uygulanmasında öğretmenlere müşavirlik etmek. 4. Öğrenci ve velilere yönelik psikososyal ve destek çalışmalarında bulunmak. 5. Veli ve öğrenci bilgilendirme çalışmaları yapmak. 6. Planda belirtilen konuların etkili bir şekilde uygulanmasında takip ve koordinasyon görevlerini yerine getirmek. |
| ……………. | BRANŞ ÖĞRETMENLERİ | 1. Komisyon çalışmalarına katılmak. 2. 6-7 ve 8. sınıflarda şiddet eğilimindeki öğrencilerin tespitinde okul rehber öğretmeniyle işbirliği halinde çalışmak 3. Ortaya çıkabilecek sorunlarda, komisyon üyelerini bilgilendirmek ve destek istemek. 4. Öğrenci ve veli bilgilendirme çalışmalarında görev almak 5. Öğrencilerin sosyal ve sportif aktivitelere yönlendirilmelerini sağlamak ve bunla ilgili çalışmalar yapmak |
| ……………. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | 1. Komisyon çalışmalarına katılmak. 2. 1-2-3-4 ve 5. sınıflarda şiddet eğilimindeki öğrencilerin tespitinde okul rehber öğretmeniyle işbirliği halinde çalışmak 3. Ortaya çıkabilecek sorunlarda, komisyon üyelerini bilgilendirmek ve destek istemek. 4. Öğrenci ve veli bilgilendirme çalışmalarında görev almak 5. Öğrencilerin sosyal ve sportif aktivitelere yönlendirilmelerini sağlamak ve bunla ilgili çalışmalar yapmak |

