



T.C.
ORDU VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-76101267-903.07-152040715

27.01.2026

Konu : YEĞİTEK Okul Sorumlusu Görevlendirme

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 26.01.2026 tarihli ve E-76101267-903.07-151939341 sayılı olur.

Fatih Prejesi Kapsamında donanım sağlanan okullarımızda öğretmen ve öğrencilere bilişim teknolojileri alanında rehberlik etmek üzere, yazımız ekindeki listede adı soyadı, görev yeri ve görevlendirildiği kurum yazılı bulunan öğretmenlerin 02 Şubat 2026 tarihinden 26 Haziran 2026 tarihine kadar YEĞİTEK Okul Sorumlusu olarak yapılan görevlendirmelerine ait Olur ekte gönderilmiştir.

Adı geçen öğretmenlerin görevlendirme/sonlandırma tarihlerinin kadrosunun bulunduğu ilçe tarafından MEBBİS kayıtlarına Atama (Eğitim/Öğretim) Modülü Görevlendirme Düzeltme İşlemleri modülünden işlenmesi gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Mehmet Fatih VARGELOĞLU
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek:

1 - İlgi Olur (1 Sayfa)

2 - Görevlendirme Listesi (7 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

19 İlçe Kaymakamlığına

(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bilgi:

Müdürlüğümüz Yenilik ve Eğitim Teknolojileri

Şubesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: D30AA092-AF07-4BD0-8F7F-EE37BBC10997

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Karşıyaka Mahallesi Atatürk Bulvarı No:336-B Blok Altınordu/ORDU

Telefon No : (452) 223 16 29 Belgegeçer No : -

e-posta : ordu.personel@meb.gov.tr internet adresi : <https://ordu.meb.gov.tr/>

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Hamdi KARAGÖZ

Veri Hazırlama ve Kontrol

İşletmeni





T.C.
ORDU VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-76101267-903.07-151939341

26.01.2026

Konu : YEĞİTEK Okul Sorumlusu Görevlendirme

VALİLİK MAKAMINA

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 29.08.2025 tarihli ve 139292068 sayılı yazısı.
c) Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 15.01.2026 tarihli ve 151110717 sayılı yazısı.
ç) Müdürlüğümüz Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğünün 23.01.2026 tarihli ve E-54490809-903.07-151819861 sayılı yazısı.

Bakanlığımız Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün ilgi (b) yazısı doğrultusunda; Fatih Projesi kapsamında donanım sağlanan okullarımızda öğretmen ve öğrencilere rehberlik etmek üzere YEĞİTEK Okul Sorumlusu görevlendirilmesi gerekmektedir.

Ekli listede bilgileri yazılı bulunan öğretmenlerin; söz konusu görevlendirmelerinin ilgi (a) Karar'ın 16'ncı maddesinin 2'nci fıkrası ve Müdürlüğümüz Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Şubesinin ilgi (ç) yazısı doğrultusunda, Fatih Projesi kapsamında donanım sağlanan okullarımızda öğretmen ve öğrencilere bilişim teknolojileri alanında rehberlik etmek üzere, isimleri hizasında belirtilen okul/kurumlarda 16-20 Mart 2026 ara tatili hariç olmak üzere, 02 Şubat 2026 tarihinden 26 Haziran 2026 tarihine kadar YEĞİTEK Okul Sorumlusu olarak görevlendirilmeleri Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Mehmet Fatih VARGELOĞLU
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Hacı Mehmet KARA
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek:

- 1 - İlgi (ç) Yazı ve Ekleri (9 Sayfa)
2 - YEĞİTEK Görevlendirme Listesi (7 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 87F7C840-8C61-46DC-8038-F3486AF6C8A2

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Karşıyaka Mahallesi Atatürk Bulvarı No:336-B Blok Altınordu/ORDU

Telefon No : (452) 223 16 29 Belgegeçer No : -

e-posta : ordu.personel@meb.gov.tr internet adresi : <https://ordu.meb.gov.tr/>

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Hamdi KARAGÖZ

Veri Hazırlama ve Kontrol

İşletmeni





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü



Sayı : E-30706984-903.07-151110717

15.01.2026

Konu : YEĞİTEK Okul Sorumlusu
Görevlendirmesi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 26.08.2025 tarih ve E-35558626-010.04-137418215 sayılı Makam Oluru.
b) 29.08.2025 tarihli ve 139292068 sayılı yazımız.

İlgi (b) yazı ile "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesinin Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Yönerge" doğrultusunda YEĞİTEK Okul Sorumlusu görevlendirmelerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Bu kapsamda, 2025?2026 eğitim öğretim yılı ikinci döneminde YEĞİTEK Okul Sorumlusu görevlendirmeleri ile bu göreve ilişkin iş ve işlemler; ilgi (b) yazımız ve eklerinde yer alan hükümler doğrultusunda yürütülecektir.

Bu sebeple "YEĞİTEK Okul Sorumlusu" görevini yürütecek öğretmenlerin görevlendirmeleri, herhangi bir aksamaya mahal verilmeden Ek-1'de yer alan esaslar doğrultusunda Ek-2'deki görevleri gerçekleştirmek üzere "Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar"ın 16. Maddesi hükmü gereğince ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu okul tarafından ödenecek şekilde yapılacaktır.

İlinizde yapılacak görevlendirmelerde belirtilen hususlara dikkat edilerek görevlendirme yapılması, YEĞİTEK Okul Sorumlusu olarak görevlendirilen öğretmenlerin bilgilerinin MEBBİS Görevlendirme ekranına "YEĞİTEK Okul Sorumlusu" olarak işlenmesi, görevlendirilen YEĞİTEK Okul Sorumlusunun Ek-6 "YEĞİTEK Okul Sorumlusu Görevlendirme Formu"na işlenerek Genel Müdürlüğümüze resmi yazı ile iletilmesi ve sürecin aksamaması için gerekli çalışmaların özenle yürütülmesi hususunda,

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Ahmet Şamil DEMİRCAN

Bakan a.

Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdür V.

Ek:

- 1 - YEĞİTEK Okul Sorumlusu Görevlendirme Esasları (3 Sayfa)
- 2 - YEĞİTEK Okul Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları (2 Sayfa)
- 3 - YEĞİTEK Okul Sorumlusu Görevi Başvuru Formu (1 Sayfa)
- 4 - YEĞİTEK Okul Sorumlusu Faaliyet Formu (1 Sayfa)
- 5 - YEĞİTEK Okul Sorumlusu Aylık Çalışma Bildirim Raporu
- 6 - YEĞİTEK Okul Sorumlusu Görevlendirme Formu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9CC47B93-6CB7-4A6D-A8FE-D1753A2C9E7B

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No.8 06560 Yenimahalle / ANKARA

Telefon No : (0312) 296 9412 Belgegeçer No : (0312) 222 38 73

e-posta : yegitek@meb.gov.tr internet adresi : yegitek.meb.gov.tr

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ünal ÇELİK
Öğretmen



Dağıtım:

B Planına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9CC47B93-6CB7-4A6D-A8FE-D1753A2C9E7B

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No.8 06560 Yenimahalle / ANKARA

Telefon No : (0312) 296 9412 Belgegeçer No : (0312) 222 38 73

e-posta : yegitek@meb.gov.tr internet adresi : yegitek.meb.gov.tr

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ünal ÇELİK
Öğretmen



YEĞİTEK Okul Sorumlusu Görevlendirme Esasları

YEĞİTEK Okul Sorumlusu, İl/ ilçe millî eğitim müdürlüklerinin teklifi üzerine, Valilik makamının onayı ile görevlendirilir ve görevlendirmesi yine Valilik onayı ile sonlandırılır. Görevlendirmeler aşağıdaki öncelik sırası ve esaslar dikkate alınarak yapılır.

1. Görevlendirmeler sadece FATİH Projesi kapsamında donanım kurulumları yapılan okullara aşağıdaki öncelik sırasına göre yapılacaktır;
 - a) Etkileşimli tahtaları kurulmuş, ağ alt yapısı tamamlanmış ve internet erişimi sağlanmış okullar,
 - b) Etkileşimli tahtası bulunan ancak aktif şube sayısı sekizden (8) az olan okullar doğrudan sorumlu okul kapsamına alınmaz; bu okulların sorumluluğu, aynı ilçe içerisinde görevlendirilen öğretmenler arasında ders yükü daha az olanlardan başlanarak, okul mesafesi de dikkate alınmak suretiyle dağıtılır.
 - c) Ders yükü az olan YEĞİTEK Okul Sorumlusuna ek okul sorumluluğu verilebilir.
2. Fatih Projesi kapsamı dışında bulunan okullara, yaygın eğitim kurumlarına, eğitim ve uygulama merkezlerine, Bilim ve Sanat Merkezlerine, bilişim teknolojileri alanı bulunan mesleki ve teknik Anadolu liselerine, akşam sanat okullarına ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine “YEĞİTEK Okul Sorumlusu” adı altında görevlendirme yapılmayacaktır.
3. Görevlendirilen öğretmenler, mevzuatı gereği yürütmek zorunda oldukları ders görevini yerine getirdikten sonra kalan zamanda bu görevi yürütecektir.