**……………………………… EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**………………………….. İLKOKULU/ORTAOKULU/LİSESİ**

**EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASI OKUL EYLEM PLANI (ÖRNEKTİR)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **TARİH** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK GÖREVLİLER** | **İŞBİRİLİĞİ YAPILACAK KURUM, KİŞİ VE KURULUŞLAR** |
| **1** | Okulda şiddetin önlenmesi ve azaltılması ekibi oluşturulması. | Eylül-2022 | Okul İdaresi |  |
| **2** | Okulda şiddetin önlenmesi ve azaltılması ile ilgili toplantı yapılması. | Eylül-2022 | Okul İdaresi |  |
| **3** | Okul eylem planının hazırlanması. | Eylül-2022 | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi |  |
| **4** | Şiddet ve önlenmesi ile ilgili öğretmenlere, öğrencilere ve velilere yönelik doküman hazırlanması. | Ekim-2022 | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi |  |
| **5** | Okulda risk faktörlerinin belirlenmesi (Parçalanmış aile, aile içi şiddet, çalışan çocuklar vb.) | Ekim-2022 | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi |  |
| **6** | Öğrencileri tanıyabilmek için ev ziyaretlerinin planlanması ve yapılması | Ekim-2022 | Okul İdaresi |  |
| **7** | Ailelere yönelik aile içi iletişim semineri yapılması | Kasım-2022 | Okul Psikolojik Danışma Servisi |  |
| **8** | Öğrencilere etkili iletişim semineri yapılması. | Kasım-2022 | Okul Psikolojik Danışma Servisi |  |
| **9** | Öğrencileri internet kafe ve oyun mekânlarının olası zararlı etkilerinden koruyucu tedbirler alınması. | Kasım-2022 | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| **10** | Okulda “Şiddetin Önlenmesi” ile ilgili pano çalışması yapılması, konuyla ilgili broşür ve afişlerin okulun çeşitli yerlerine asılması | Kasım-2022 | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi |  |
| **11** | Dünya Çocuk Hakları Bildirgesinin incelenmesi ve pano çalışmalarının yapılması | Aralık-2022 | Sınıf Öğretmenleri |  |
| **12** | Devam sorunu olan ve başarı seviyesi düşük öğrencilerin tespit edilerek velilerle iletişime geçilmesi | Aralık-2022 | Sınıf Öğretmenleri | Okul Psikolojik Danışma Servisi |
| **13** | Madde kullanımı ve önlenmesine yönelik aileleri bilgilendirici seminer düzenlenmesi | Ocak-2023 | Okul Psikolojik Danışma Servisi |  |
| **14** | “Çatışma Çözme Becerileri” ile ilgili sınıf rehberlik etkinliği yapılması | Ocak-2023 | Sınıf Öğretmenleri |  |
| **15** | Ergenlik dönemi sorunları ve müdahale yöntemleri konularında ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları | Şubat-2023 | Okul Psikolojik Danışma Servisi |  |
| **16** | Ergenlik dönemi ve özellikleri ile ilgili öğrencileri bilgilendirici çalışmalar yapılması | Şubat-2023 | Okul Psikolojik Danışma Servisi |  |
| **17** | Devam-Devamsızlık- Başarısızlık Nedenleri Anketinin Uygulanması | Şubat-2023 | Okul Psikolojik Danışma Servisi |  |
| **18** | Öğrencilere “Şiddet Algısı Anketi” uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi | Mart-2023 | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi |  |
| **19** | “Akran Zorbalığı” ile ilgili öğrencileri bilgilendirici çalışmalar ve etkinlikler yapılması | Mart-2023 | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi |  |
| **20** | Stresle Baş etme/Stres Yönetimi konularında çalışmaların yapılması. | Nisan-2023 | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi |  |
| **21** | Öğrencilerin serbest zamanlarında yapabilecekleri etkinlikler, bireysel, sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetler konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılması. | Nisan-2023 | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi |  |
| **22** | Sene sonu değerlendirme toplantısı | Nisan-2023 | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi |  |
| **23** | Şiddeti Önleme Yıl Sonu Eylem Raporunun hazırlanması. | Haziran-2023 | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi |  |
| **24** | Şiddeti Önleme Yıl Sonu Eylem Raporunun İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmesi. | Haziran-2023 | Okul İdaresi |  |
| **25** | Sportif faaliyetlerin arttırılması ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının sağlanması | **Yıl Boyunca** | Sınıf Öğretmenleri | Mahalli idareler Gençlik Spor İlçe Md. Vb. |
| **26** | Öğrenci devam durumlarının izlenmesi | **Yıl Boyunca** | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi |  |
| **27** | Risk grubundaki öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılması. | **Yıl Boyunca** | Okul Psikolojik Danışma Servisi |  |
| **28** | Risk grubundaki öğrencilerin aileleriyle görüşme yapılması. | **Yıl Boyunca** | Okul Psikolojik Danışma Servisi |  |
| **29** | Öğrencilerin sosyal yönünü geliştirmek amacı ile spor, sanat etkinlikleri planlanması ve uygulanması. | **Yıl Boyunca** | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi |  |
| **30** | Okul giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması  (okul güvenliğinin sağlanması) | **Yıl Boyunca** | Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi | Tüm Personel |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ………………… | ……….. ……………. | …………………. | …………………. |
|  |  |  |  |
| MÜDÜR YRD. | PSİKOLOJİK DAN./REHBER ÖĞRT. | OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK | OKUL ÖĞRENCİ BŞK |

.……………..

OKUL MÜDÜRÜ

**AÇIKLAMALAR:**

**1.** İl Eylem Planına istinaden okullar kendi Eylem Planlarını kendi ihtiyaç ve imkanlarını gözeterek Okul Eylem Planları hazırlanacaktır.

**2.** Hazırlanan Okul/Kurum Eylem Planları imzalanarak okulda muhafaza edilecek olup herhangi

bir kuruma gönderilmeyecektir.

**3.** Okul Çalışma Ekibi formatta işlenerek yine okulda muhafaza edilecektir..

**4.** Paylaşılan Rapor Formatı örnek olarak plana eklenmiş olup, doldurulacak format yine aynı şekilde ancak Excel olarak bağlı bulunulan İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilecektir. (Excel formu bağlı bulunulan Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin internet sitelerinden paylaşılacaktır.) (Doldurulacak form İl Yürütme Kurulunun kararı ile online olarak da doldurulabilecektir.)

**5.** Hazırlanan Dönem Sonu Raporları mail aracılığıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilecektir. İstenilmedikçe imzalı hali çıkartılıp gönderilmeyecek olup okulda muhafaza edilecektir.

**6.** İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri okullardan gelen raporları tek nüsha haline getirerek İl Millî

Eğitim Müdürlüğüne gönderecektir.

**7.** İlk dönem raporu ilgili eğitim öğretim yılının Ocak ayının 2. haftasının son iş gününe kadar, ikinci dönem raporu yine ilgili eğitim öğretim yılının Haziran ayının 2. haftasının son iş gününe kadar bağlı bulunulan İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine mail yoluyla gönderilecektir

|  |  |
| --- | --- |
| . |  |