Görevlendirilen öğretmenin yerine ders ücreti karşılığı öğretmen görevlendirmesi veya başka bir öğretmen talep etme yoluna gidilmeyecektir. 21 saatten fazla ders yükü öğretmenlere okulu dışında YEĞİTEK Okul Sorumlusu görevi verilmeyecektir.

4. YEĞİTEK Okul Sorumlusu görevi, öncelikli bilgisayar ve öğretim teknolojileri ile bilişim teknolojileri öğretmenleri tarafından yürütülür. Bilgisayar ve öğretim teknolojileri veya Bilişim teknolojileri öğretmenin bulunmaması veya mevcut öğretmenlerin ihtiyacı karşılayamaması durumunda, kendi branşlarında ders açığı oluşturmamak kaydıyla, istekli öğretmenler arasından aşağıdaki öncelik sırasına göre görevlendirme yapılabilir:
 - a) Mezuniyet alanı itibarı ile bilgisayar ve öğretim teknolojileri ile bilişim teknolojileri öğretmeni olarak atanabilecek öğretmenler,
 - b) YEĞİTEK İl Yöneticisi veya YEĞİTEK Bilişim Koordinatörlüğü görevini Bakanlık onayı ile en az bir (1) yıl süreyle yürüttüğünü belgelendiren öğretmenler,
 - c) Bilişim teknolojileri veya eğitim teknolojileri alanında doktora yapmış öğretmenler,
 - d) Bilişim teknolojileri veya eğitim teknolojileri alanında tezli veya tezsiz yüksek lisans yapan öğretmenler,
 - e) “Bilişim Teknolojileri Rehberliği Kursu” nu başarıyla tamamlamış öğretmenler, YEĞİTEK Okul Sorumlusu olarak görevlendirilebilir.
5. Branşı “Sınıf Öğretmenliği”, “Okul Öncesi”, ve “Rehberlik” olan öğretmenlere YEĞİTEK Okul Sorumlusu görevi verilmez. Ancak, bu branşlarda norm fazlası durumunda olan ve yukarıda dördüncü maddede belirtilen şartlardan en az birini taşıyan öğretmenlere görev verilebilecektir.

6. Görevi yürütmeye istekli öğretmenler arasında aynı şartları taşıyan birden fazla aday bulunması halinde öncelik sırası şu şekilde belirlenir:
- YEĞİTEK İl Yöneticisi veya YEĞİTEK Bilişim Koordinatörlüğü görevini Bakanlık onayı ile en az bir (1) yıl süreyle yürüttüğünü belgelendiren öğretmenlere,
 - Bilişim teknolojileri veya eğitim teknolojileri ile ilgili alanlarda doktora yapmış olan öğretmenlere,
 - Bilişim teknolojileri veya eğitim teknolojileri ile ilgili alanlarda yüksek lisans yapmış olan öğretmenlere,
 - FATİH Projesi kapsamındaki merkezi veya mahalli eğitimlerde eğitim görevlisi olarak görev yaptığı saat sayısı fazla olan öğretmenlere,
 - Son iki (2) yıl içerisinde bilişim alanında katıldığı mesleki gelişim faaliyeti toplamı fazla olan öğretmenlere.
7. Görevlendirilen öğretmenler, öncelikle asli görevleri olan ders görevlerini yerine getirirler; mevzuatı gereği yürütmek zorunda oldukları ders görevini yerine getirdikten sonra kalan zamanda bu görevi yürütürler. 21 saatten fazla ders yükü olan öğretmenlere, kendi okulu dışında YEĞİTEK Okul Sorumluluğu görevi verilmez. Görevlendirmeden kaynaklı ders ücreti karşılığı öğretmen görevlendirmesi veya başka bir öğretmen görevlendirmesi talebinde bulunulamaz.
8. YEĞİTEK Okul Sorumlusu olarak görevlendirilecek öğretmenin, öncelikle kendi okulunda görev yapması esastır. Okulda görevlendirme şartlarını taşıyan birden fazla BT/ BÖTE öğretmeni bulunması durumunda, ihtiyaç doğrultusunda ve eğitim-öğretim aksatılmayacak şekilde diğer okullara görevlendirme yapılabilir. YEĞİTEK Okul Sorumlusu görevi, öğretmenin kadrosunun bulunduğu ilçe sınırları içerisinde yürütülür; ilçede ihtiyaç bulunmaması hâlinde, ilçe grubu içinde görevlendirme yapılabilir.
- Görevlendirmeler yolluk yevmiye ödemesi gerektirmeyecek şekilde yapılır.
- Aynı okulda birden fazla YEĞİTEK Okul sorumlusu adayı varsa; mevcut ders yükü kamu zararı oluşturmayacak şekilde paylaştırılır.
9. Kadrosunun bulunduğu okul dışında görevlendirilen öğretmenlerin ulaşım süresi de dikkate alınarak, haftalık ders çizelgesinde "YEĞİTEK Okul Sorumlusu" görevi ayrıca belirtilir ve bu öğretmenler bu görev süresince görevlendirildikleri okulda bulunurlar. Haftalık ders çizelgeleri, YEĞİTEK Okul Sorumluluğu görevini aksatmayacak şekilde düzenlenir. YEĞİTEK Okul Sorumluları görevlendirildikleri okulun haftalık ders programında belirtilen öğrenci giriş-çıkış saatlerinde görev yapar.
10. Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 16'ncı maddesinin ikinci fıkrası kapsamında ek ders ücretinden yararlandırılmak üzere YEĞİTEK Okul Sorumlusu olarak görevlendirilen öğretmenlere, ayrıca asli görevi için öngörülen ek ders ücreti ödenmez.
11. YEĞİTEK Okul Sorumluluğu görevi, Valilik onayı ile her eğitim-öğretim yılında birinci ve ikinci dönem olmak üzere yılda iki kez yapılır. Görevlendirme yapıldıktan sonra, kadro yeri değişikliği veya sağlık, can güvenliği, engellilik durumuna veya diğer nedenlere bağlı mazereti olan öğretmenlerden mazeretlerini belgelendirmek şartıyla başvurusu uygun görülenlerin halleri dışında, isteğe bağlı iptal yapılmayacaktır. Yarıyıl tatili, yaz tatili, mesleki çalışma haftası ve ara tatillerde görevlendirme yapılmaz.

12. Tam gün eğitim yapan okullarda bir (1), ikili eğitim yapan okullarda en fazla iki (2) öğretmen görevlendirilebilir. İki öğretmen görevlendirilen okullarda aynı ders saatinde birden fazla öğretmene YEĞİTEK Okul Sorumluluğu görevi verilmez. Başvurular eğitim-öğretim yılı başlamadan alınacak, onay işlemleri ders başlangıç tarihinden önce tamamlanacak, yapılan görevlendirme listeleri Valilik onayı ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilir.
13. Görevlendirme başvuruları, ilgili millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü başkanlığında, YEĞİTEK İl Yöneticisinin de üye olduğu en az üç (3) kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir ve onaya sunulur. YEĞİTEK İl Yöneticisi, görevin esaslara uygun yürütülüp yürütülmediğini değerlendirir. Görevini usulüne uygun yapmayan öğretmenlerin görevlendirmeleri okul müdürünün de görüşü alınarak iptal teklifi yapılır. Görevi iptal edilen veya görev süresi sonunda yeterli performansı göstermediği tespit edilen öğretmenlere sonraki iki (2) dönem için görevlendirme yapılmaz.
14. YEĞİTEK Okul Sorumlusu görevlendirmelerinde, ilgili personelin memuriyet mahalli göz önünde bulundurulur.
15. Ders ücreti karşılığında görevlendirilen öğretmenlere, sözleşmeli öğretmenlere ve aday öğretmenlere YEĞİTEK Okul Sorumluluğu görevi verilmez.
16. Üzerlerinde asaleten, vekâleten veya geçici görevlendirme ile yöneticilik görevi bulunanlar ile Valilik onayıyla başka bir görev için görevlendirilen personel, bu görevlerinden ayrılmadıkları sürece YEĞİTEK Okul Sorumlusu olarak görevlendirilemezler.
17. Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı yapılan görevlendirmeler ivedilikle iptal edilir.

Ek-2

YEĞİTEK Okul Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

YEĞİTEK Okul Sorumlusu, görevli olduğu eğitim kurumunda eğitim teknolojilerinin etkin kullanımını desteklemek, Bakanlık dijital eğitim platformlarının kullanımını yaygınlaştırmak ve bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaları yürütmekle yükümlüdür. Bu kapsamda aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Donanım ve altyapı desteği sağlanan okullarda okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme, tanıtım, uygulama ve rehberlik faaliyetlerini planlar ve yürütür.
- b) Bakanlık eğitim platformlarına (EBA, ÖBA vb.) öğretmen ve öğrencilerin erişimini sağlamak amacıyla uygun giriş yöntemlerini tanıtır ve rehberlik yapar.
- c) Görevli olduğu okulda EBA içeriklerinin ve diğer dijital içeriklerin sınıf içi ve sınıf dışı kullanımını destekler; okul yöneticisi, öğretmen ve öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme toplantıları düzenler.
- ç) Öğretmenlerin dijital içerikleri etkin biçimde derslerinde kullanmalarına destek olur; yeni geliştirilen dijital içeriklerin tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmalarını yürütür
- d) EBA platformunda yapılan öğrenci paylaşımlarını haftalık olarak kontrol eder, uygunsuz paylaşımları kaldırır ve gerekli durumlarda öğrencilere, öğretmenlere ve okul yönetimine yönelik gerekli uyarı ve bilgilendirme işlemlerini yapar.
- e) Genel Müdürlük tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası projeler kapsamında okul yöneticisi koordinasyonunda okuldaki okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları düzenler.
- f) Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) platformunun kullanımında okul yöneticilerine ve öğretmenlere rehberlik sağlar.
- g) Okulda bulunan etkileşimli tahta ve bilgisayarlarda kullanılan Genel Müdürlük tarafından geliştirilen/desteklenen işletim sistemlerinin kurulum, kullanımı ve güncelliğini sağlar; okul yöneticisi ve öğretmenlere geliştirilen/ desteklenen işletim sisteminin kullanımı hakkında rehberlik yapar.
- ğ) FATİH Projesi kapsamında kurulan bilişim donanımları, bilişim teknolojileri sınıfları ve yenilikçi sınıfların amacına uygun şekilde okul yönetimi ile birlikte planlama, uygulama ve izleme faaliyetlerini yürütür. Kullanımını; ilgili yazılımların ve ders içeriklerinin güncel kalmasını sağlar.
- h) Okulda bulunan bilişim teknolojisi araçlarının garanti süresi içinde uygun kullanımını sağlar; garanti ve arıza takip işlemlerinde ilgili birimlerle koordinasyonu yürütür ve okul yönetimine bu konuda rehberlik eder.
- ı) Okullarda BT alanında düzenlenecek yarışma ve etkinlikleri vb. planlar, organize eder ve yürütür; ayrıca bu yarışmalarda kurulacak değerlendirme komisyonlarında görev alır.
- i) Okulun web sitesinin güncellenmesi ve yayında kalmasını sağlar; web sitesi yayın ekibinde aktif olarak görev alır ve web sitesi yayın ekibinin uygun gördüğü içeriklerin yayınlanmasını sağlar.

- j) Okulun bilişim teknolojilerine ilişkin faaliyetleri hakkında bilgi paylaşımını sağlar ve okulun web sitesinde bu bilgilerin güncel tutulmasından sorumludur.
- k) Genel müdürlük tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası bilişim teknolojileri projelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri yürütür.
- l) Yürüttüğü rehberlik faaliyetlerini aylık olarak “**YEĞİTEK Okul Sorumlusu Çalışma Bildirim Formu**”na işler; okul müdürünün onayı ile YEĞİTEK İl Yöneticisine sunar.
- m) YEĞİTEK Okul Sorumlusu, görevlerini yerine getirirken YEĞİTEK İl Yöneticisi, YEĞİTEK Bilişim Koordinatörü ve YEĞİTEK Proje Koordinatörü ile işbirliği içinde çalışır.
- n) Okullarda internetin bilinçli, güvenli ve etkin kullanımına yönelik öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik faaliyetleri planlar. Faaliyetlerde öğrencilere bilgilendirme çalışmalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ve diğer öğretmenlerle birlikte koordine eder ve uygular. Bu konuda çeşitli okul içi konferans, panel, afiş gibi çalışmaları planlar ve yürütür.
- o) Görevlendirildiği tarihten itibaren en geç on beş (15) gün içinde çalışma planı hazırlar ve okul müdürlüğü ile Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesine sunar. Çalışma planına uygun faaliyetin yürütülmesinden okul müdürlüğü sorumludur.
- ö) YEĞİTEK Okul Sorumlusu, faaliyetlerini YEĞİTEK İl Yöneticisi, YEĞİTEK Bilişim Koordinatörü ve YEĞİTEK Proje Koordinatörünün planlamaları doğrultusunda, eğitim kurumu yöneticilerinin bilgisi dâhilinde gerçekleştirir.

..... İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

(Okul Müdürlüğünce İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce de İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilecektir.)

YEĞİTEK Okul Sorumlusu Görevi Başvuru Formu	
T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı	
Branşı	
E-Posta Adresi	
Cep Telefonu	
*Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri/ Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Dışındaki Branşlar İçin BT Rehber Öğretmenlik/YEĞİTEK Okul Sorumlusu Sertifika Belgesinin Tarihi ve Kurs No'su	
En Son Öğrenim Durumu (Lisans, Y. Lisans, Doktora)	
Kadrosunun Bulunduğu İlçe / Okul	
**Görevlendirme Başvurusu Yapılan Okul (Şartları Sağlıyorsa Kadrosunun Olduğu Okul Olacaktır)	
Kadrosunun Olduğu Okul Şartları Sağlamıyorsa Aynı İlçe İçindeki Sırasıyla	
1. (İlçe / Okul)	
2. (İlçe / Okul)	
3. (İlçe / Okul)	
***Öğretmenin Okuldaki Ders Saati (Haftalık Saat)	
Tercihlerim dışında başka bir okulda çalışabilirim	☐ EVET ☐ HAYIR
Görevlendirilecek Okul Haricinde Sorumlu Olacağınız Yakın Bir Okul İster misiniz?	☐ EVET ☐ HAYIR <u>Evet İse Okul Adı:</u>

* Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri/ Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Dışındaki Branşlar İçin BT Rehber Öğretmenlik/YEĞİTEK Okul Sorumlusu Sertifika Belgesinin Tarihi ve Belge sayısını yazacaktır. BÖTE/ Bilişim teknolojileri öğretmenleri bu bölümü boş bırakacaktır.

****Görevlendirme Başvurusu Yapılan Okul öğretmenin kendi kadrosunun bulunduğu okul olacaktır. Kadrosunun olduğu okulda en az 8 aktif şube ve bu dersliklerde 8 etkileşimli tahta varsa görevlendirme başvurusu kendi okuluna yapılacaktır.**

*****Kendi branşında 21 saatten fazla dersi varsa başka okula görevlendirme başvurusu yapılmayacaktır.**

Bakanlığımızın Fatih Projesi donanım ve bilişim teknolojileri ile ilgili projelerinin yürütülmesi ile ilgili olarak görevimin gereği olan işleri hizmetin sürekliliği esasıyla yürüteceğimi, kazanmış olduğum bilgi birikimini ve deneyimimi görev yaptığım okulda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konusunda kullanacağımı, okul yönetimi ve öğretmenlere bu konuda rehberlik yapacağımı kabul ve taahhüt ederek, **YEĞİTEK Okul Sorumlusu** görevini kabul ediyorum.

... / 08/ 2025
Adı Soyadı
Öğretmenin İmzası

YEĞİTEK OKUL SORUMLUSU FAALİYET FORMU
(ÖRNEKTİR)

Ek-4

Okul Adı	Ankara Mesleki ve Teknik And. Lis.	Okul Telefonu- Eposta	295 02 60- 123356@meb.gov.tr
YEĞİTEK Okul Sorumlusunun Adı Soyadı	Ali GÜL	Görevlendirme Dönemi	2025-2026/2. Dönem
Okuldaki Proje Donanımları	Etkileşimli Tahta ☐ ☐	İnternet Erişimi ☐ ☐	

Yürütülen Çalışmalar

S.No	Öğretmenin Adı Soyadı	Tarih	Sınıf	Ders	Konu	Yapılan Uygulama	İmza
1	Ahmet EFE	14/03/2026	9/F	Fizik	Madde ve Özellikleri	EBA Ders+Akademik Destek+ EBA Portaller+ EBA Market+ Android Uygulamaları+ Çevrimdışı Yazılımlar	
2							
3							
4							
5							

YEĞİTEK Okul Sorumlusu

Okul Müdürü

Açıklamalar : 1- YEĞİTEK Okul Sorumlusu görevini yürüten öğretmen okuldaki tüm öğretmenleri kapsayacak şekilde planlama yapacaktır.

2- Her okul için ayrı form kullanılacaktır.

3- Yapılan uygulama bölümünde ders işlenişinde kullanılan tüm uygulamalar örnekte belirtildiği gibi ayrı ayrı yazılacaktır.